Приложение

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением

 администрации района

 от 22.07.2024 №382

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Железнодорожного района города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок создания и деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Железнодорожного района города Барнаула (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом администрации Железнодорожного района города Барнаула (далее - администрация района). Задачами комиссии являются оценка и отнесение сумм, администрируемых администрацией района, к категориям безнадежной к взысканию задолженности, сомнительной задолженности по неналоговым платежам, оценка возможности списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, отнесения на забалансовый счет дебиторской и кредиторской задолженности.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 №393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», от 04.07.2018 №783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 №34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», от 15.04.2021 №61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний их формированию и применению».

1.4. Основными целями работы Комиссии является принятие решений:

о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам;

о признании сомнительной дебиторской задолженности по доходам и решения о прекращении признания сомнительной задолженности по доходам, выбытии с балансового счета;

об отнесении на забалансовый счет и признании задолженности невостребованной кредиторами.

2. Организация работы Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации района. В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии в количестве не менее
4 человек. Комиссию возглавляет председатель.

2.2. Решение об исключении члена из состава Комиссии принимается по основаниям, предусмотренным Порядком создания, формирования
и изменения состава коллегиальных органов органов местного самоуправления города, утвержденным постановлением администрации города от 06.02.2019 №145, на заседании Комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

2.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

утверждает проект повестки;

открывает и ведет заседания Комиссии;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет иные функции в целях реализации полномочий Комиссии, предусмотренные Положением.

2.4. Заместитель председателя Комиссии:

исполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие;

организует подготовку к проведению заседания;

осуществляет иные функции в целях реализации полномочий Комиссии, предусмотренные Положением.

2.5. Секретарь Комиссии:

осуществляет сбор сведений и документов, необходимых для работы Комиссии;

формирует не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания проект его повестки, который передает для утверждения председателю Комиссии;

осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний Комиссии по электронной почте не менее чем за три рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии;

выполняет по поручению председателя Комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии, оформляет и подписывает его;

осуществляет иные функции в целях реализации полномочий Комиссии, предусмотренные Положением.

В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

2.6. Члены Комиссии:

действуют в рамках своей компетенции, руководствуются в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и Положения;

обеспечивают конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе проведения Комиссии, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

лично присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии Положением и законодательством Российской Федерации;

знакомятся со всеми предоставленными на рассмотрение документами и информацией;

выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

2.7. Формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председательствующий Комиссии и секретарь не позднее трех рабочих дней со дня заседания. Секретарь Комиссии передает копию протокола в день его подписания председателю Комиссии. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Комиссии правомочно, если в нем приняло участие более половины ее установленного состава. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии.

2.8. Решение о признании безнадежной (сомнительной) к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Барнаула оформляется актом по форме согласно приложению 1 к Положению.

2.9. Решение о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам принимается распоряжением администрации района на основании протокола заседания Комиссии.

2.10. Решение о признании задолженности невостребованной кредиторами оформляются актом по форме согласно приложению 2 к Положению.

3. Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет

3.1. Задолженность по платежам в бюджет признается безнадежной к взысканию в случаях:

3.1.1. Смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Признания несостоятельным (банкротом):

индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом.

3.1.3. Ликвидации организации – плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет.

3.1.5. Вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более 5 лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

3.1.6. Вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства по основанию, предусмотренному пунктом 9 части 1 статьи 47 Федерального закона
от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

3.1.7. Исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

3.2. Неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

3.3. Документами, подтверждающими случаи признания безнадежной к взысканию задолженности, являются:

3.3.1. В случае, указанном в пункте 3.1.1:

документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим (копия свидетельства о смерти физического лица, копия решения суда об объявлении физического лица умершим, справка о смерти физического лица, выданная органом записи актов гражданского состояния в соответствии с действующим законодательством).

3.3.2. В случае, указанном в пункте 3.1.2:

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет.

3.3.3. В случае, указанном в пункте 3.1.3:

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

документ, содержащий сведения из ЕГРЮЛ об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа.

3.3.4. В случае, указанном в пункте 3.1.4:

судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет.

3.3.5. В случае, указанном в пункте 3.1.5:

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

3.3.6. В случае, указанном в пункте 3.1.6:

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства по основанию, предусмотренному пунктом 9 части 1 статьи 47 Федерального закона от 02.10.2007 №229-ФЗ
«Об исполнительном производстве».

3.3.7. В случае, указанном в пункте 3.1.7:

решение регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

справка администратора доходов о не нахождении юридического лица в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, по форме согласно приложению 3 к Положению.

3.4. К документам, указанным в пункте 3.3 прилагается:

выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет по форме согласно приложению 4 к Положению;

справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет по форме согласно приложению 5 к Положению.

3.5. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты получения документов осуществляет их проверку и принимает решение:

о признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию;

об отказе в признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию и продолжению мер по взысканию задолженности.

3.6. Основаниями для отказа в признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет являются:

отсутствие случаев, являющихся основаниями для признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

отсутствие документов, установленных пунктом 3.3, 3.4 Положения.

4. Порядок принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам

4.1. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется Комиссией в случаях:

4.1.1. Если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) не превышает 5 % цены контракта, Комиссия осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней);

4.1.2. Если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) превышает 5% цены контракта, но составляет не более 20% цены контракта, Комиссия осуществляет списание 50% начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) при условии уплаты 50% начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

4.1.3. Если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с возникновением не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с мобилизацией в Российской Федерации, введением санкций и (или) мер ограничительного характера, заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

4.2. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется по контрактам, обязательства по которым исполнены в полном объеме.

4.3. Комиссия принимает решение о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с учетом следующих документов:

4.3.1. В случае, указанном в подпункте 4.1.1:

акт приемки или иной документ, подтверждающий исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме;

4.3.2. В случае, указанном в подпункте 4.1.2:

акт приемки или иной документ, подтверждающий исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме, информация администратора доходов бюджета о зачислении уплаченных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сумм неустоек (штрафов, пеней) в бюджет;

4.3.3. В случае, указанном в подпункте 4.1.3:

акт приемки или иной документ, подтверждающий исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме, и обоснование обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с мобилизацией в Российской Федерации, введением санкций и (или) мер ограничительного характера, представленное поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчику в письменной форме с приложением подтверждающих документов (при их наличии).

4.4. К документам, указанным в пункте 4.3, прилагаются:

выписка из отчетности администратора доходов;

акт сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленным и неуплаченным суммам неустоек, подтвержденный сторонами контракта.

4.5. В случае, если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), принятие решения о ее списании не допускается.

4.6. При наличии оснований и документов, указанных в пунктах 4.1, 4.3 Комиссия в течение 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) оформляет решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

4.7. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с пунктом 4.1 распространяется на принятую к учету задолженность поставщика (подрядчика, исполнителя) независимо от срока ее возникновения и осуществляется заказчиком на основании решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

4.8. Комиссия в течение 20 дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с указанием ее размера по форме согласно приложению 6 к Положению.

4.9. Формирование уведомления осуществляется Комиссией в соответствии с информацией и документами, включенными в реестр контрактов, заключенных заказчиками.

5. Порядок принятия решения о признании сомнительной дебиторской задолженности по доходам и решения о прекращении признания сомнительной задолженности по доходам, выбытии с балансового счета

5.1. Решение о признании сомнительной дебиторской задолженности по доходам может быть принято Комиссией в случаях:

5.1.1. Если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более трех лет;

5.1.2. Нахождение задолженности на исполнении в службе судебных приставов не менее двух лет;

5.1.3. В случае исключения юридического лица из ЕГРЮЛ, индивидуального предпринимателя - из ЕГРИП по решению регистрирующего органа;

5.1.4. Вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

5.1.5. Возбуждения процесса ликвидации должника;

5.1.6. Возбуждения процедуры банкротства в отношении должника.

5.2. Документами, подтверждающими случаи признания сомнительной к взысканию задолженности являются:

5.2.1. В случае, указанном в подпункте 5.1.1:

выписка из оборотно-сальдовой ведомости с указанием периода образования задолженности;

5.2.2. В случае, указанном в подпункте 5.1.2:

акт сверки со службой судебных приставов;

5.2.3. В случае, указанном в подпункте 5.1.3:

выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП;

5.2.4. В случае, указанном в подпункте 5.1.4:

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства;

исполнительный документ с отметкой судебного пристава об окончании исполнительного производства;

5.2.5. В случае, указанном в подпункте 5.1.5:

выписка из ЕГРЮЛ;

сведения из открытых данных;

5.2.6. В случае, указанном в подпункте 5.1.6:

выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП;

данные картотеки арбитражных дел;

выписка из единого федерального реестра сведений о банкротстве.

5.3. К документам, указанным в пункте 5.2 прилагаются:

выписка из отчетности администратора доходов об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет;

справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет.

5.4. При наличии оснований и документов, указанных в пунктах 5.1 - 5.3, Комиссия в течение пяти дней оформляет решение о признании сомнительной дебиторской задолженности по доходам и переводу на забалансовый счет.

5.5. Решение о восстановлении сомнительной задолженности на балансовых счетах может быть принято Комиссией при поступлении средств в погашение сомнительной задолженности.

5.6. Документами, подтверждающими основания для восстановления сомнительной задолженности на балансовых счетах, являются:

выписка по забалансовому счету «Сомнительная задолженность»;

выписка из оборотно-сальдовой ведомости.

6. Порядок принятия решения об отнесении на забалансовый счет и признании задолженности невостребованной кредиторами

6.1. Решение об отнесении на забалансовый счет и признании задолженности невостребованной кредиторами может быть принято Комиссией в случае:

6.1.1. Перечисления излишних денежных средств (переплаты) по доходам;

6.1.2. Перечисления ошибочных платежей, поступивших на лицевой счет;

6.1.3. Превышения срока исполнения задолженности на отчетную дату на 12 месяцев.

6.2. Комиссия принимает решение об отнесении на забалансовый счет и признания задолженности невостребованной кредиторами с учетом документов:

оборотно-сальдовая ведомость с указанием срока образования задолженности;

документы, подтверждающие информирование плательщика о факте переплаты и порядке возврата излишне (ошибочно) уплаченных сумм в доход бюджета.

6.3. Комиссия в течение 10 дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 6.2, принимает решение об отнесении на забалансовый счет и признании задолженности невостребованной кредиторами.

6.4. По истечении 12 месяцев с даты информирования плательщика о факте переплаты и порядке возврата излишне (ошибочно) уплаченных сумм в доход бюджета, кредиторская задолженность признается невостребованной кредиторами и подлежит отнесению на забалансовый счет 20 «Задолженность невостребованная кредиторами».

6.5. При поступлении от плательщика документов на возврат переплаты после ее списания на забалансовый счет, но до истечения трех лет с даты ее отнесения на забалансовый счет, и принятия решения о возврате излишне оплаченных сумм, задолженность, невостребованная кредиторами, подлежит восстановлению на балансовых счетах 1.20500 «Расчеты по доходам», 1.20900 «Расчеты по ущербу и иным доходам», после чего осуществляется возврат задолженности с лицевого счета.

6.6. Срок учета задолженности, невостребованной кредиторами, на счете 20 «Задолженность невостребованная кредиторами» составляет три года с момента постановки ее на забалансовый учет для осуществления контроля и наблюдения за возможностью ее возврата.

6.7. Комиссия принимает решение о прекращении учета на забалансовом счете излишне (ошибочно) оплаченной суммы с учетом выписки из оборотно-сальдовой ведомости, подтверждающей наличие оснований для принятия решения об истечении срока исковой давности для предъявления требования к взысканию данной задолженности.