Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации района

от 26.09.2024 №910

ПОЛОЖЕНИЕ

об инвентаризационной комиссии по учету объектов благоустройства на территории Центрального района города Барнаула

(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Инвентаризационная комиссия по учету объектов благоустройства на территории Центрального района города Барнаула (далее - Комиссия) создана в соответствии с пунктом 4 Порядка учета объектов благоустройства, утвержденного постановлением администрации города Барнаула от 16.02.2022 №197 «Об утверждении Порядка учета объектов благоустройства, расположенных на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края» (далее - Порядок), в целях осуществления инвентаризации объектов благоустройства на территории Центрального района города Барнаула (далее - район).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом администрации Центрального района города Барнаула (далее – администрация района).

1.3. В соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа - города Барнаула, утвержденными решением Барнаульской городской Думы от 19.03.2021 №645, объектами благоустройства являются объекты благоустройства городской территории, в отношении которой осуществляется деятельность по благоустройству, а именно: общественные территории, земельные участки многоквартирных домов, дворовые территории, территории муниципальных образовательных организаций, детские игровые и детские спортивные площадки, инклюзивные детские площадки, спортивные площадки, инклюзивные спортивные площадки, площадки автостоянок, технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов, площадки для выгула животных, площадки для дрессировки собак, другие территории, которые в различных сочетаниях формируют кварталы, микрорайоны, районы и иные подобные элементы планировочной структуры города Барнаула.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными правовыми актами Алтайского края, Уставом городского округа - города Барнаула Алтайского края и иными муниципальными правовыми актами города Барнаула, в том числе Положением.

1.5. Инвентаризация объектов благоустройства проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2. Задачи и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются проведение инвентаризации объектов благоустройства на территории района, оформление акта обследования объектов благоустройства (далее - акт), инвентаризационной описи и направление данных документов в комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаула.

2.2. Комиссия вправе запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации района.

3.2. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и не менее пяти членов Комиссии. В состав Комиссии по согласованию включаются представителями комитета по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула, комитета по благоустройству города Барнаула, комитета по управлению муниципальной собственностью города Барнаула, комитета жилищно-коммунального хозяйства города Барнаула, иных органов местного самоуправления города Барнаула, а также представители граждан и организаций, осуществляющих деятельность на территории города Барнаула.

3.3. Решение об исключении члена из состава Комиссии принимается по основаниям, предусмотренным Порядком создания, формирования и изменения состава коллегиальных органов местного самоуправления города, утвержденным постановлением администрации города Барнаула от 06.02.2019 №145, на заседании Комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.4. Присутствие граждан на заседаниях муниципальной инвентаризационной комиссии обеспечивается в соответствии с Порядком обеспечения присутствия граждан на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления города Барнаула, утвержденным постановлением администрации города Барнаула от 05.10.2018 №1688.

3.5. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который осуществляет общее руководство Комиссией. При отсутствии председателя Комиссией руководит заместитель председателя Комиссии.

3.6. Председатель Комиссии:

3.6.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

3.6.2. Ежегодно, не позднее 20 декабря предшествующего года утверждает план работы Комиссии;

3.6.3. Подписывает повестку заседания Комиссии, телефонограммы о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии (далее – телефонограмма), протокол заседания Комиссии (далее – протокол), акты обследования, инвентаризационные описи.

Повестка заседания Комиссии утверждается не позднее чем за пять рабочих дней до заседания Комиссии.

3.6.4. Принимает решения по результатам рассмотрения заявлений, поступивших от заинтересованных граждан, о присутствии на заседании Комиссии, в соответствии с Порядком обеспечения присутствия граждан на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления города Барнаула, утвержденным постановлением администрации города Барнаула от 05.10.2018 №1688.

3.7. Заместитель председателя Комиссии:

3.7.1. Выполняет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия;

3.7.2. Содействует председателю Комиссии в руководстве деятельностью Комиссии;

3.7.3. Осуществляет иные полномочия по организации деятельности Комиссии по поручению председателя Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии:

3.8.1. Осуществляет подготовку заседания Комиссии, оформляет и передает на подпись председателю Комиссии телефонограммы, повестку заседаний Комиссии;

3.8.2. Подготавливает акты обследования объектов благоустройства и инвентаризационные описи для согласования членами Комиссии;

3.8.3. Информирует членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии посредством направления подписанной председателем Комиссии телефонограммы не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии;

3.8.4. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об исключении члена из состава Комиссии информирует о принятии данного решения организацию, представитель которой был исключен из состава Комиссии;

3.8.5. Ведет протокол, обеспечивает его оформление в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии и подписывает его;

3.8.6. Направляет (вручает) членам Комиссии копию протокола не позднее трех дней со дня его подписания для организации исполнения решений Комиссии;

3.8.7. Направляет акты обследования объектов благоустройства, инвентаризационные описи в комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаула;

3.8.8. Обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии;

3.8.9. Ежегодно, не позднее 10 декабря, формирует план работы Комиссии.

3.9. В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его полномочия исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

3.10. Члены Комиссии:

3.10.1. Принимают лично участие в заседаниях Комиссии;

3.10.2 Знакомятся с материалами и документами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

3.10.3. Вносят предложения о принятии Комиссией решений по рассматриваемым в ходе заседания вопросам;

3.10.4. Имеют право в случае несогласия с принятым Комиссией решением изложить свое особое мнение;

3.10.5. Проводят обследование объектов благоустройства, подписывают акты обследования объектов благоустройства, инвентаризационные описи;

3.10.6. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

3.11. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии.

Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

3.12. Инвентаризация объектов благоустройства проводится на основании распоряжения администрации района о проведении инвентаризации, содержащего сведения в соответствии с формой ИНВ-22, установленной постановлением государственного комитета Российской Федерации по статистике от 18.08.1998 №88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» (далее - постановление государственного комитета Российской Федерации по статистике от 18.08.1998 №88).

3.13. Результаты инвентаризации в течение 10 рабочих дней со дня ее окончания оформляются актом, который должен содержать необходимые параметры и характеристики, позволяющие идентифицировать объект благоустройства (наименование, адрес, начальные и конечные точки, площадь, длину, ширину, год ввода в эксплуатацию и иную информацию, индивидуализирующую объект, кадастровый номер земельного участка (при наличии), а также инвентаризационной описью.

Инвентаризационная опись составляется по форме ИНВ-1, установленной постановлением государственного комитета Российской Федерации по статистике от 18.08.1998 №88.

3.14. В соответствии с решением Комиссии в течение 15 рабочих дней со дня окончания инвентаризации с сопроводительным письмом акты обследования объектов благоустройства, инвентаризационные описи, распоряжения администрации района о проведении инвентаризации направляются в электронном виде в комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаула на адрес электронной почты с сопроводительным письмом на бумажных носителях.

Территориальный, отраслевой (функциональный) орган местного самоуправления, которому передан объект благоустройства, в течение
60 дней со дня получения отчета об оценке рыночной стоимости объекта благоустройства осуществляет мероприятия по оформлению технического плана объекта благоустройства, являющегося недвижимым имуществом, и в течение 10 дней со дня оформления технического плана объекта благоустройства передает его с сопроводительным письмом в комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаула для оформления в установленном порядке права муниципальной собственности.