Приложение

к постановлению

администрации города

от 25.04.2024 №664

# ПОЛОЖЕНИЕ

# о рабочей группе по безопасной эксплуатации газового оборудования

# 1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по безопасной эксплуатации газового оборудования (далее – Положение) устанавливает порядок создания и деятельности рабочей группы по безопасной эксплуатации газового оборудования (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным органом администрации города Барнаула.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края, Положением и иными муниципальными правовыми актами города Барнаула.

1.4. Понятия, используемые в Положении, применяются в значении, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 №410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования».

# 2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления города Барнаула и эксплуатирующих организаций, специализированных организаций, осуществляющих транспортировку газа до места соединения сети газораспределения с газопроводом, входящим в состав внутридомового газового оборудования, а также осуществляющих деятельность по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме, техническому обслуживанию внутриквартирного газового оборудования в многоквартирном доме и техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования в жилом доме (домовладении) с соблюдением требований, установленных законодательством о газоснабжении в Российской Федерации (далее – специализированные организации).

2.2. Подготовка рекомендаций по вопросам обеспечения мер безопасности при пользовании газом, заключения договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомового и внутриквартирного газового оборудования населением города Барнаула.

# 3. Основные функции рабочей группы

3.1. Осуществление мониторинга данных, предоставленных специализированными организациями по заключению и исполнению договоров о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме, договоров о техническом обслуживании внутриквартирного газового оборудования в многоквартирном доме, договоров о техническом обслуживании и ремонте газового оборудования в жилом доме (домовладении), заключенных между заказчиком и исполнителем по типовым формам договоров, утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, с целью обеспечения эффективной безопасности эксплуатации газового оборудования на территории города Барнаула.

3.2. Оценка информации по осуществлению разъяснительной работы с населением о надлежащей эксплуатации и обслуживания внутридомового и внутриквартирного газового оборудования, проводимой районными администрациями вместе со специализированными организациями.

3.3. Обобщение и анализ информации по результатам проведения мероприятий, указанных в пунктах 3.1, 3.2 Положения.

3.4. Подготовка рекомендаций и предложений специализированным организациям по обслуживанию внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

3.5. В случае необходимости направление результатов мониторинга, указанных в пункте 3.1 Положения, в надзорные органы.

# 4. Права рабочей группы

4.1. Проводить заседания по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4.2. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления города Барнаула, организаций, независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности, информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4.3. Осуществлять иные права в целях реализации задач, предусмотренных Положением.

# 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается и изменяется постановлением администрации города.

5.2. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и иные члены рабочей группы.

5.3. Председателем рабочей группы является заместитель главы администрации города по городскому хозяйству.

5.4. В состав рабочей группы входят представители комитета по энергоресурсам и газификации города Барнаула, комитета жилищно-коммунального хозяйства города Барнаула, администраций районов города Барнаула, специализированных организаций, инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края (по согласованию) (далее – члены рабочей группы).

5.5. Председатель рабочей группы:

5.5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

5.5.2. Утверждает повестку заседания, назначает дату, время и место проведения заседания рабочей группы не позднее чем за четыре рабочих дня до дня заседания;

5.5.3. Подписывает протоколы заседаний в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

5.6. Заместитель председателя рабочей группы:

5.6.1. Оказывает содействие председателю рабочей группы в организации деятельности рабочей группы по поручению председателя рабочей;

5.6.2. Исполняет обязанности председателя рабочей группы в случае его отсутствия.

5.6.3. Осуществляет иные функции в целях реализации задач, предусмотренных Положением по поручению председателя рабочей группы.

5.7. Секретарь рабочей группы:

5.7.1. Информирует членов рабочей группы о дате, времени, месте и повестке очередного заседания не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания;

5.7.2. Обеспечивает взаимодействие с членами рабочей группы, подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания;

5.7.3. Оформляет:

5.7.3.1. Повестку не позднее чем за пять рабочих дня до дня заседания;

5.7.3.2. Протоколы заседаний рабочей группы, передает их на подписание председателю рабочей группы в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания. Направляет по электронной почте, почтовым отправлением или по средствам программы электронного документооборота копии протоколов заседания рабочей группы членам рабочей группы в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

5.7.4. Ведет делопроизводство рабочей группы;

5.7.5. Осуществляет иные функции в целях реализации задач, предусмотренных Положением по поручению председателя рабочей группы.

5.8. Члены рабочей группы:

5.8.1. Принимают участие в заседаниях;

5.8.2. Участвуют в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания;

5.8.3. Знакомятся с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение рабочей группы;

5.8.4. Подготавливают доклады по вопросам повестки очередного заседания рабочей группы;

5.8.5. Осуществляют иные функции в целях реализации задач, предусмотренных Положением по поручению председателя рабочей группы.

5.9. Заседания рабочей группы проводятся ежеквартально.

5.10. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов членов рабочей группы голос председательствующего является решающим.

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется комитетом по энергоресурсам и газификации города Барнаула и комитетом жилищно-коммунального хозяйства города Барнаула.