|  |
| --- |
| Приложение  УТВЕРЖДЕНО  постановлением  администрации района  от 26.05.2022 №275 |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ

МЕЖДУ ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО РАЙОНА ГОРОДА БАРНАУЛА И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯМИ

1. Глава администрации района

1.1. Глава администрации района представляет район во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и населением, участвует в решении вопросов местного значения городского округа - города Барнаула Алтайского края (далее - городской округ).

Руководит администрацией Железнодорожного района города Барнаула (далее - администрация района) на принципах единоначалия.

Подотчетен в своей деятельности главе города Барнаула и ответственен перед ним.

Издает постановления администрации района по вопросам, отнесенным к ее компетенции, а также распоряжения администрации района по вопросам организации работы администрации района.

Осуществляет общее руководство администрацией района, органами администрации района, определяет перспективные направления ее деятельности.

Утверждает структуру администрации района, представляет на утверждение главе города Барнаула штатное расписание администрации района, органов администрации района, являющихся юридическими лицами.

Назначает на должность и освобождает от нее заместителей главы администрации района, руководителей органов администрации района и иных муниципальных служащих, а также технических работников администрации района.

Применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к муниципальным служащим и техническим работникам в соответствии с законодательством.

Проводит ежегодно отчет о деятельности администрации район.

Согласовывает проекты правовых актов городской Думы, администрации города Барнаула по вопросам, входящим в компетенцию администрации района.

Вносит на рассмотрение городской Думы проекты муниципальных правовых актов города Барнаула по вопросам, входящим в компетенцию администрации района.

Заключает предусмотренные законодательством договоры, соглашения, контракты.

Заключает гражданско-правовые договоры, заключает и исполняет муниципальные контракты по итогам проведенных комитетом муниципального заказа города Барнаула закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

Организует, осуществляет и обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне в районе, защите жителей района и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории района.

Распоряжается переданными району средствами бюджета города, открывает и закрывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, подписывает соответствующие финансовые документы, организует бухгалтерский учет и отчетность.

Принимает решения о награждении наградами, учреждаемыми администрацией района, поощрении лиц в порядке и на основаниях, установленных постановлением администрации района.

В соответствии с действующим законодательством получает от организаций, расположенных на территории района, необходимые сведения о проектах и планах, которые могут иметь экологические, демографические, экономические и иные последствия, затрагивающие интересы населения района.

Обеспечивает и несет персональную ответственность за организацию исполнения администрацией района государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в установленном законом порядке.

Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами администрации города Барнаула по вопросам, относящимся к компетенции администрации района.

Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Барнаула.

1.2. Глава администрации района имеет право передавать выполнение отдельных полномочий своим заместителям, давать им отдельные поручения, за выполнение которых последние несут перед ним персональную ответственность.

1.3. Непосредственно руководит деятельностью заместителей главы администрации района.

1.4. Непосредственно взаимодействует с:

Правительством Алтайского края и органами исполнительной власти Алтайского края;

администрацией города и иными органами местного самоуправления;

главой города;

заместителями главы администрации города;

Барнаульской городской Думой;

Избирательной комиссией Алтайского края;

Избирательной комиссией муниципального образования - города Барнаула;

органами прокуратуры;

органами судебной власти;

отделом полиции по Железнодорожному району Управления МВД России по г.Барнаулу;

муниципальным казенным учреждением «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Барнаула»;

отделом военного комиссариата Алтайского края по Железнодорожному, Октябрьскому и Центральному районам г.Барнаула и территориальными органами федеральных органов государственной власти Российской Федерации в Алтайском крае;

межрайонной ИФНС России №15 по Алтайскому краю.

1.5. Возглавляет и участвует в работе коллегиальных, совещательных и координационных органов администрации района в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2. Первый заместитель главы администрации района

2.1. Отвечает за осуществление полномочий органов администрации района в области: использования земли, охраны окружающей среды; архитектуры и строительства; благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства; дорожного хозяйства, управления муниципальным имуществом, рекламы и информационных конструкций.

Участвует в разработке и реализации документов стратегического планирования города Барнаула.

Организует благоустройство территории района в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=D77903E711FBE7B568FC07758325FAD4166B7FD469C5E6330106C61CE4068D3D54872E81B3E691A293D930EEBBB779D4AA9FEE315D22069E70671DC00CI3G) благоустройства территории городского округа - города Барнаула Алтайского края (далее - Правила благоустройства города Барнаула).

Организует работу по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение [Правил](consultantplus://offline/ref=72824274E25256C35AFD162FDF6A1D0B752D7C381F6EBEBCF8BFA94FA4E880EA3D6D61EA6A47C3EF18A2486C632AF1768EE1DFCFFE3D6626C69EC2w0N7I) благоустройства города Барнаула, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

Организует работу по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами города Барнаула.

Организует работу по распоряжению земельными участками, расположенными на подведомственной территории, для размещения индивидуальных погребов и хозяйственных построек, право собственности на которые не подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке, а также земельных участков, предоставляемых юридическим лицам для размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями.

Организует работу по ликвидации несанкционированных свалок на территории района, осуществляет мероприятия, направленные на предотвращение появления несанкционированных свалок.

Координирует работу по гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

Осуществляет оперативное взаимодействие с соответствующими организациями по вопросам организации и развития электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории района.

Содействует привлечению к участию в социально-экономическом развитии района организаций различных форм собственности.

Организует работу административной комиссии при администрации города Барнаула по Железнодорожному району города Барнаула.

Организует работу по предоставлению муниципальных услуг в курируемых органах администрации района.

Организует работу по рассмотрению обращений, предложений, заявлений и жалоб граждан, принимает по ним решения по вопросам своей компетенции.

Представляет интересы района в вышестоящих и других организациях по вопросам своей компетенции.

Подписывает акты приемочной комиссии администрации Железнодорожного района города Барнаула в соответствии с жилищным законодательством.

Осуществляет иные полномочия, закрепленные муниципальными правовыми актами.

2.2. Осуществляет руководство деятельностью:

управления коммунального хозяйства;

отдела по работе с жилищным фондом;

управления архитектуры и градостроительства;

главного специалиста - начальника штаба ГО и ЧС;

главного специалиста, административной комиссии при администрации города Барнаула по Железнодорожному району города Барнаула.

2.3. Взаимодействует с:

Правительством Алтайского края и органами исполнительной власти Алтайского края;

территориальными органами федеральных органов государственной власти Российской Федерации в Алтайском крае;

администрацией города и иными органами местного самоуправления;

управляющими, мусоровывозящими, строительными организациями;

муниципальными унитарными предприятиями и бюджетными учреждениями;

хозяйствующими субъектами, учреждениями, организациями различных форм собственности и должностными лицами по вопросам своей компетенции.

2.4. Возглавляет и участвует в работе коллегиальных, совещательных и координационных органов администрации района в соответствии с муниципальными правовыми актами.

* 1. Исполняет иные обязанности, предусмотренные нормативными

правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами и поручениями главы района, должностными инструкциями.

3. Заместитель главы администрации района,

руководитель аппарата

3.1. Отвечает за осуществление полномочий органов администрации района в области бюджета, финансов и учета, за организацию деятельности по вопросам разработки и реализации организационно-контрольной, документационной, архивной, информационной, финансовой, административно-хозяйственной деятельности, автоматизации и компьютеризации, связям с общественностью.

Участвует в разработке и реализации документов стратегического планирования города Барнаула.

Принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с подготовкой и проведением общероссийского голосования, избирательных кампаний, Всероссийской переписи населения, референдумов на территории района.

Координирует работу по планированию и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Обеспечивает планирование работы администрации района.

Содействует привлечению населения к участию в социально-экономическом развитии района.

Организует работу контрактного управляющего и представляет в комитет муниципального заказа города Барнаула заявки на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Организует работу с кадрами администрации района, их аттестацию, принимает меры по повышению их квалификации*.*

Организует работу администрации района по подготовке проектов решений городской Думы, постановлений администрации города Барнаула по вопросам компетенции администрации района и обеспечивает соблюдение сроков их подготовки.

Организует прием граждан, рассматривает обращения, предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения по вопросам своей компетенции.

Организует ежегодно проведение отчета о деятельности администрации района и обеспечивает его размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

Организует систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) деятельности администрации района.

Обеспечивает исполнение порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых в муниципальных нормативных правовых актах города Барнаула, разработчиком которых является администрация района.

Участвует в формировании списков кандидатов в присяжные заседатели судов общей юрисдикции.

Представляет интересы района в вышестоящих и других организациях по вопросам своей компетенции.

Осуществляет иные полномочия, закрепленные муниципальными правовыми актами.

3.2. Осуществляет руководство деятельностью:

организационно-контрольного управления;

правового отела;

общего отдела;

отдела бухгалтерии;

отдела информатизации;

главного специалиста, пресс-секретаря;

главного специалиста по работе с кадрами;

главного специалиста, контрактного управляющего.

3.3. Взаимодействует с:

Правительством Алтайского края и органами исполнительной власти Алтайского края;

Барнаульской городской Думой;

Избирательной комиссией Алтайского края;

Избирательной комиссией муниципального образования - города Барнаула;

администрацией города и иными органами местного самоуправления; депутатами различных уровней;

региональными отделениями российских политических партий и движений;

общественными, религиозными, национальными и иными некоммерческими организациями, расположенными на территории района;

руководителями средств массовой информации и иных организаций массовых коммуникаций, бюджетными учреждениями;

депутатами различных уровней;

предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности и должностными лицами по вопросам своей компетенции.

3.4. Возглавляет и участвует в работе коллегиальных, совещательных и координационных органов администрации района в соответствии с муниципальными правовыми актами.

* 1. Исполняет иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами и поручениями главы района, должностными инструкциями.

1. Заместитель главы администрации района

4.1. Отвечает за осуществление полномочий органов администрации района в области: обеспечения социально-экономического развития; общественного питания, торговли и бытового обслуживания населения; культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта; обеспечения правопорядка, охраны прав и свобод граждан; организации деятельности по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

Участвует в разработке и реализации документов стратегического планирования города Барнаула.

Организует работу по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

Организует работу по рассмотрению обращений, предложений, заявлений и жалоб граждан, принимает по ним решения по вопросам своей компетенции.

Организует работу комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Организует работу по профилактике безнадзорности и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних на территории района в пределах переданных органам местного самоуправления полномочий.

Организует реализацию переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в пределах, установленных нормативными правовыми актами.

Организует проведение районных мероприятий в области культуры, физической культуры и спорта, в том числе для людей с ограниченными возможностями.

Принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с подготовкой и проведением спортивных, зрелищных и других массовых мероприятий на территории района.

Содействует привлечению к участию в социально-экономическом развитии района организаций различных форм собственности.

Организует работу по распоряжению земельными участками, расположенными на подведомственной территории, для размещения объектов общественного питания, бытового обслуживания, право собственности на которые не подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

Содействует профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах района, в том числе вносит в антитеррористическую комиссию города Барнаула и межведомственную комиссию города Барнаула по противодействию экстремизму предложения по профилактике терроризма и экстремизма, устранению причин и условий, способствующих их проявлениям, обеспечению защищенности потенциальных объектов террористических посягательств.

По согласованию с уголовно-исполнительными инспекциями определяет виды обязательных работ и объекты, на которых они отбываются лицами, осужденными к обязательным работам; места отбывания наказания в виде исправительных работ, назначенных осужденному, не имеющему основного места работы, в районе места жительства осужденного.

Подписывает договоры аренды земельных участков, расположенных на подведомственной территории, для размещения объектов общественного питания, бытового обслуживания, право собственности на которые не подлежит государственной регистрации в установленном порядке, по результатам проведения аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

Проводит аукционы на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках и в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и заключает по результатам проведения аукционов договоры на размещение нестационарных торговых объектов.

Представляет интересы района в вышестоящих и других организациях по вопросам своей компетенции.

Осуществляет иные полномочия, закрепленные муниципальными правовыми актами.

4.2. Осуществляет руководство деятельностью:

комитета по делам молодежи, культуре, физической культуре и спорту;

отдела по охране прав детства;

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

комитета по развитию предпринимательства и потребительскому рынку.

4.3. Взаимодействует с:

Правительством Алтайского края и органами исполнительной власти Алтайского края;

отделом военного комиссариата Алтайского края по Железнодорожному, Октябрьскому и Центральному районам г.Барнаула и территориальными органами федеральных органов государственной власти Российской Федерации в Алтайском крае;

отделом полиции по Железнодорожному району Управления МВД России по г.Барнаулу;

администрацией города и иными органами местного самоуправления;

некоммерческими организациями, расположенными на территории района; предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности и должностными лицами по вопросам своей компетенции.

4.4. Возглавляет и участвует в работе коллегиальных, совещательных и координационных органов администрации района в соответствии с муниципальными правовыми актами.

* 1. Исполняет иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами и поручениями главы района, должностными инструкциями.