Приложение

к постановлению

председателя городской Думы

от 14.01.2022 № 1

ПЛАН

работы по профилактике и противодействию коррупции в Барнаульской городской Думе на 2021 – 2024 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование меры | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|  | Подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции | постоянно  | депутаты, постоянные комитеты городской Думы, аппарат городской Думы  |
|  | Мониторинг законодательства в сфере противодействия коррупции | ежеквартально | комитет по законности и местному самоуправлению, главный специалист (юрист) аппарата городской Думы |
|  | Подготовка и направление депутатам городской Думыобзоров изменений законодательства о противодействии коррупции в рамках учебы депутатов городской Думы | по мере необходимости | комитет по законности и местному самоуправлению, главный специалист (юрист) аппарата городской Думы |
|  | Совершенствование муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, в связи с изменением федерального и краевого законодательства в сфере противодействия коррупции | по мере необходимости | комитет по законности и местному самоуправлению, главный специалист (юрист) аппарата городской Думы |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов городской Думы  | ежемесячно, согласно отдельному плану | комитет по законности и местному самоуправлению, заместитель руководителя аппарата городской Думы по правовым вопросам, главный специалист (юрист) аппарата городской Думы |
|  | Проведение обучающего семинара для депутатов восьмого созыва, членов комитета по законности и местному самоуправлению, в полномочия которого входит проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городской Думы | в течение 2023 года | заместитель руководителя аппарата городской Думы по правовым вопросам |
|  | Подготовка и рассмотрение проектов нормативных правовых актов городской Думы с учетом результатов антикоррупционной экспертизы и мониторинга решений городской Думы | постоянно | постоянные комитеты городской Думы |
|  | Проведение заседаний комитета по законности и местному самоуправлению с целью проведения антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов городской Думы | ежемесячно, согласно отдельному плану | комитет по законности и местному самоуправлению |
|  | Размещение проектов нормативных правовых актов городской Думы на официальном Интернет-сайте города Барнаула с целью проведения независимой антикоррупционной экспертизы | постоянно | комитет информационной политики администрации города Барнаула (по согласованию),главный специалист (пресс-секретарь) аппарата городской Думы |
|  | Направление проектов нормативных правовых актов городской Думы в прокуратуру г.Барнаула для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в рамках действующего соглашения о взаимодействии | постоянно | аппарат городской Думы |
|  | Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей депутатами городской Думы | ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом | депутаты, советник председателя городской Думы |
|  | Организация приема и анализ сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими аппарата городской Думы, включенными в соответствующий перечень, в отношении себя, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | ежегодноне позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом | аппарат городской Думы,главный специалист аппарата городской Думы, ответственный за кадровое делопроизводство |
|  | Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате городской Думы, включенных в соответствующий перечень | при подаче документов для замещения должности | руководитель аппарата городской Думы,главный специалист аппарата городской Думы, ответственный за кадровое делопроизводство |
|  | Организация контроля исполнения муниципальными служащими аппарата городской Думы обязанностей, а также проверок:- достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими аппарата городской Думы, включенными в соответствующий перечень;- несоблюдения обязанностей, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции;- по сообщениям о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;- по уведомлениям о выполнении иной оплачиваемой работы;- по сообщениям о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями;- по уведомлениям о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;- иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | по мере возникновения оснований | главный специалист аппарата городской Думы, ответственный за кадровое делопроизводство |
|  | Проведение анализа соблюдения гражданами, замещавшими высшие и главные должности муниципальной службы в аппарате городской Думы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральным законодательством | в случае наличия оснований – ежегоднодо 25 декабря, до 25 июня | главный специалист аппарата городской Думы, ответственный за кадровое делопроизводство |
|  | Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении аттестации муниципальных служащих аппарата городской Думы | 2024 год (раз в 3 года при проведении аттестации) | заместитель руководителя аппарата городской Думы по правовым вопросам, главный специалист аппарата городской Думы, ответственный за кадровое делопроизводство |
|  | Подготовка к размещению и размещение на официальном Интернет-сайте городской Думы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых:депутатами городской Думы,муниципальными служащими аппарата городской Думы, включенными в соответствующий перечень | ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений  | главный специалист (пресс-секретарь) аппарата городской Думы, советник председателя городской Думы,главный специалист аппарата городской Думы, ответственный за кадровое делопроизводство |
|  | Подготовка и размещение на официальном Интернет-сайте городской Думы настоящего Плана и иных материалов о противодействии коррупции | в течение 10 дней после утверждения | главный специалист (пресс-секретарь) аппарата городской Думы |
|  | Проведение анализа актуальности форм документов и иной информации, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта городской Думы | ежеквартально | главный специалист (юрист) аппарата городской Думы, главный специалист (пресс-секретарь) аппарата городской Думы |
|  | Организация и осуществление контроля исполнения депутатами городской Думы обязанностей:по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;по уведомлению о выполнении иной оплачиваемой работы;по сообщению о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями (в отношении депутатов, работающих на постоянной основе);по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно | председатель городской Думы, руководитель аппарата городской Думы, заместитель руководителя аппарата городской Думы по правовым вопросам, советник председателя городской Думы |
|  | Организация рассмотрения ходатайств о разрешении и уведомлений об отказе от принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений лицами, замещающими отдельные муниципальные должности города Барнаула на постоянной основе | по мере возникновения оснований | комитет по законности и местному самоуправлению |
|  | Антикоррупционная пропаганда и просветительская работа по вопросам противодействия коррупции среди населения  | постоянно | депутаты городской Думы |
|  | Организация приема сведений от муниципальных служащих аппарата городской Думы об их родственниках и свойственниках в целях актуализации сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при поступлении на муниципальную службу, и выявления возможного конфликта интересов | ежегоднодо 1 февраля | главный специалист аппарата городской Думы, ответственный за кадровое делопроизводство |
|  | Обеспечение повышения квалификации муниципальными служащими аппарата городской Думы, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий в сфере противодействия коррупции | по мере необходимости | председатель городской Думы, руководитель аппарата городской Думы  |
|  | Организация и проведение:учебы для депутатов городской Думы, муниципальных служащих городской Думы по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также о порядке подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;разъяснительной работы по данному направлению | Ежегодно (январь-февраль)по мере необходимости | советник председателя городской Думы, главный специалист аппарата городской Думы, ответственный за кадровое делопроизводство, главный специалист (юрист) аппарата городской Думы |
|  | Организация и проведение заседаний комитета по законности и местному самоуправлению и Комиссии по оценке фактов существенности допущенных нарушений при представлении депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | по мере необходимости | председатель городской Думы, аппарат городской Думы, главный специалист (юрист) аппарата городской Думы |
|  | Обеспечение взаимодействия в сфере противодействия коррупции с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Алтайского края, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления города Барнаула и иных муниципальных образований, институтами гражданского общества | постоянно | председатель городской Думы, заместитель председателя городской Думы, депутаты, комитет по законности и местному самоуправлению, руководитель аппарата городской Думы, заместитель руководителя аппарата городской Думы по правовым вопросам, советник председателя городской Думы |
|  | Изучение и обобщение опыта работы в сфере противодействия коррупции органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления города Барнаула и иных муниципальных образований  | постоянно | председатель городской Думы, заместитель председателя городской Думы, комитет по законности и местному самоуправлению, заместитель руководителя аппарата городской Думы по правовым вопросам, главный специалист (юрист) аппарата городской Думы |
|  | Анализ обращений граждан и организаций на наличие в них сведений о фактах коррупционных проявлений  со стороны депутатов и муниципальных служащих аппарата городской Думы | ежеквартально | комитет по законности и местному самоуправления, советник председателя городской Думы |
|  | Анализ публикаций коррупционной направленности в средствах массовой информации о депутатах городской Думы | постоянно | главный специалист (пресс-секретарь) аппарата городской Думы |
|  | Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организация семинаров, круглых столов, совещаний по вопросам противодействия коррупции | по мере необходимости | председатель городской Думы, заместитель председателя городской Думы, комитет по законности и местному самоуправлению, заместитель руководителя аппарата городской Думы по правовым вопросам, главный специалист (юрист) аппарата городской Думы |
|  | Подготовка отчета о выполнении настоящего Плана  | по итогам выполнения плана | заместитель председателя городской Думы, комитет по законности и местному самоуправлению, аппарат городской Думы |
|  | Утверждение отчета о выполнении настоящего Плана | по итогам выполнения плана | председатель городской Думы |