Приложение 2

 к постановлению

 администрации города

 от 28.10.2020 № 1748

ПОРЯДОК

подготовки доклада о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в органах местного самоуправления города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Порядок подготовки доклада о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в органах местного самоуправления города Барнаула (далее – Порядок) разработан в целях регламентации деятельности органов местного самоуправления города Барнаула по подготовке и утверждению доклада о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

1.2. Понятия в Порядке используются в значениях, определенных в распоряжении Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р «О методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», антимонопольном законодательстве Российской Федерации и иных нормативных правовых актах о защите конкуренции.

1. Подготовка доклада о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в органах местного самоуправления города Барнаула

2.1. В целях подготовки доклада о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в органах местного самоуправления города Барнаула (далее – доклад) иные органы местного самоуправления города при осуществлении своей деятельности:

а) составляют перечень нарушений антимонопольного законодательства в иных органах местного самоуправления города (при наличии), который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения Управлением Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю, позиции антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения;

б) выявляют комплаенс-риски, в том числе по результатам мониторинга правоприменения органами местного самоуправления города муниципальных нормативных правовых актов города, проводят оценку комплаенс-рисков, составляют карту рисков, которая включает оценку причин и условий их возникновения;

в) разрабатывают и исполняют планы мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

г) организуют обсуждение соответствия проектов муниципальных нормативных правовых актов города, разработанных органами местного самоуправления города, требованиям антимонопольного законодательства путем их размещения на официальном Интернет-сайте города Барнаула, сбор и анализ замечаний и предложений организаций, граждан о выявленных ими в муниципальных нормативных правовых актах города положений, которые влекут нарушения антимонопольного законодательства;

д) осуществляют мониторинг и анализ практики применения органами местного самоуправления города муниципальных нормативных правовых актов города;

е) проводят оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления города;

ж) проводят обучение муниципальных служащих органа местного самоуправления города требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

2.2. Органы местного самоуправления города направляют информацию о выполнении мероприятий, указанных в пункте 2.1 Порядка, в правовой комитет администрации города до 20 января года, следующего за отчетным.

2.3. Правовой комитет администрации города ежегодно осуществляет подготовку доклада, который должен содержать информацию:

а) о результатах выявления и проведения оценки комплаенс-рисков в органах местного самоуправления города;

б) о реализации планов мероприятий по снижению комплаенс-рисков в органах местного самоуправления города;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в органах местного самоуправления города;

г) о проведении ознакомления муниципальных служащих органов местного самоуправления города с антимонопольным комплаенсом в органах местного самоуправления города, а также о проведении обучающих мероприятий.

2.4. Проект доклада представляется правовым комитетом администрации города на подпись заместителю главы администрации города по правовым вопросам и имущественным отношениям не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным.

2.5. Подписанный заместителем главы администрации города по правовым вопросам и имущественным отношениям доклад представляется на утверждение Рабочей группе по обеспечению устойчивости экономики города Барнаула (далее – Рабочая группа) в срок не более трех дней с момента его подписания.

2.6. Рабочая группа рассматривает и утверждает доклад в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

2.7. Доклад, утвержденный Рабочей группой, подлежит ежегодному размещению на официальном Интернет-сайте города Барнаула в течение трех дней со дня его утверждения.