|  |
| --- |
| Приложение 2  к постановлению  главы города  от 19.01.2022 №01-пг |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ

МЕЖДУ ГЛАВОЙ ГОРОДА, ПЕРВЫМ ЗАМЕСТИТЕЛЕМ,

ЗАМЕСТИТЕЛЯМИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

1. Глава города

1.1. Представляет городской округ - город Барнаул Алтайского края (далее - город Барнаул) в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями.

Издает в пределах своих полномочий правовые акты.

Обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края.

Возглавляет администрацию города и руководит ею на принципах единоначалия. Осуществляет общее руководство деятельностью иных органов местного самоуправления.

Выступает официальным представителем администрации города в Российской Федерации и за ее пределами.

От имени города Барнаула может приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности, заключать предусмотренные законодательством договоры и соглашения.

Организует разработку и реализацию финансово-бюджетной политики города.

Распоряжается средствами бюджета города, является распорядителем кредитов, подписывает финансовые документы.

Обеспечивает составление проекта бюджета города, проекта стратегии социально-экономического развития города Барнаула, их исполнение.

Вносит в Барнаульскую городскую Думу (далее - городская Дума) проект бюджета города, представляет отчет о его исполнении.

Управляет муниципальной собственностью в порядке, установленном городской Думой.

Выступает с инициативой о рассмотрении городской Думой решений, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета города или дает заключение по названным решениям.

Назначает на должность и освобождает от нее руководителей иных органов местного самоуправления города Барнаула, органов администрации города и иных должностных лиц администрации города.

Представляет на утверждение городской Думы структуру администрации города, самостоятельно утверждает ее штатное расписание, организует работу с кадрами, утверждает штатные расписания иных органов местного самоуправления.

Применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

В пределах своей компетенции контролирует деятельность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения.

Руководит гражданской обороной на территории города Барнаула, мобилизационной подготовкой муниципального образования.

Осуществляет регистрацию (учет) избирателей, участников референдума, образование избирательных участков, участков референдума, предоставление помещений для голосования.

Организует разработку и реализацию информационной политики администрации города.

Непосредственно руководит деятельностью первого заместителя главы администрации города, заместителей главы администрации города, глав администраций районов города.

1.2. Курирует и контролирует деятельность:

комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула;

комитета по кадрам и муниципальной службе администрации города;

комитета информационной политики администрации города;

отдела мобилизационной работы администрации города по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;

муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям г. Барнаула».

1.3. Непосредственно взаимодействует с:

Губернатором Алтайского края, Председателем Правительства Алтайского края;

главным федеральным инспектором по Алтайскому краю аппарата Полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе;

прокуратурой Алтайского края;

Следственным управлением Следственного комитета Российской Федерации по Алтайскому краю;

Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Алтайскому краю;

Главным управлением Министерства внутренних дел России по Алтайскому краю;

Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Алтайскому краю;

Управлением Федеральной службы судебных приставов по Алтайскому краю;

Правительством Алтайского края;

руководством Алтайского краевого Законодательного Собрания;

Уполномоченным по правам человека в Алтайском крае;

военными комиссариатами города Барнаула и иными территориальными органами федеральных органов государственной власти;

городской Думой;

избирательной комиссией муниципального образования города Барнаула;

Счетной палатой города Барнаула;

руководителями средств массовой информации и иных организаций массовых коммуникаций.

1.4. Возглавляет и участвует в работе коллегиальных, совещательных и координационных органов администрации города в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Осуществляет руководство рабочими группами в пределах своей компетенции.

2. Первый заместитель главы администрации города

* 1. Отвечает за осуществление полномочий администрации города, иных органов местного самоуправления в области владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, а также за организацию мобилизационной деятельности, работы по обеспечению защиты государственной тайны в органах местного самоуправления города, за исключением вопросов технической защиты информации.

Осуществляет управление муниципальной собственностью, обеспечение реализации прогнозного плана приватизации муниципальной собственности.

Обеспечивает контроль за разработкой муниципальных правовых актов о принятии в муниципальную собственность имущества из всех форм собственности и передаче имущества из муниципальной в иные уровни собственности.

Координирует работу в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

* 1. Курирует и контролирует деятельность:

комитета по управлению муниципальной собственностью города Барнаула;

отдела мобилизационной работы администрации города.

* 1. Координирует деятельность:

муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям г. Барнаула».

* 1. Взаимодействует с:

Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Алтайскому краю;

Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Алтайскому краю;

Управлением Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю;

Территориальным Управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Алтайском крае;

Министерством экономического развития Алтайского края;

управлением имущественных отношений Алтайского края;

департаментом Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по документационному обеспечению;

департаментом Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по взаимодействию с федеральными органами государственной власти;

отделом спецработы Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края;

краевым казенным учреждением «Управление по обеспечению мероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности в Алтайском крае»;

военными комиссариатами города Барнаула и иными территориальными органами федеральных органов государственной власти;

городской Думой;

органами администрации города, иными органами местного самоуправления;

общественными и иными некоммерческими организациями по направлению защиты прав и свобод граждан.

* 1. Принимает решения:

о предоставлении имущественной поддержки в отношении муниципального имущества;

о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления или исключении муниципального имущества, переданного на праве оперативного управления;

о передаче муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или исключении муниципального имущества, переданного на праве хозяйственного ведения;

об условиях приватизации муниципального имущества;

о заключении, изменении, расторжении договоров аренды муниципального имущества, договоров об эксплуатации объектов коммунальной инфраструктуры с ресурсоснабжающими и сетевыми организациями.

* 1. Подписывает договоры аренды муниципального имущества, безвозмездного пользования муниципальным имуществом, об эксплуатации объектов коммунальной инфраструктуры с ресурсоснабжающими и сетевыми организациями, дополнительные соглашения к ним, соглашения о расторжении договоров, акты приема-передачи имущества.
  2. Возглавляет и участвует в работе коллегиальных, совещательных и координационных органов администрации города в соответствии с муниципальными правовыми актами.
  3. Осуществляет руководство рабочими группами в пределах своей компетенции.
  4. Подписывает:

с использованием электронной подписи соглашения о предоставлении бюджету города Барнаула субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение в сервисной подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» и в государственной информационной системе «Учет соглашений» Министерства финансов Алтайского края в случае временного отсутствия главы города (в том числе отпуска, командировки, временной нетрудоспособности) в целях обмена электронными документами;

по поручению главы города ответы на акты прокурорского реагирования и запросы органов прокуратуры и других правоохранительных органов.

* 1. Ходатайствует о награждении (поощрении) граждан и трудовых коллективов наградами (поощрениями) краевых органов исполнительной власти Алтайского края.
  2. Исполняет иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами и поручениями главы города, должностными инструкциями.

3. Заместитель главы администрации города,

руководитель аппарата

* 1. Отвечает за формирование муниципальной правовой политики, организацию правового обеспечения защиты прав и законных интересов (в том числе имущественных и неимущественных) городского округа – города Барнаула Алтайского края, администрации города, за организацию деятельности администрации города по разработке и реализации организационно-контрольной, документационной, архивной и административно-хозяйственной деятельности, связям с общественностью, обеспечению общественной безопасности на территории города, за вопросы организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения избирательных кампаний, референдумов на территории города.

Разрабатывает политику взаимоотношений органов местного самоуправления города с политическими партиями и движениями, правоохранительными органами Алтайского края, общественными, религиозными и иными некоммерческими организациями по направлениям противодействия преступности, профилактики правонарушений, в том числе в сфере противодействия идеологиям экстремизма и терроризма, предупреждения межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов, обеспечения охраны общественного порядка.

Организует разработку и реализацию единого согласованного подхода в сфере взаимодействия с надзорными органами по вопросам соблюдения законности в деятельности администрации города и иных органов местного самоуправления.

Координирует работу по предъявлению в суд, арбитражный суд исков о признании недействительными, нарушающими права местного самоуправления решений, действий (бездействий) органов государственной власти и их должностных лиц, и иные иски в защиту интересов городского округа – города Барнаула Алтайского края, администрации города.

Координирует деятельность администрации города, иных органов местного самоуправления при реализации полномочий органов местного самоуправления по подготовке и проведению избирательных кампаний, референдумов на территории города, организации опросов граждан и иных форм голосования с целью выявления мнения населения.

Координирует проведение кадровой политики, реализацию полномочий администрации города и иных органов местного самоуправления города в области противодействия коррупции, развития муниципальной службы и наградной деятельности.

* 1. Исполняет обязанности представителя нанимателя (работодателя) от имени администрации города Барнаула в соответствии с распоряжением администрации города.
  2. Курирует и контролирует деятельность:

управляющего делами администрации города Барнаула, председателя организационно-контрольного комитета;

комитета общественных связей и безопасности администрации города;

правового комитета администрации города.

* 1. Координирует деятельность:

комитета по кадрам и муниципальной службе администрации города;

организационно-контрольного комитета администрации города;

административно-хозяйственного управления администрации города;

архивного отдела администрации города;

муниципального казенного учреждения «Служба по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города» (далее - МКУ «Служба по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города»).

* 1. Взаимодействует с:

Главным управлением Министерства внутренних дел России по Алтайскому краю;

Следственным управлением Следственного комитета Российской Федерации по Алтайскому краю;

Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Алтайскому краю;

Управлением Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации по Алтайскому краю;

Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Алтайскому краю;

Управлением Федеральной службы судебных приставов по Алтайскому краю;

Управлением Министерства юстиции РФ по Алтайскому краю;

Управлением Министерства внутренних дел России по г. Барнаулу;

Министерством культуры Алтайского края;

управлением юстиции Алтайского края;

управлением делами Губернатора и Правительства Алтайского края;

департаментом Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам внутренней политики;

департаментом Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по взаимодействию с федеральными органами государственной власти;

департаментом Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по документационному обеспечению;

департаментом Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по информационной политике;

департаментом Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров;

правовым департаментом Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края;

отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края;

аппаратом антитеррористической комиссии Алтайского края;

приемной Президента Российской Федерации в Алтайском крае;

Избирательной комиссией Алтайского края;

Алтайской краевой нотариальной палатой;

Адвокатской палатой Алтайского края;

судебными органами;

прокуратурой города Барнаула;

Ассоциацией сибирских и дальневосточных городов;

отделом №54 Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю;

городской Думой;

избирательной комиссией муниципального образования города Барнаула;

органами администрации города, иными органами местного самоуправления;

региональными отделениями российских политических партий и движений;

российскими и зарубежными общественными, религиозными, национальными и иными некоммерческими организациями по направлениям защиты прав и свобод граждан, противодействия преступности, профилактики правонарушений, в том числе в сфере противодействия идеологиям экстремизма и терроризма, предупреждений межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов, обеспечения охраны общественного порядка.

* 1. Возглавляет и участвует в работе коллегиальных, совещательных и координационных органов администрации города в соответствии с муниципальными правовыми актами.
  2. Осуществляет руководство рабочими группами в пределах своей компетенции.
  3. Принимает решение:

о выплате поощрения главе города за достижение показателей эффективности и результативности деятельности, о поощрении муниципальных служащих, замещающих должности первого заместителя главы администрации города, заместителя главы администрации города, главы администрации района, первого заместителя главы администрации района, заместителя главы администрации района, руководителя отраслевого (функционального) органа местного самоуправления, муниципальных служащих, замещающих должности в администрации города, в соответствии с показателями служебной деятельности по результатам оценки эффективности деятельности главных распорядителей средств бюджета города;

о заключении договоров о профессиональной переподготовке муниципальных служащих города Барнаула за счет средств краевого бюджета;

о заключении договора о практической подготовке обучающихся в администрации города и иных органах местного самоуправления города, кадровое делопроизводство в которых осуществляется комитетом по кадрам и муниципальной службе администрации города.

* 1. Удостоверяет доверенности, выдаваемые муниципальными служащими, замещающими в администрации города главные, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы, на ведение дел в суде.
  2. Подписывает по поручению главы города ответы на акты прокурорского реагирования и запросы органов прокуратуры и других правоохранительных органов.
  3. Ходатайствует о награждении (поощрении) граждан и трудовых коллективов наградами (поощрениями) краевых органов исполнительной власти Алтайского края.
  4. Исполняет иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами и поручениями главы города, должностными инструкциями.

1. Заместитель главы администрации города по дорожному хозяйству и транспорту
   1. Отвечает за осуществление полномочий органов администрации города и иных органов местного самоуправления в области лесных отношений, по вопросам дорожного хозяйства, благоустройства города, связи, организации транспортного обслуживания населения, охраны окружающей среды.

Обеспечивает исполнение полномочий администрации города в сфере комплексного благоустройства города, строительства и ремонта дорог, регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, наружного освещения улиц, санитарной очистки территории города, озеленения и охраны окружающей среды на территории города, защиты и воспроизводства городских лесов, расположенных в границах города Барнаула.

* 1. Курирует и контролирует деятельность:

комитета по дорожному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи города Барнаула;

отдела по охране окружающей среды администрации города.

* 1. Координирует деятельность:

муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет комитет по дорожному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи города Барнаула;

муниципальных предприятий, отнесенных по подчиненности к комитету по дорожному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи города Барнаула.

* 1. Взаимодействует с:

Межрегиональным управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Алтайскому краю и Республике Алтай;

Управлением Федеральной почтовой службы Алтайского края - Филиалом федерального государственного унитарного предприятия «Почта России»;

Министерством природных ресурсов и экологии Алтайского края;

Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края;

Министерством транспорта Алтайского края;

отделом ГИБДД Управления Министерства внутренних дел России по г. Барнаулу;

краевым государственным казенным учреждением «Управление автомобильных дорог Алтайского края» (КГКУ «Алтайавтодор»);

городской Думой;

органами администрации города, иными органами местного самоуправления;

Алтайским филиалом публичного акционерного общества «Ростелеком»;

предприятиями автомобильного, электрического, речного, железнодорожного транспорта, дорожного хозяйства, связи и другими хозяйствующими субъектами по вопросам своей компетенции.

* 1. Возглавляет и участвует в работе коллегиальных, совещательных и координационных органов администрации города в соответствии с муниципальными правовыми актами.
  2. Осуществляет руководство рабочими группами в пределах своей компетенции.
  3. Принимает решения:

о перекрытии дорожного движения;

о сносе деревьев.

* 1. Подписывает по поручению главы города ответы на акты прокурорского реагирования и запросы органов прокуратуры и других правоохранительных органов.
  2. Ходатайствует о награждении (поощрении) граждан и трудовых коллективов наградами (поощрениями) краевых органов исполнительной власти Алтайского края.
  3. Исполняет иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами и поручениями главы города, должностными инструкциями.

5. Заместитель главы администрации города

по городскому хозяйству

* 1. Отвечает за осуществление полномочий администрации города и иных органов местного самоуправления по вопросам организации работы по качественному и бесперебойному обеспечению жителей города жилищно-коммунальными услугами.

Обеспечивает качественное и бесперебойное функционирование объектов тепло-, водо-, электро-, газоснабжения и водоотведения, предоставление коммунальных услуг жителям города.

Координирует решение вопросов по организации газоснабжения населения.

Контролирует ход реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C74B080434CB9BD6BDFF984DAAC2208786B555856AF16B8C4F0AC0B863763069A2F48DA5A4E7ED2D85D4B0CD3E54QEA) от 21.07.2007 №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», координирует работу органов местного самоуправления при реализации [закона](consultantplus://offline/ref=C74B080434CB9BD6BDFF8640BCAE7E8B83BF098D64F564D814559BE5347F3A3EF7BB8CF9E2BBFE2F88D4B2C9224CEABF55Q3A) Алтайского края от 28.06.2013 №37-ЗС «О регулировании некоторых отношений по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края», по формированию программ проведения капитального ремонта жилищного фонда, инженерной инфраструктуры.

Координирует работу по управлению жилищным фондом, учету и содержанию муниципального жилищного фонда, по улучшению жилищных условий различных категорий граждан, по сбору и вывозу жидких отходов на территории города.

Принимает участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

* 1. Курирует и контролирует деятельность:

комитета по энергоресурсам и газификации города Барнаула;

комитета жилищно-коммунального хозяйства города Барнаула.

* 1. Координирует деятельность:

муниципальных унитарных предприятий, отнесенных по подчиненности к комитетам по энергоресурсам и газификации города Барнаула, жилищно-коммунального хозяйства города Барнаула;

акционерного общества «ЭКО-Комплекс».

* 1. Взаимодействует с:

Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Алтайскому краю;

Сибирским управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю;

управлением государственной охраны объектов культурного наследия Алтайского края;

Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края;

Министерством промышленности и энергетики Алтайского края;

инспекцией строительного и жилищного надзора Алтайского края;

городской Думой;

органами администрации города, иными органами местного самоуправления;

организациями в сфере водо-, тепло-, газоснабжения населения;

управляющими, мусороперевозящими организациями и другими хозяйствующими субъектами по вопросам своей компетенции.

* 1. Возглавляет и участвует в работе коллегиальных, совещательных и координационных органов администрации города в соответствии с муниципальными правовыми актами.
  2. Осуществляет руководство рабочими группами в пределах своей компетенции.
  3. Принимает решения:

о предоставлении жилых помещений малоимущим гражданам;

о предоставлении специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда;

о предоставлении жилых помещений во исполнение судебных актов, за исключением судебных актов, вынесенных в связи с переселением граждан из аварийных жилых домов;

об изменении правового статуса жилых помещений муниципального жилищного фонда;

о распределении жилых помещений для выселения граждан, имеющих задолженность за жилое помещение и коммунальные услуги;

о перечислении денежных средств (в рамках предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, за счет средств федерального и краевого бюджетов).

* 1. Подписывает:

распоряжения администрации города о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

концессионные соглашения, объектами которых являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем и концедентом по которым выступает городской округ - город Барнаул Алтайского края в лице администрации города;

по поручению главы города ответы на акты прокурорского реагирования и запросы органов прокуратуры и других правоохранительных органов.

* 1. Ходатайствует о награждении (поощрении) граждан и трудовых коллективов наградами (поощрениями) краевых органов исполнительной власти Алтайского края.
  2. Исполняет иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами и поручениями главы города, должностными инструкциями.

1. Заместитель главы администрации города по градостроительству и земельным отношениям
   1. Отвечает за осуществление полномочий администрации города, иных органов местного самоуправления по вопросам градостроительства и земельных отношений.

Обеспечивает проведение единой градостроительной политики на территории города, межотраслевое регулирование градостроительной деятельности, планирование использования муниципальных земельных ресурсов, создает условия для увеличения темпов жилищного строительства и ввода в эксплуатацию жилья, освоения и развития новых микрорайонов города, решения вопросов по обеспечению их инженерными сетями.

Осуществляет мониторинг строительства объектов капитального строительства в рамках градостроительного законодательства, контролирует подготовку земельных участков для их продажи с аукционов, координирует деятельность органов местного самоуправления по вопросам, связанным с комплексным развитием территорий.

Осуществляет контроль за строительством социальных объектов, жилых домов, объектов инженерной инфраструктуры за счет средств бюджетов всех уровней за исключением объектов, входящих в компетенцию комитета жилищно-коммунального хозяйства города Барнаула, комитета по дорожному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи города Барнаула и комитета по энергоресурсам и газификации города Барнаула.

Осуществляет контроль за деятельностью, связанной с размещением и эксплуатацией рекламных конструкций на территории города.

Координирует и контролирует деятельность органов местного самоуправления по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

* 1. Курирует и контролирует деятельность:

комитета по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула;

комитета по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула;

Управления единого заказчика в сфере капитального строительства города Барнаула.

* 1. Координирует деятельность:

муниципальных предприятий, отнесенных по подчиненности к комитету по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула;

муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет комитет по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула;

акционерного общества специализированного застройщика «Барнаулкапстрой».

* 1. Взаимодействует с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю;

Сибирским филиалом акционерного общества «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»;

филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Алтайскому краю;

Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края;

управлением государственной охраны объектов культурного наследия Алтайского края;

инспекцией по контролю в области градостроительной деятельности Алтайского края;

инспекцией строительного и жилищного надзора Алтайского края;

краевым государственным бюджетным учреждением «Алтайский центр недвижимости и государственной кадастровой оценки»;

краевым автономным учреждением «Государственная экспертиза Алтайского края»;

городской Думой;

органами администрации города, иными органами местного самоуправления;

строительными, проектными и научно-исследовательскими организациями, другими хозяйствующими субъектами по вопросам своей компетенции.

* 1. Возглавляет и участвует в работе коллегиальных, совещательных и координационных органов администрации города в соответствии с муниципальными правовыми актами.
  2. Осуществляет руководство рабочими группами в пределах своей компетенции.
  3. Принимает решения:

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или об отказе в предоставлении такого разрешения;

об установлении соответствия между разрешенным использованием земельного участка, указанным в заявлении правообладателя земельного участка, и видом разрешенного использования земельных участков, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 №П/0412;

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;

об изменении вида разрешенного использования земельного участка или об отказе такого изменения;

о заключении договоров купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, предоставленных путем проведения аукциона;

о заключении и расторжении договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, предоставленных путем проведения аукциона;

о заключении договоров купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

о заключении соглашения о расторжении договора безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в муниципальной собственности, кроме земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, в том числе незавершенные строительством;

о принятии решения об утверждении схемы расположения земельных участков, в том числе образованных путем раздела, объединения, перераспределения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, кроме земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, в том числе незавершенные строительством;

о заключении соглашений о перераспределении земельных участков, из земель, находящихся в муниципальной собственности, кроме земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, в том числе незавершенные строительством;

о направлении согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (в случае перераспределения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности);

о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами;

о заключении и расторжении договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в случае предоставления земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

о заключении и расторжении договора аренды земельного участка, образованного в границах территории, лицу, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, либо юридическому лицу, созданному Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации и обеспечивающему реализацию решения о комплексном развитии территории;

о заключении и расторжении договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов в случае предоставления земельных участков юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального и местного значения, кроме земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, в том числе незавершенные строительством;

о заключении договора безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в муниципальной собственности, кроме земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, в том числе незавершенные строительством;

о заключении соглашений о праве ограниченного пользования (сервитуте) в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, кроме земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, в том числе незавершенные строительством;

о прекращении права бессрочного пользования земельными участками, ранее предоставленными гражданам, юридическим лицам правовыми актами главы администрации города, главы города, администрации города;

об отказе в предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

о проведении аукциона, об отказе в проведении аукциона в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

* 1. Подписывает уведомления о подготовке градостроительных планов земельных участков или об отказе в подготовке градостроительных планов земельных участков.

# Подписывает по поручению главы города ответы на акты прокурорского реагирования и запросы органов прокуратуры и других правоохранительных органов.

# Ходатайствует о награждении (поощрении) граждан и трудовых коллективов наградами (поощрениями) краевых органов исполнительной власти Алтайского края.

* 1. Исполняет иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами и поручениями главы города, должностными инструкциями.

7. Заместитель главы администрации города

по социальной политике

* 1. Отвечает за осуществление полномочий администрации города, иных органов местного самоуправления по вопросам формирования и реализации социальной политики.

Осуществляет реализацию муниципальной политики по расширению сети и доступности дошкольных образовательных услуг, услуг дополнительного образования детей, их оздоровления и занятости, по сохранению и развитию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, обеспечению жильем молодых семей, оказанию помощи ветеранам, развитию физической культуры и спорта, обеспечению подготовки спортивного резерва. Участвует в решении вопросов сохранения (ликвидации, переноса) социально значимых объектов на территории города.

Отвечает за организацию и проведение основных городских мероприятий и праздников, координирует работу муниципальных учреждений культуры, образования, спорта.

Осуществляет координацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделов по охране прав детства администраций районов города.

* 1. Курирует и контролирует деятельность:

комитета по образованию города Барнаула;

комитета по физической культуре и спорту города Барнаула;

комитета по культуре города Барнаула;

комитета по социальной поддержке населения города Барнаула;

комитета по делам молодежи администрации города.

* 1. Взаимодействует с:

Уполномоченным при Губернаторе Алтайского края по правам ребенка;

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю;

Управлением по контролю за оборотом наркотиков Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Алтайскому краю;

государственным учреждением - Отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по Алтайскому краю;

Территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Алтайскому краю;

Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Алтайского края;

государственным учреждением - Алтайским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации;

Федеральным бюджетным учреждением здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае»;

Министерством образования и науки Алтайского края;

Министерством социальной защиты Алтайского края;

Министерством спорта Алтайского края;

Министерством культуры Алтайского края;

Министерством здравоохранения Алтайского края;

управлением молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края;

управлением государственной охраны объектов культурного наследия Алтайского края;

городской Думой;

органами администрации города, иными органами местного самоуправления;

общественными организациями ветеранов войны и труда, пенсионеров, инвалидов, высшими и средними профессиональными учебными заведениями, учреждениями начального профессионального образования, другими организациями по вопросам своей компетенции.

* 1. Возглавляет и участвует в работе коллегиальных, совещательных и координационных органов администрации города в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Осуществляет руководство рабочими группами в пределах своей компетенции.

* 1. Подписывает по поручению главы города ответы на акты прокурорского реагирования и запросы органов прокуратуры и других правоохранительных органов.
  2. Ходатайствует о награждении (поощрении) граждан и трудовых коллективов наградами (поощрениями) краевых органов исполнительной власти Алтайского края.
  3. Исполняет иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами и поручениями главы города, должностными инструкциями.

8. Заместитель главы администрации города по экономической

политике

* 1. Отвечает за осуществление полномочий органов администрации города и иных органов местного самоуправления по вопросам разработки и реализации экономической политики, муниципальных закупок.

Определяет основные направления деятельности в сфере стратегического планирования, социально-экономического развития города, ценообразования, социально-трудовых отношений, развития потребительского рынка и сферы туризма на территории города.

Отвечает за разработку и реализацию единой политики администрации города и иных органов местного самоуправления города в области информатизации и технической защиты информации.

Руководит работами по защите информации в органах администрации города и иных органах местного самоуправления, проводимыми комитетом информатизации администрации города.

Обеспечивает создание благоприятных условий для повышения деловой и инвестиционной активности хозяйствующих субъектов, развития муниципально-частного партнерства, содействует развитию малого и среднего предпринимательства, реализации приоритетных проектов социально-экономического развития и организации проектной деятельности.

Отвечает за внешнеэкономическую деятельность администрации города, вопросы ветеринарии и сельского хозяйства.

Является инвестиционным уполномоченным в администрации города.

Формирует единую политику в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Курирует развитие проекта «Барнаульская агломерация».

* 1. Курирует и контролирует деятельность:

комитета экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города;

комитета по развитию предпринимательства, потребительскому рынку и вопросам труда администрации города;

комитета информатизации администрации города;

комитета муниципального заказа города Барнаула;

отдела по развитию туризма администрации города.

* 1. Координирует деятельность:

муниципального казенного учреждения «Центр муниципального заказа города Барнаула».

* 1. Взаимодействует с:

Министерством экономического развития Алтайского края;

Министерством сельского хозяйства Алтайского края;

Министерством социальной защиты Алтайского края;

Министерством промышленности и энергетики Алтайского края;

Министерством цифрового развития и связи Алтайского края;

управлением Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности;

управлением Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям;

управлением Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры;

управлением Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов;

управлением Алтайского края по труду и занятости населения;

управлением ветеринарии Алтайского края;

Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Алтайском крае;

Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю;

Управлением Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю;

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю;

Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю;

Государственной инспекцией труда;

Центром занятости населения краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Барнаулу»;

краевым автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»;

краевым государственным бюджетным учреждением «Оператор электронного правительства Алтайского края»;

городской Думой;

Счетной палатой города Барнаула;

органами администрации города, иными органами местного самоуправления;

промышленными и иными хозяйствующими субъектами города, коммерческими и некоммерческими организациями по вопросам своей компетенции.

* 1. Возглавляет и участвует в работе коллегиальных, совещательных и координационных органов администрации города в соответствии с муниципальными правовыми актами.
  2. Осуществляет руководство рабочими группами в пределах своей компетенции.
  3. Принимает решения:

по вопросам списания затрат по объектам незавершенного строительства;

предусмотренные пунктом 8 части 1 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

* 1. Подписывает по поручению главы города ответы на акты прокурорского реагирования и запросы органов прокуратуры и других правоохранительных органов.
  2. Ходатайствует о награждении (поощрении) граждан и трудовых коллективов наградами (поощрениями) краевых органов исполнительной власти Алтайского края.
  3. Исполняет иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами и поручениями главы города, должностными инструкциями.