Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации района

от 27.07.2022 №1008

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете по развитию предпринимательства и потребительскому рынку администрации Индустриального района города Барнаула

1. Общие положения
	1. Комитет по развитию предпринимательства и потребительскому рынку (далее - Комитет) является органом управления администрации района без права образования юридического лица.
	2. Комитет создан в целях взаимоотношения с населением и юридическими лицами, действующими на территории района, создания благоприятных условий для осуществления предпринимательской деятельности, обеспечения жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории района (развитию рыночной инфраструктуры), осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», координации работы органов администрации, Власихинской сельской администрации по предоставлению муниципальных услуг в рамках реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», реализации индикативных показателей плана социально-экономического развития района, плана мероприятий по выполнению Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, а также иных отношений, складывающихся по поводу осуществления местного самоуправления в Индустриальном районе города Барнаула.
	3. Комитет непосредственно подчиняется заместителю главы администрации района.
2. Основные задачи
	1. Обеспечение реализации Посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, указов и поручений Президента Российской Федерации, Губернатора Алтайского края, главы города Барнаула, главы района.
	2. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Барнаула.
	3. Привлечение к участию в социально-экономическом развитии района население, организации различных форм собственности.
	4. Содействие развитию социального партнерства на территории района.
	5. Представление в комитет муниципального заказа города Барнаула заявок на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в письменной и электронной форме и заключение муниципальных контрактов по итогам проведенных комитетом муниципального заказа города Барнаула закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.
	6. Осуществление ведомственного контроля в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
	7. Координация работы по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронном виде и по принципу «одного окна».
	8. Реализация мер, направленных на создание благоприятных условий для осуществления предпринимательской деятельности на территории района.
	9. Внесение предложений в администрацию города по формам оказания поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
	10. Взаимодействие с субъектами малого и среднего предпринимательства, проведение информационно-разъяснительной работы об участии в выставках, ярмарках, конкурсах, организуемых органами местного самоуправления и органами государственной власти.
	11. Взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.
	12. Оказание в рамках своей компетенции информационной и методической поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.
	13. Организация с физическими и юридическими лицами работы по благоустройству, озеленению и санитарной очистке территории района, осуществление контроля за соблюдением Правил благоустройства территории городского округа - города Барнаула Алтайского края.
	14. Содействует развитию предпринимательства в области охраны окружающей среды.
	15. Введение приема населения, а также рассмотрение обращений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах компетенции Комитета.
3. Функции
	1. Обеспечение выполнения индикативного плана социально-экономического развития района с целью повышения уровня и качества жизни населения.
	2. Осуществление мониторинга за реализацией адресной инвестиционной программы города Барнаула, плана мероприятий по выполнению Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.
	3. Координация работы органов администрации, Власихинской сельской администрации по предоставлению муниципальных услуг в рамках реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
	4. Координация и контроль за деятельностью органов администрации района по планированию и осуществлению закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
	5. Осуществление внутреннего финансового аудита в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
	6. Формирование предложений в бюджет города по расходам на плановый период с обоснованием и подтверждениями в рамках компетенции Комитета.
	7. Разработка предложений в нормативные затраты администрации района, предложений в план-график закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.
	8. Координация работы по взаимодействию с крупными и средними промышленными предприятиями, предприятиями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями, садоводческими некоммерческими товариществами, предприятиями потребительского рынка, бытового обслуживания населения, аптеками, нестационарными торговыми объектами.
	9. Организация совещаний у главы администрации района по вопросам компетенции Комитета.
	10. Участие в комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации района.
	11. Содействие созданию условий для осуществления предпринимательской деятельности, обеспечения жителей района услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории района.
	12. Разработка проектов правовых актов об определении границ прилегающих территорий, определенных федеральными, региональными, муниципальными правовыми нормативными актами, на которых запрещена реализация алкогольной продукции.
	13. Взаимодействие с правоохранительными органами по пресечению и профилактике административных правонарушений среди лиц, осуществляющих продажу спиртных напитков, табачных изделий.
	14. Формирование совместно с управлением по строительству и архитектуре, Новосиликатным территориальным управлением, Власихинской сельской администрацией предложений в городскую схему размещения нестационарных торговых объектов на территории района.
	15. Участие в работе аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Индустриального района города Барнаула.
	16. Взаимодействие с руководителями организаций, предприятий, учреждений независимо от организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам благоустройства, озеленения, санитарной очистки, праздничного оформления территории района, участия в праздничных мероприятиях, соблюдения Правил благоустройства территории городского округа – города Барнаула Алтайского края.
	17. Организация проведения специализированных продовольственных ярмарок выходного дня «Продукция Барнаула - горожанам».
	18. Осуществление выходов в трудовые коллективы.
	19. Участие в рейдовых мероприятиях по пресечению торговли в местах, не определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов.
	20. Организация делопроизводства и работы с документами, осуществление контроля за их исполнением.
	21. Контролирование исполнения нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
	22. Освещение в СМИ положительного опыта деятельности организаций (предприятий) района, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальных предпринимателей.
	23. Освещение в СМИ положительного опыта деятельности крупных и средних промышленных предприятий, предприятий малого и среднего бизнеса, индивидуальных предпринимателей, садоводческих некоммерческих товариществ.
	24. Актуализация информации [о деятельности Комитета](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_84602/c358c3524cdb602896c5ff01b246c82510a67fb8/) и наполнению интернет - страницы администрации Индустриального района на официальном сайте администрации города Барнаула.
	25. Разработка проектов постановлений и распоряжений администрации района и города по вопросам компетенции Комитета.
	26. Координация деятельности Комитета с органами администрации района, Власихинской сельской администрацией.
	27. Осуществление приема граждан, рассмотрение обращений по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
	28. Участие в проведении «Часа прямого провода», «Дня администрации», «Дня открытых дверей».
	29. Внесение предложений по награждению граждан, трудовых коллективов района.
	30. Контролирование сохранности базы данных, информации в электронном виде, находящихся на служебных компьютерах, в папках комитета на сетевых дисках.
	31. Осуществление муниципального контроля в дорожном хозяйстве в границах городского округа - города Барнаула Алтайского края объектов дорожного сервиса, расположенных в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог, в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами города Барнаула.
	32. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение Правил благоустройства города Барнаула.
	33. По согласованию с уголовно-исполнительными инспекциями определение вида обязательных работ и объектов, на которых они отбываются лицами, осужденными к обязательным работам; мест отбывания наказания в виде исправительных работ, назначенных осужденному, не имеющему основного места работы, в районе места жительства осужденного**.**
	34. Обеспечение исполнения администрацией района полномочий, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
	35. Осуществление иных поручений главы администрации района и его заместителей, данных в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.
	36. Выполнение иных обязанностей, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
4. Права
	1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления города, предприятий, учреждений, организаций документы и информацию в пределах компетенции Комитета.
	2. Представлять администрацию района в органах государственной власти, местного самоуправления, иных организациях по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, а также по прочим вопросам по поручению главы администрации района, его заместителей.
	3. Принимать участие в семинарах, конференциях, совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
	4. Вносить предложения о совершенствовании деятельности работы администрации района и Комитета.
	5. Составлять протоколы об административных правонарушениях, в том числе по материалам отдела полиции по Индустриальному району УМВД России по г.Барнаулу, подготавливать определения об отказе в возбуждении дел об административных правонарушениях.
	6. Обладает иными правами, установленными статьей 11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
5. Обязанности
	1. Своевременное и качественное выполнение поставленных перед Комитетом задач, должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.
	2. Выполнение плана работы Комитета.
	3. Надлежащее ведение делопроизводства.
	4. Обеспечение сохранности имущества и документов Комитета.
	5. Соблюдение норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
	6. Не разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.
	7. Не разглашение содержания конфиденциальных документов и электронной информации.
	8. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.
	9. Соблюдение требований охраны труда.
	10. Соблюдение требований пожарной безопасности.
6. Организация деятельности
	1. Работа Комитета осуществляется на основании регламента работы администрации района, перспективных и текущих планов.
	2. Делопроизводство в Комитете ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.
	3. Руководство Комитетом осуществляет председатель.
	4. Председатель представляет администрацию района в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, а также по иным вопросам по поручению главы администрации района, его заместителей.
	5. Для осуществления целей и задач Комитета функциональные обязанности специалистов Комитета определяются должностными инструкциями.
	6. Комитет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации.
	7. Реорганизация и (или) ликвидация Комитета осуществляется по решению главы администрации города в соответствии с действующим законодательством.