Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации района

от 28.02.2023 №76

ПОРЯДОК

создания и ведения аккаунтов администрации

Октябрьского района города Барнаула в социальных сетях

1. Общие положения

1.1. Порядок создания и ведения аккаунтов администрации Октябрьского района города Барнаула в социальных сетях (далее – Порядок) определяет правила организации работы с аккаунтами администрации Октябрьского района города Барнаула (далее – администрация района) в социальных сетях.

Порядок разработан в соответствии с федеральными законами   
от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края, с учетом постановления Правительства Алтайского края от 27.03.2020 №133 «Об утверждении Порядка создания и ведения аккаунтов Правительства Алтайского края и иных органов исполнительной власти Алтайского края в социальных сетях», постановления администрации города Барнаула от 25.08.2020 №1394 «Об утверждении Порядка создания и ведения аккаунтов органов местного самоуправления города Барнаула в социальных сетях» и в связи с вступлением в силу Федерального закона от 14.07.2022 №270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

1.2. Работу по созданию, последующему ведению и защищенности в отношении официальных страниц администрации Октябрьского района обеспечивает главный специалист – пресс-секретарь.

1.3. Ответственным лицом за исполнение положений Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в администрации района является заместитель главы администрации района, руководитель аппарата.

1.4. Под защищенностью официальных страниц понимается принятие мер, направленных на обеспечение безопасности данных и на защиту официальных страниц от несанкционированного доступа, в том числе:

наличие двухфакторной аутентификации;

ограничение круга лиц (не более трех человек), обладающих одновременным доступом к официальным страницам с правом их ведения;

сохранность данных для доступа к официальным страницам, включая   
их хранение, обеспечивающее отсутствие доступа неуполномоченных лиц.

1.5. В одной социальной сети допускается создание и ведение только одного аккаунта администрации района.

2. Ведение аккаунтов администрации района

в социальных сетях «Одноклассники» и «ВКонтакте»

2.1. В аккаунтах администрации района в социальных сетях размещается не менее пяти публикаций в неделю о деятельности администрации района, о городских новостях по вопросам местного значения или по иным связанным с ними вопросам с учетом компетенции администрации района.

Органы администрации района предоставляют главному специалисту– пресс-секретарю подготовленные для публикации материалы (в печатном виде и в электронном виде, включая фотографии, видеоматериалы, инфографику, анимации, записи трансляций прямых эфиров).

2.2. Наполнение аккаунтов администрации района в социальных сетях осуществляется главным специалистом – пресс-секретарем с учетом планов работы администрации города и администрации района.

2.3. При наполнении аккаунтов администрации района в социальных сетях используются фотографии, видеоматериалы, инфографика, анимация, трансляции прямых эфиров, хэштеги, опросы и иные формы размещения информации.

При подготовке текстов публикаций учитывается специфика каждой социальной сети, используется стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Не допускается публикация информации в формате пресс-релизов, использование канцеляризмов.

2.4. Аккаунты администрации района в социальных сетях должны иметь текстовое описание и визуальное оформление.

Текстовое описание включает:

официальное наименование администрации района;

информацию о ее почтовом и фактическом адресе;

адресе электронной почты;

номере телефона для справок;

информация о странице Октябрьского района на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

При ведении аккаунтов администрации района в социальных сетях рекомендуется применять инструментарий сайтов в сети «Интернет» (приложения, виджеты, динамичные обложки и другие инструменты).

2.5. Главный специалист – пресс-секретарь анализирует и модерирует комментарии и сообщения пользователей, размещенные в аккаунтах администрации района в социальных сетях.

Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, которые:

нарушают нормативные правовые акты Российской Федерации, Алтайского края и муниципальные нормативные правовые акты города Барнаула;

содержат спам-рассылки, неподтвержденные сведения о деятельности должностных лиц и органов государственной власти, местного самоуправления, ненормативную лексику, контент и публикации, не относящиеся к теме аккаунта, рекламу, персональные данные граждан, просьбы (предложения) добавить в друзья (контакты), нажать «Мне нравится» или иным способом оценить, отметить, прокомментировать, проголосовать за публикацию или фотографию, принять участие в опросе;

порочат честь, достоинство или деловую репутацию гражданина, юридического лица;

провоцируют граждан на конфликт, в том числе в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений.

Пользователи, разместившие в аккаунтах администрации района в социальных сетях комментарии и сообщения, которые подлежат удалению согласно настоящему пункту Порядка, ограничиваются в предоставляемых социальными сетями коммуникативных возможностях в рамках соответствующих аккаунтов в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети.