Приложение 18

к Положению об учетной политике для целей бухгалтерского (бюджетного) учета администрации Ленинского района города Барнаула

 Т А Б Е Л Ь

|  |
| --- |
| КОДЫ |
| 0504421 |
|  |
|  |
|  |
|  |

 учета использования рабочего времени

 и расчета заработной платы

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 Форма по ОКУД

Учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата

Структурное подразделение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО

Вид табеля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер корректировки

 (первичный – 0; корректирующий 1,2 и т.д.) номер корректировки Дата формирования

 документа

Количество рабочих дней в месяце

Условные обозначения\*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код |  | Наименование показателя | Код |
| Выходные и праздничные дни | В |  | Прогулы | П |
| Работа в ночное время | Н |  | Неявки по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств) | НН |
| Выполнение гособязанностей | Г |  | Неявки с разрешения администрации | А |
| Очередные и дополнительные отпуска | О |  | Выходные по учебе | ВУ |
| Временная нетрудоспособность, нетрудоспособность по беременности и родам | Б |  | Учебный отпуск | ОУ |
| Отпуск по уходу за ребенком | ОР |  | Работа в выходные и нерабочие праздничные дни | РП |
| Часы сверхурочной работы | С |  | Фактически отработанные часы | ф |
| Не рабочие оплачиваемые дни | НОД |  | Служебные командировки | К |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \* В случае наличия двух и более причин отклонения применяется сложный код, буквенные обозначения которого записываются через пробел.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Числа месяца |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | Итого дней (часов) (неявок) с 1по15  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Числа месяца |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Всего дней (часов) (неявок) за месяц |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (Ф.И.О.) |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (Ф.И.О.) |

|  |
| --- |
| Отметка бухгалтерии о принятии настоящего табеляИсполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (Ф.И.О.)   |