Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по физической культуре   
и спорту города Барнаула

от 01.02.2024 №10

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления из бюджета города субсидий на иные цели муниципальным учреждениям, подведомственным комитету по физической культуре и спорту города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета города субсидий на иные цели муниципальным учреждениям, подведомственным комитету по физической культуре и спорту города Барнаула (далее - Порядок), разработан в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением администрации города от 03.02.2021 №113 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по установлению порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели» и устанавливает правила определения объема и условий предоставления муниципальным учреждениям, подведомственным комитету по физической культуре и спорту города Барнаула (далее – учреждения), субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее – субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период), доведенных комитету по физической культуре и спорту города Барнаула (далее – комитет) как получателю средств бюджета.

1.3. Предоставление субсидии является расходным обязательством городского округа - города Барнаула Алтайского края.

1.4. Субсидии предоставляются:

1.4.1. В целях осуществления мероприятий по капитальному (текущему) ремонту объектов спорта.

Результатом предоставления субсидий является количество отремонтированных объектов спорта.

1.4.2. В целях осуществления мероприятий по благоустройству территорий, сносу аварийных сооружений.

Результатом предоставления субсидий является количество благоустроенных территорий, количество снесенных аварийных сооружений.

1.4.3. На укрепление материально-технической базы, приобретение имущества (за исключением недвижимого).

Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных объектов имущества.

1.4.4. На обеспечение сборных команд города, направления их для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях.

Результатом предоставления субсидий является количество соревнований, в которых приняли участие сборные команды города Барнаула.

1.4.5. На обеспечение мероприятий по профилактике экстремизма и обеспечения антитеррористической защищенности муниципальных объектов спорта.

Результатом предоставления субсидий является количество муниципальных объектов спорта, на которых проведены мероприятия.

1.4.6. На обеспечение уровня финансирования муниципальных организаций, осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

Результатом предоставления субсидий является доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта.

1.4.7. На непредвиденные расходы, в том числе на проведение неотложных аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

Результатом предоставления субсидий является количество проведенных аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных работ и (или) количество снесенных аварийных сооружений.

1.5. Комитет как главный распорядитель бюджетных средств ежегодно формирует перечень субсидий (код формы документа по общероссийскому классификатору управленческой документации (ОКУД) – 0501015).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидий, указанных в пункте 1.4 Порядка, учреждение представляет в комитет заявку на предоставление субсидий на иные цели (приложение 1 к Порядку) с приложением:

2.1.1. Пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости осуществления расходов, со ссылкой на нормативные правовые акты;

2.1.2. Справки по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подписью руководителя и главного бухгалтера, иного уполномоченного лица (за исключением пункта 1.4.7 Порядка);

2.1.3. Справки налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (за исключением пункта 1.4.7 Порядка);

2.1.4. Заявки на финансовое обеспечение расходов;

2.1.5. Технико-экономического и (или) финансово-экономического обоснования;

2.1.6. Не менее трех коммерческих предложений поставщиков, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (за исключением пунктов 1.4.1, 1.4.2, 1.4.7 Порядка).

Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе учреждений, срок действия предполагаемой цены, обоснований такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг;

2.1.7. Перечня планируемого к приобретению имущества (пункты 1.4.3 - 1.4.6 Порядка);

2.1.8. Перечня объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету (пункты 1.4.1, 1.4.2, 1.4.7 Порядка).

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, предоставляются учреждением в комитет при планировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период не позднее первого июня текущего года.

Документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, предоставляются учреждением в комитет при принятии решения о заключении соглашений на очередной финансовый год и плановый период не позднее 20 ноября текущего года.

Решение о выделении Субсидии принимается комитетом в течение пяти рабочих дней после принятия Решения Барнаульской городской Думы о бюджете и оформляется приказом комитета.

При проверке представленного учреждением пакета документов в случае выявления необходимости предоставления дополнительных обосновывающих документов в зависимости от цели предоставления субсидии комитет запрашивает их у учреждения. Учреждение предоставляет указанные документы в течение трех рабочих дней с момента получения запроса комитета.

2.3. В течение текущего финансового года комитет в течение 15 календарных дней со дня получения от учреждения документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидий (при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.6 Порядка), об отказе в предоставлении субсидии либо о необходимости представления комитету недостающих документов.

О принятом решении комитет в письменной форме уведомляет учреждение в течение пяти рабочих дней со дня завершения проверки предоставленных документов.

Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения недостающих документов осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий с письменным уведомлением учреждений о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении субсидий повторное заявление, предоставленное учреждением, рассматривается комитетом в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.4. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

а) у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Барнаула субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом;

в) учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) учреждение не получает средства из бюджетной системы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

2.5. Требования, указанные в пункте 2.4 Порядка, не применяются в случае предоставления субсидий на непредвиденные расходы, в том числе на проведение неотложных аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, а также в иных случаях, установленных федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.6. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

а) неисполнение условий, указанных в пункте 2.4 Порядка, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка;

б) непредставление (представление в неполном объеме) учреждением документов, указанных в пункте 2.1 Порядка;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

г) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством комитету.

2.7. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить в комитет документы, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

2.8. В целях предоставления субсидий между комитетом и учреждением заключается соглашение о предоставлении из бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с типовой формой, установленной комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – Соглашение, Типовая форма), содержащее в том числе:

а) цели предоставления субсидии с отражением значений результатов предоставления субсидии;

б) размер субсидии;

в) сроки (график) перечисления субсидии;

г) порядок и сроки представления учреждением отчетности с приложением плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (приложение 2 к Порядку);

д) порядок и сроки возврата сумм субсидий в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

е) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

ж) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению комитета в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком и (или) Соглашением;

з) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

и) иные положения (при необходимости).

Соглашение заключается после доведения до комитета лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.9. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с Типовой формой. Условия и порядок заключения между комитетом и учреждением дополнительных соглашений к Соглашению указываются в Соглашении.

2.10. Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению формируются на бумажном носителе в двух экземплярах.

2.11. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидий в течение финансового года осуществляется на основании направляемой в комитет заявки учреждения, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии.

На основании представленной учреждением заявки и в соответствии с пунктом 2.8 Порядка комитет принимает решение по перераспределению размеров и (или) кодов субсидий.

2.12. Перечисление субсидий осуществляется комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула на лицевой счет комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю, в пределах сумм, необходимых для оплаты обязательств по расходам учреждений, в течение трех рабочих дней после предоставления бюджетных заявок на финансирование на получение субсидий и документов, подтверждающих возникновение указанных обязательств.

2.13. Перечисление субсидий на лицевые счета учреждений осуществляет комитет в течение трех рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет комитета.

2.14. Комитет на правах органа местного самоуправления, выполняющего полномочия и функции учредителя учреждений, вносит предложения в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула об изменении размера предоставляемых субсидий в случае:

увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в местном бюджете;

выявления дополнительной потребности учреждения в выделении субсидии при наличии соответствующих ассигнований в местном бюджете;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидий между учреждениями;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

иных условий, предусмотренных Соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение в сроки, предусмотренные в Соглашении, представляет в комитет на бумажном носителе:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.2. Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность предоставляемых в комитет сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Результаты предоставления субсидии, отраженные в отчетах, должны быть конкретными и измеримыми.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком, осуществляется комитетом и органами финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Учреждения несут ответственность за нецелевое использование выделенных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных комитетом и уполномоченным органом финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет города Барнаула:

а) на основании требования комитета - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

б) на основании представления и (или) предписания соответствующего органа финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

4.3. Неиспользованные по состоянию на первое января очередного финансового года Субсидии подлежат возврату в бюджет города Барнаула в соответствии с Порядком завершения текущего финансового года, Порядком взыскания неиспользованных остатков целевых субсидий, предоставленных из бюджета города муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям города Барнаула, утвержденными приказами комитата по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула.

4.4. В случае наличия потребности у учреждения в направлении в текущем финансовом году полностью или частично остатков субсидий, не использованных учреждением по состоянию на первое января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидий (далее - остатки целевых средств), учреждение не позднее 15 января текущего финансового года направляет в комитет информацию о неисполненных обязательствах учреждения, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на первое января текущего финансового года остатки целевых средств, предоставленные из бюджета, и направлениях их использования (далее - информация о неисполненных обязательствах) согласно представляемым учреждением документам (копиям документов), подтверждающим наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.5. В случае поступления в текущем финансовом году средств учреждения по ранее произведенным учреждением выплатам, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), учреждение не позднее пятого рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности направляет в комитет информацию об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования.

4.6. Комитет рассматривает информацию о неисполненных обязательствах и не позднее 20 января текущего финансового года принимает решение об использовании учреждением полностью или частично остатков целевых средств.

4.7. Комитет рассматривает информацию об использовании средств от возврата дебиторской задолженности и не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности принимает решение об использовании средств от возврата дебиторской задолженности.

4.8. В случае нарушения учреждением сроков и (или) непредставления документов, предусмотренных пунктами 4.4–4.7 Порядка, комитет принимает решение об отказе в использовании остатков целевых средств и (или) средств от возврата дебиторской задолженности.

4.9. Остатки целевых средств, в отношении которых комитет принял решение об их использовании, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на цели, ранее установленные условиями их предоставления, в размере, не превышающем размер неисполненных обязательств организаций.

Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых комитет принял решение об их использовании, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году в размере, не превышающем ранее произведенных организациями выплат.

4.10. Остатки целевых средств и (или) средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых комитет принял решение об отказе в их использовании, подлежат перечислению в бюджет города Барнаула.

4.11. В случае недостижения результатов, установленных пунктом 1.4 Порядка, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет города Барнаула на основании требования комитета - в течение 30 календарных дней со дня получения требования.