|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 к приказу комитета по культуре города Барнаулаот 29 июля 2021г. №64 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфиденциальной информации

Перечень используемых определений, обозначений и сокращений

НСД – несанкционированное действие.

КИ - конфиденциальная информация.

Допуск к КИ – процедура оформления права работника комитета по культуре города Барнаула (далее – комитет) для ознакомления со сведениями, относящимися к конфиденциальным.

Доступ к КИ – ознакомление определенных лиц с КИ с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

Защита КИ – деятельность, направленная на предотвращение НСД к КИ и (или) её утечки.

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Информационные технологии – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

Информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

Информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

Контрагент – сторона гражданско-правового договора, которой обладатель КИ передал эту информацию.

Конфиденциальная информация – документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

Обладатель конфиденциальной информации – лицо (физическое или юридическое), которое владеет сведениями, отнесенным к конфиденциальным, на законном основании, ограничило доступ к ним и установило в отношении ее режим конфиденциальности.

Оператор информационной системы – гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных. Общедоступная информация – общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.

Передача конфиденциальной информации – передача сведений, отнесенных к конфиденциальным, и зафиксированных на материальном носителе, ее обладателем контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране ее конфиденциальности.

Предоставление конфиденциальной информации – передача сведений, отнесенных к конфиденциальным, и зафиксированных на материальном носителе, ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в целях выполнения их функций.

Разглашение конфиденциальной информации – действие или бездействие, в результате которых сведения, отнесенные к конфиденциальным, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

Распространение информации – действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц.

Электронное сообщение – информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети.

2. Общие положения

2.1. Положение о конфиденциальной информации (далее по тексту – Положение) устанавливает общие нормы о сведениях, относящихся к категории конфиденциальных, порядок их защиты, определяет единый для всех работников комитета, порядок работы со сведениями конфиденциального характера, порядок допуска к этим сведениям, а также меры ответственности, применяемые за нарушение требований, установленных Положением.

2.2. Положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Гражданского, Трудового и Уголовного кодексов Российской Федерации и Федерального закона Российской Федерации от 27.07.1997 № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также Указа Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» и других законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы охраны конфиденциальной информации.

2.3. Положение распространяется на сведения конфиденциального характера комитета независимо от вида носителя, на котором они зафиксированы.

2.4. Действие Положения распространяется на работников комитета, работающих по трудовому договору, заключенному с комитетом, которые дали обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также на лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с комитетом, взявших на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации), в порядке и на условиях, предусмотренных Положением.

3. Сведения, относимые к конфиденциальным

3.1. Сведения, относящиеся к конфиденциальной информации, определяются в Перечне сведений конфиденциального характера (Приложение 1), принципы отнесения сведений к конфиденциальным определяются в Положении о порядке организации и проведения работ по защите информации в информационных системах комитета.

4. Порядок отнесения сведений к категории конфиденциальных

Порядок отнесения сведений к категории конфиденциальных определен в Положении о порядке организации и проведения работ по защите информации в информационных системах комитета.

5. Порядок оформления допуска к сведениям

конфиденциального характера

Порядок оформления допуска к сведениям, конфиденциального характера определен в Положении о порядке организации и проведения работ по защите информации в информационных системах комитета.

6. Меры по защите конфиденциальной информации

6.1. Меры по защите сведений конфиденциального характера определены в Положении о порядке организации и проведения работ по защите информации в информационных системах комитета.

6.2. Требования к обеспечению рабочих мест пользователей и порядок работы пользователей определены в приложениях к Положению о порядке организации и проведения работ по защите информации в информационных системах комитета.

7. Ответственность за нарушение конфиденциальности информации

7.1. В случае разглашения сведений конфиденциального характера, ставших известными работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, трудовой договор с работником может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствие с трудовым законодательством.

7.2. Собирание сведений, составляющих конфиденциальную информацию, путем похищения документов, подкупа или угроз, а равно иным незаконным способом влечет уголовную ответственность в соответствие законом.

7.3. Разглашение конфиденциальной информации (за исключением случаев, когда разглашение такой информации влечет уголовную ответственность), лицом, получившим доступ к такой информации в связи с исполнением служебных или профессиональных обязанностей, влечет дисциплинарную и (или) материальную ответственность.

7.4. Возмещение ущерба, причиненного комитету в связи с нарушением прав комитета на его конфиденциальную информацию, производится в установленном законом порядке организациями и лицами (в том числе работниками комитета), нарушившими действующее законодательство и указанные права.

7.5. Ответственность в соответствии с действующим законодательством несут также работники и должностные лица комитета, не выполнившие или не обеспечившие выполнение требований Положения и тем самым способствовавшие нарушению, а также не принимавшие необходимых и достаточных мер по пресечению ставших им известными фактов нарушения прав комитета.