Приложение 3

к [постановлению](#sub_0)

администрации города

от 21.12.2021 №1934

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по подготовке проекта Правил
землепользования и застройки городского округа – города Барнаула Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – Комиссия) создана в целях организации разработки проекта Правил землепользования и застройки городского округа – города Барнаула Алтайского края, внесения в них изменений (далее – проект Правил), а также проведения общественных обсуждений по проекту Правил. Комиссия является постоянно действующим координационным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, в том числе Генеральным планом городского округа – города Барнаула Алтайского края, Порядком деятельности комиссии по подготовке проекта Правил
землепользования и застройки городского округа – города Барнаула Алтайского края.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, администрации города, иными органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями, учреждениями, а также заинтересованными юридическими и физическими лицами.

2. Задачи, права и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются обеспечение общего руководства работой, анализа, проверки и оценки разработанных по ее заданиям материалов при подготовке проекта Правил.

2.2. Для выполнения возложенных задач Комиссия имеет право:

запрашивать документы, материалы, необходимые для подготовки проекта Правил;

вносить предложения главе города, связанные с подготовкой проекта Правил;

осуществлять иные права, связанные с подготовкой проекта Правил.

2.3. Комиссия принимает решения по вопросам:

1) организации подготовки проекта Правил, а также его доработки в случае несоответствия такого проекта требованиям технических регламентов, Генеральному плану городского округа – города Барнаула Алтайского края, схемам территориального планирования Алтайского края, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;

2) рассмотрения предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа – города Барнаула Алтайского края и подготовки соответствующего заключения;

3) по иным вопросам, возникающим в процессе подготовки проекта Правил.

2.4. Комиссия в соответствии с порядком и сроками проведения работ по подготовке проекта Правил утверждает соответствующие задания на выполнение работ, подводит итоги выполнения работ (этапов работ).

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города.

3.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, иные члены Комиссии, являющиеся представителями:

1) Барнаульской городской Думы;

2) администрации города и иных органов местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные функции в области градостроительной деятельности, землеустройства, имущественных отношений, а также научных, строительных и проектных организаций.

В состав Комиссии могут входить представители Алтайского краевого Законодательного Собрания, органов исполнительной власти Алтайского края, иных государственных органов, органов государственного контроля (надзора), общественных объединений.

3.3. По предложению членов Комиссии к участию в работе в качестве экспертов или наблюдателей могут привлекаться представители разработчиков проекта Правил.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии, утверждаемым председателем Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии, руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.6. Секретарь Комиссии:

формирует повестку заседания и представляет ее председателю Комиссии для утверждения и назначения даты заседания, организует подготовку материалов к заседанию;

не позднее чем за два рабочих дня до заседания информирует членов Комиссии по электронной почте о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, обеспечивает рассылку повестки заседания, а также материалов к очередному заседанию членам Комиссии;

перед началом заседания обеспечивает регистрацию членов Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии, оформляет и подписывает его;

осуществляет иные функции, предусмотренные Положением и иными муниципальными правовыми актами.

3.7. Члены комиссии:

осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе;

принимают непосредственное участие в заседаниях (лично, не передавая свои полномочия другим лицам);

знакомятся с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии;

высказывают предложения по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии;

участвуют в голосовании по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии;

выражают особое мнение в случае несогласия с решением, принятым на заседании;

осуществляют иные функции, предусмотренные Положением и иными муниципальными правовыми актами.

3.8. Заседания Комиссии проводятся председателем, в его отсутствие – заместителем. При отсутствии председателя и его заместителя заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии. Время, место и повестка дня очередного заседания определяются председателем Комиссии, в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его полномочия.

3.9. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии телефонограммой не позднее чем за три дня до назначенной даты. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

3.10. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично, без права передоверия. Замена членов Комиссии возможна путем внесения изменений в состав Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право выразить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме за своей подписью.

3.11. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физические лица и их представители.

3.12. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.13. Решение Комиссии в течение трех рабочих дней с момента проведения заседания оформляется протоколом секретарем Комиссии, который подписывается в течение пяти рабочих дней с момента его оформления всеми членами Комиссии, участвующими в заседании, и утверждается в день подписания всеми членами Комиссии, председателем Комиссии, в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его полномочия.

3.14. При несогласии любого из членов Комиссии с принятым на заседании решением, он имеет право на особое мнение. Особое мнение по принятому решению оформляется на отдельном листе, подписывается членом Комиссии и прилагается к протоколу. Содержание особого мнения записывается в протокол после записи соответствующего решения.

3.15. После завершения общественных обсуждений по проекту Правил Комиссия с учетом результатов таких общественных обсуждений обеспечивает внесение изменений в проект Правил и представляет указанный проект главе города. Обязательными приложениями к проекту Правил являются протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений, за исключением случаев, если их проведение в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуется.

3.16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет комитет по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула.