Приложение

к Порядку ведения учета проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в подведомственных учреждениях

ЖУРНАЛ
учета проверок

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата начала и окончания проверки | Цель, задачи и предмет проверки | Вид проверки (плановая или внеплановая), основания проверки | Выявленные нарушения обязательных требований  | Дата, номер акта проверки  | Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица, проводившего проверку, а также лиц, участвующих в проведении проверки | Подпись должностного лица, проводившего проверку, а также лиц, участвующихв проведении проверки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |