Приложение

к приказу комитета

от 01.07.2025

№200/156/ПР-32

ПОРЯДОК

списания муниципального имущества, переданного муниципальным автономным, бюджетным, казенным учреждениям на праве оперативного управления

1. Муниципальное имущество, переданное муниципальным автономным, бюджетным, казенным учреждениям (далее - балансодержатели) на праве оперативного управления, подлежат списанию в случаях, когда восстановление невозможно или экономически нецелесообразно вследствие физического и (или) морального износа, демонтажа, проектом застройки земельного участка либо реконструкции зданий, сооружений предусмотрен снос недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), расположенного на данном земельном участке, выбытия в связи с хищением, уничтожением, в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций.

2. Списание недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), автотранспортных средств независимо от первоначальной (балансовой) стоимости и размера начисленного износа, особо ценного движимого имущества, определенного в соответствии с постановлением администрации города Барнаула от 08.12.2010 №3755 «Об утверждении Порядка определения видов особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного и автономного учреждений и перечней особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения», иного движимого имущества стоимостью свыше 200 тыс. рублей балансодержатели осуществляют на основании распоряжений комитета по управлению муниципальной собственностью города Барнаула (далее - комитет).

3. Для принятия распоряжения о списании муниципального имущества (за исключением производственного и (или) хозяйственного инвентаря) балансодержателю необходимо предоставить в комитет следующие документы:

3.1. Письменное обращение о необходимости списания с баланса имущества с указанием причины списания, согласованное с отраслевым (функциональным) органом местного самоуправления города Барнаула (при его наличии).

3.2. Перечень имущества, подлежащего списанию, с указанием наименования, марки, реестрового номера, инвентарного номера, года ввода в эксплуатацию, первоначальной и остаточной стоимости.

3.3. Заключение специализированной организации (эксперта), осуществляющей ремонт, техническое обслуживание, экспертизу технического состояния имущества, о непригодности данного имущества для дальнейшего использования по причине физического или морального износа с приложением цветных фотографий списываемого имущества, а в предусмотренных Федеральным законом от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» случаях организацией, имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности подтверждающей непригодность имущества к восстановлению и дальнейшему использованию
(за исключением объектов производственного и хозяйственного инвентаря).

3.4. Копию паспорта технического средства (для списания автотранспортных средств).

3.5. В случае причинения имуществу ущерба в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций в комитет предоставляются документы, подтверждающие указанные обстоятельства (копии актов соответствующих органов). Кроме того, в случае если объект пришел в негодное состояние в результате совершения правонарушений или преступлений, также прилагаются копии материалов о возбуждении (об отказе в возбуждении либо прекращении) дела об административном правонарушении или уголовного дела.

3.6. Копию приказа балансодержателя о создании комиссии по поступлению и выбытию активов (далее – комиссия).

3.7. Копию решения комиссии о списании имущества, непригодного для дальнейшего использования.

3.8. Инвентарные карточки учета нефинансовых активов, подписанные ответственным исполнителем бухгалтерской службы балансодержателя.

4. Для принятия распоряжения о списании производственного и (или) хозяйственного инвентаря балансодержатель предоставляет в комитет следующие документы:

4.1. Письменное обращение о необходимости списания с баланса имущества с указанием причины списания, согласованное с отраслевым (функциональным) органом местного самоуправления города Барнаула (при его наличии).

4.2. Перечень имущества, подлежащего списанию, с указанием наименования, марки, инвентарного номера, реестрового номера, года ввода в эксплуатацию, первоначальной и остаточной стоимости.

4.3. Акт обследования о непригодности данного имущества для дальнейшего использования по причине физического и (или) морального износа, с указанием сведений о непосредственном осмотре имущества и его техническом состоянии, подписанный членами комиссии по обследованию имущества, утвержденный руководителем балансодержателя.

4.4. В случае причинения имуществу ущерба в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций в комитет предоставляются документы, подтверждающие указанные обстоятельства (копии актов соответствующих органов). Кроме того, в случае если объект пришел в негодное состояние в результате совершения правонарушений или преступлений, также прилагаются копии материалов о возбуждении (об отказе в возбуждении либо прекращении) дела об административном правонарушении или уголовного дела.

4.5. Копию приказа балансодержателя о создании комиссии по поступлению и выбытию активов.

4.6. Копию решения комиссии о списании имущества, непригодного для дальнейшего использования.

4.7. Инвентарные карточки учета нефинансовых активов, подписанные ответственным исполнителем бухгалтерской службы балансодержателя.

5. Обращение балансодержателя о списании муниципального имущества рассматривается комитетом в течение 30 дней со дня его поступления.

6. Копия распоряжения комитета о списании муниципального имущества направляется балансодержателю или отраслевому (функциональному) органу местного самоуправления города Барнаула (при его наличии) в день подписания посредством единой системы электронного документооборота.

7. Материальные ценности, полученные в результате демонтажа списанного имущества и пригодные для дальнейшего использования, приходуются балансодержателем на соответствующие счета бухгалтерского учета, непригодные – реализуются, в том числе в качестве вторичного сырья.

8. Муниципальные казенные учреждения на основании доверенности, выданной комитетом, передают лом черных и цветных металлов на хранение в организацию, указанную в распоряжении комитета о списании муниципального имущества.

9. Расходы на проведение работ по демонтажу списанного имущества производятся за счет средств балансодержателя.

10. Списание муниципального имущества первоначальной (балансовой) стоимостью, не превышающей 200 тыс. рублей, за исключением имущества, перечисленного в пункте 2 настоящего порядка, балансодержатель осуществляет самостоятельно.