Приложение

к постановлению

администрации города

от 01.10.2020 №1604

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сетевом издании «Правовой портал
администрации г.Барнаула»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г.Барнаула» (далее – Положение) определяет порядок функционирования средства массовой информации – официального сетевого издания «Правовой портал администрации г.Барнаула» (далее – Правовой портал).

1.2. Правовой портал является средством массовой информации органов местного самоуправления города Барнаула (далее – органы местного самоуправления), распространение которого осуществляется в целях обеспечения права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, ознакомления с документами и материалами
по вопросам местного значения, непосредственно затрагивающими права и свободы граждан, обеспечения участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – город Барнаул).

1.3. Учредителем Правового портала является администрация
города Барнаула.

1.4. Доменное имя сайта Правового портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – http://law-portal22.ru.

1.5. Правовой портал должен содержать следующие сведения:

а) наименование (название) официального сетевого издания;

б) наименование учредителя Правового портала;

в) фамилию, инициалы редактора Правового портала;

г) адрес электронной почты и номер телефона редакции Правового портала;

д) знак информационной продукции в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей
от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

2. Организация функционирования Правового портала

2.1. Правовой портал распространяется на русском языке и обновляется периодически, не реже трех раз в неделю.

Наименования иностранных юридических лиц, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) иностранного физического лица, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны
на Правовом портале с использованием соответствующего иностранного алфавита.

2.2. Доступ к Правовому порталу предоставляется круглосуточно
без взимания платы и иных ограничений пользователям информации
о деятельности органов местного самоуправления, имеющим
доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
(далее – пользователи).

Доступ к Правовому порталу и размещенной на нем информации осуществляется на основе общедоступного программного обеспечения (веб-браузер) без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователей требует заключения пользователями лицензионного или иного соглашения
с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы с пользователей.

Доступ к информации, размещенной на Правовом портале, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

2.3. Функции редакции Правового портала осуществляет муниципальное бюджетное учреждение города Барнаула «Редакция газеты «Вечерний Барнаул». Организацию работы Правового портала осуществляет редактор Правового портала, которым является технический редактор муниципального бюджетного учреждения города Барнаула «Редакция газеты «Вечерний Барнаул».

2.4. В своей деятельности редакция Правового портала руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, в том числе Положением.

2.5. Координацию функционирования Правового портала
осуществляет комитет информационной политики администрации
города Барнаула (далее – комитет информационной политики).

2.6. Правовой портал предназначен для официального опубликования (обнародования) (далее – опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов города Барнаула (далее – муниципальные правовые акты), соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, иной информации и документов, подлежащих опубликованию (обнародованию)
в порядке, установленном для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

Правовой портал используется для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов:

Устава города Барнаула и муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав города Барнаула;

правовых актов, принятых на местном референдуме;

правовых актов Барнаульской городской Думы;

правовых актов председателя Барнаульской городской Думы;

правовых актов главы города Барнаула;

правовых актов администрации города Барнаула;

правовых актов отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления;

правовых актов территориальных органов местного самоуправления;

правовых актов Счетной палаты города Барнаула;

правовых актов избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула;

правовых актов руководителей органов администрации города Барнаула, являющихся юридическими лицами, должностных лиц местного самоуправления города Барнаула, предусмотренных Уставом города Барнаула.

2.7. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов в Правовом портале устанавливается в соответствии с Уставом города Барнаула.

3. Полномочия редакции и редактора Правового портала, организация опубликования (обнародования) официальных документов

3.1. Редакция Правового портала в целях организации работы
Правового портала:

а) обеспечивает функционирование Правового портала, в том числе осуществляет постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности Правового портала, реализует мероприятия по предотвращению утраты, несанкционированного уничтожения, искажения, блокирования информации, размещенной на Правовом портале;

б) осуществляет периодическое, не реже трех раз в неделю, обновление Правового портала;

в) обеспечивает опубликование (обнародование) в Правовом портале муниципальных правовых актов, соглашений, иной информации и документов, указанных в пункте 2.6 Положения (далее – официальные документы), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом города Барнаула;

г) осуществляет взаимодействие с комитетом информационной политики по вопросам опубликования (обнародования)
в Правовом портале официальных документов.

3.2. Редактор Правового портала:

а) обеспечивает соблюдение требований Положения;

б) обеспечивает и контролирует соблюдение установленного Уставом города Барнаула порядка и сроков опубликования (обнародования)
в Правовом портале официальных документов;

в) контролирует проведение работ на подготовительном, редакционном и производственном этапах процесса опубликования (обнародования)
официальных документов в Правовом портале;

г) проверяет соответствие публикуемых (обнародуемых) в Правовом портале текстов официальных документов их подлинникам (подписанным оригиналам), переданным комитетом информационной политики для опубликования (обнародования);

д) осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами и договором, заключенным с учредителем Правового портала.

3.3. Редакция и редактор Правового портала не несут ответственности
за распространение сведений, не соответствующих действительности,
в случаях, предусмотренных статьей 57 Закона Российской Федерации
от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации».

3.4. Официальные документы, подлежащие опубликованию (обнародованию) в Правовом портале, предоставляются в редакцию
Правового портала комитетом информационной политики в форме бумажных и электронных документов в формате word не позднее пяти дней
со дня принятия (подписания) официальных документов, за исключением Устава города Барнаула, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав города Барнаула, для которых Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом города Барнаула предусмотрен специальный срок официального опубликования (обнародования).

На бумажном носителе предоставляется официальный документ, являющийся копией подлинника (подписанного оригинала), подготовленный:

организационно-контрольным комитетом администрации города Барнаула – в отношении правовых актов главы города Барнаула и администрации города Барнаула;

аппаратом Барнаульской городской Думы – в отношении правовых актов Барнаульской городской Думы и иных официальных документов, подготовленных Барнаульской городской Думой;

органом местного самоуправления – в отношении правовых актов органа местного самоуправления и иных официальных документов, подготовленных соответствующим органом местного самоуправления;

органом администрации города Барнаула – в отношении официальных документов, подготовленных соответствующим органом администрации города, за исключением муниципальных правовых актов;

Счетной палатой города Барнаула – в отношении правовых актов Счетной палаты города Барнаула и иных официальных документов, подготовленных Счетной палатой города Барнаула;

избирательной комиссией муниципального образования города Барнаула – в отношении правовых актов избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула и иных официальных документов, подготовленных избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула.

Электронный вариант официального документа предоставляется в формате word с возможностью обработки в текстовом редакторе в версии не ранее «MicrosoftWord 2003», идентичный подлиннику (подписанному оригиналу) официального документа.

Электронный вариант официального документа предоставляет в комитет информационной политики орган администрации города Барнаула или орган местного самоуправления, осуществивший подготовку соответствующего официального документа (далее – исполнитель), в течение одного рабочего дня со дня его подписания (принятия).

Соответствие текстов официальных электронных документов в формате word, предоставленных для опубликования (обнародования), их подлинникам (подписанным оригиналам) обеспечивает исполнитель.

Контроль соответствия предоставленных исполнителем электронных документов в формате word бумажным документам перед отправкой в редакцию Правового портала осуществляет комитет информационной политики.

3.5. В целях организации опубликования (обнародования) официальных документов редакция Правового портала:

а) получает от комитета информационной политики
официальные документы, подлежащие опубликованию (обнародованию)
в Правовом портале;

б) проводит сверку официальных электронных документов, предоставленных в формате word, подлинникам (подписанным оригиналам), предоставленным в виде бумажных документов;

в) публикует (обнародует) в Правовом портале официальные документы, предоставленные комитетом информационной политики;

г) обеспечивает соблюдение сроков опубликования (обнародования) официальных документов в Правовом портале, точное
соответствие излагаемого при опубликовании (обнародовании)
в Правовом портале текста официального документа с текстом
его подлинника (подписанного оригинала);

д) уведомляет комитет информационной политики о выявлении несоответствия текста официального документа, поступившего
для опубликования (обнародования), его подлиннику (подписанному оригиналу) либо о выявлении ошибок (опечаток, иных неточностей технического характера), допущенных при опубликовании (обнародовании)
в Правовом портале официального документа в сравнении с его подлинником (подписанным оригиналом) (далее – ошибки опубликования (обнародования) в Правовом портале), в день выявления несоответствия либо ошибок опубликования (обнародования) в Правовом портале;

е) устраняет ошибки опубликования (обнародования) в Правовом портале в течение трех дней со дня их выявления редакцией Правового портала или поступления уведомления от комитета информационной политики о выявлении ошибок опубликования (обнародования) в Правовом портале.

3.6. В случае выявления редакцией Правового портала несоответствия, поступившего для опубликования (обнародования) текста официального документа его подлиннику (подписанному оригиналу), комитет информационной политики организует работу по предоставлению в редакцию Правового портала текста официального документа, соответствующего его подлиннику (подписанному оригиналу), в течение трех дней со дня поступления от редакции Правового портала уведомления о выявлении несоответствия.

3.7. Органы местного самоуправления в случае выявления ошибок опубликования (обнародования) в Правовом портале информируют об этом комитет информационной политики в день выявления ошибок опубликования (обнародования) в Правовом портале.

3.8. Комитет информационной политики в течение трех дней со дня выявления ошибок опубликования (обнародования) в Правовом портале:

организует совместно с исполнителем подготовку официального извещения об исправлении неточностей или ошибок с указанием правильного прочтения (далее – извещение об исправлении ошибок) и направляет его для размещения в редакцию периодического печатного издания, которое определено источником официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – печатное издание);

информирует редакцию Правового портала о выявлении ошибок опубликования (обнародования) в Правовом портале и о направлении
в редакцию печатного издания для размещения извещения об исправлении ошибок.

3.9. Комитет информационной политики осуществляет контроль
за устранением редакцией Правового портала ошибок опубликования (обнародования) в Правовом портале в сроки, предусмотренные
подпунктом «е» пункта 3.5 Положения, а также за размещением в печатном издании в сроки, установленные Уставом города Барнаула, извещения
об исправлении ошибок.

4. Иные положения

4.1. Адрес редакции Правового портала: 656011, Алтайский край, г.Барнаул, пр-кт Ленина, 110.

4.2. Обеспечение условий доступности Правового портала
для инвалидов по зрению осуществляется в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4.3. Деятельность Правового портала может быть прекращена или приостановлена только по решению его учредителя либо судом в порядке административного судопроизводства по иску федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации осуществлять регистрацию средств массовой информации,
или его территориального органа.