Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета

от 25.03.2024 №22

ПОРЯДОК
подготовки ежегодного плана проведения проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в подведомственных учреждениях

1. Ежегодный план проведения проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства
 в подведомственных учреждениях (далее – ежегодный план) составляется начальниками отделов комитета по благоустройству города Барнаула (далее – комитет), осуществляющими взаимодействие
с подведомственными учреждениями в соответствии с предоставленными полномочиями и распределением обязанностей.

2. Ежегодный план содержит:

наименование проверяемого лица;

предмет плановой проверки;

форму плановой проверки;

даты начала и окончания проведения плановой проверки.

3. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

4. Проект приказа об утверждении ежегодного плана предоставляется на подписание председателю комитета ежегодно,
до 25 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

5. Ежегодный план утверждается председателем комитета в срок
до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, соответствующим приказом.

6. Ежегодный план размещается на странице комитета
на официальном Интернет-сайте города Барнаула не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения плановой проверки.