Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации города от 18.05.2023 №653

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественных советниках главы города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение об общественных советниках главы города Барнаула (далее – Положение) определяет организационные основы деятельности независимых общественных советников главы города Барнаула (далее – глава города), порядок их назначения и освобождения от выполнения обязанностей, задачи и функции, права и обязанности независимых общественных советников главы города Барнаула (далее – советник главы города).

1.2. Советники главы города – высококвалифицированные специалисты, имеющие значительный опыт принятия управленческих решений в различных отраслях городского хозяйства, участвующие в информационно-консультативном обеспечении деятельности главы города, обеспечении взаимодействия главы города с органами государственной власти и организациями на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – город Барнаул) и за его пределами, в целях решения вопросов местного значения.

Советник главы города осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе и не является муниципальным служащим, в трудовых отношениях с органами местного самоуправления города Барнаула не участвует.

1.3. Советники главы города в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула, в том числе Положением.

1.4. Информационное, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности советников главы города осуществляет организационно-контрольный комитет администрации города Барнаула.

2. Организационные основы деятельности и порядок назначения советников главы города

2.1. Кандидатуры советников главы города, их специализация определяются главой города. Советники главы города назначаются постановлением главы города на срок, не превышающий срока полномочий главы города.

2.2. Подготовка постановления главы города о назначении советника главы города, обработка персональных данных советника главы города осуществляются комитетом по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами города Барнаула.

2.3. Для подготовки постановления главы города о назначении советника главы города кандидат в советники главы города предоставляет в комитет по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула:

личное заявление (приложение 1);

копию документа, удостоверяющего личность;

копии документов об образовании;

две фотографии 3x4;

согласие на обработку персональных данных (приложение 2);

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение 3).

2.4. Советником главы города может быть назначен дееспособный гражданин Российской Федерации:

достигший возраста 18 лет;

имеющий высшее или среднее профессиональное образование и владеющий знаниями, необходимыми для решения поставленных перед ним задач и исполнения возложенных функций и обязанностей;

не имеющий близкого родства или свойства с главой города.

2.5. Кандидат в советники главы города не может быть назначен, а назначенный советник главы города подлежит освобождению от своих обязанностей в случае:

признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

поступления в администрацию города Барнаула сведений о наличии непогашенной или неснятой судимости;

близкого родства или свойства с главой города;

прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации;

наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

замещения государственной (муниципальной) должности, должности муниципальной службы;

признания иностранным агентом в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.6. На основании постановления главы города о назначении советнику главы города выдается удостоверение, заверенное печатью и личной подписью главы города, со сроком действия на период полномочий главы города.

Советник главы города обязан обеспечить сохранность удостоверения. По окончании деятельности советник главы города обязан сдать удостоверение в комитет по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула в течение пяти рабочих дней со дня прекращения полномочий советника главы города.

2.7. Советник главы города досрочно прекращает свою деятельность в следующих случаях:

по инициативе главы города;

по собственному желанию;

в случае досрочного прекращения полномочий главы города;

при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.5 Положения;

в случае нарушения советником главы города требований, установленных Положением.

Досрочно деятельность советника главы города прекращается со дня издания постановления главы города о прекращении полномочий советника главы города. Постановление главы города о прекращении полномочий советника главы города направляется в адрес советника главы города в течение трех рабочих дней со дня принятия.

3. Функции советников главы города

3.1. Подготовка по согласованию с главой города экспертных оценок о состоянии дел в различных отраслях городского хозяйства.

3.2. Внесение предложений главе города о конкретных действиях по успешному решению имеющихся проблем при решении вопросов местного значения.

3.3. Подготовка информационно-аналитических материалов о состоянии и прогнозах развития соответствующих отраслей городского хозяйства.

3.4. Подготовка заключений на проекты муниципальных правовых актов города Барнаула.

3.5. Подготовка проектов муниципальных правовых актов города Барнаула.

3.6. Внесение предложений о разработке и реализации муниципальных программ.

3.7. Содействие главе города в обеспечении согласованного функционирования и взаимодействия администрации города Барнаула с органами государственной власти Алтайского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Алтайского края, иными органами местного самоуправления города Барнаула, организациями, осуществляющими деятельность на территории города Барнаула.

3.8. Участие по поручению главы города в подготовке информационных и аналитических материалов, проектов докладов и тезисов публичных выступлений главы города.

3.9. Участие в организации и проведении личного приема граждан главой города, рассмотрении обращений граждан.

4. Права советников главы города

4.1. Советники главы города при реализации возложенных на них функций имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать от органов администрации города Барнаула и иных органов местного самоуправления города Барнаула необходимую для исполнения рабочего плана информацию;

4.1.2. Иметь доступ к муниципальным правовым актам города Барнаула (и их проектам на стадии подготовки или согласования) в пределах компетенции;

4.1.3. Вносить главе города предложения о привлечении в соответствии с законодательством к решению задач научных учреждений, отдельных ученых и специалистов (далее – эксперт);

4.1.4. Инициировать проведение анализа отдельных проблем отраслей городского хозяйства с привлечением экспертов;

4.1.5. По поручению главы города присутствовать на совещаниях, проводимых в администрации города Барнаула и иных органах местного самоуправления города Барнаула;

4.1.6. Принимать участие в работе коллегиальных органов (комиссий, рабочих групп, оргкомитетов, штабов) органов местного самоуправления города Барнаула, в переговорах, проводимых главой города, в мероприятиях органов администрации города Барнаула и иных органов местного самоуправления города Барнаула.

4.2. Советники главы города не вправе:

4.2.1. Разглашать полученную ими в процессе выполнения обязанностей конфиденциальную информацию;

4.2.2. Использовать свое положение, а также информацию, ставшую им известной в связи с исполнением функций советника главы города в личных целях и интересах других лиц;

4.2.3. Совершать действия, порочащие статус советника главы города и (или) наносящие ущерб престижу главы города;

4.2.4. Давать должностным лицам органов местного самоуправления города Барнаула поручения и указания;

4.2.5. Получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение и т.п.), связанные с исполнением функций советника главы города.