|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение УТВЕРЖДЕНОпостановлениемадминистрации районаот 25.11.2024 №1540 |

Распределение обязанностей между главой администрации Индустриального района города Барнаула

и его заместителями

1.Глава администрации района

1.1. Представляет Индустриальный район города Барнаула (далее - район) во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и населением, участвует в решении вопросов местного значения городского округа - города Барнаула Алтайского края.

Руководит администрацией Индустриального района города Барнаула (далее - администрация района) на принципах единоначалия.

Подотчетен в своей деятельности главе города Барнаула и ответственен перед ним.

Действует без доверенности от имени администрации района, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки.

Осуществляет общее руководство администрацией района, органами администрации района, определяет перспективные направления ее деятельности.

Утверждает структуру администрации района, штатные расписания Новосиликатного территориального управления администрации Индустриального района города Барнаула, Власихинской сельской администрации Индустриального района города Барнаула, представляет на утверждение главе города Барнаула штатное расписание администрации района.

Назначает на должность и освобождает от нее заместителей главы администрации района, руководителей органов администрации района и иных муниципальных служащих, а также технических работников администрации района.

Применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к муниципальным служащим и техническим работникам в соответствии с законодательством.

Организует работу с кадрами администрации района, их аттестацию, принимает меры по повышению их квалификации.

Согласовывает проекты правовых актов Барнаульской городской Думы, администрации города Барнаула по вопросам, входящим в компетенцию администрации района.

Вносит на рассмотрение Барнаульской городской Думы проекты муниципальных правовых актов города Барнаула по вопросам, входящим в компетенцию администрации района.

Организует работу администрации района по подготовке проектов решений городской Думы, постановлений администрации города Барнаула по вопросам компетенции администрации района и обеспечивает соблюдение сроков их подготовки.

Издает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты: постановления и распоряжения администрации района.

Обеспечивает исполнение порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых в муниципальных нормативных правовых актах города Барнаула, разработчиком которых является администрация района.

Распоряжается переданными району средствами бюджета города, открывает и закрывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, подписывает соответствующие финансовые документы, организует бухгалтерский учет и отчетность.

Организует внутренний финансовый аудит в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Заключает гражданско-правовые договоры, муниципальные контракты по итогам проведенных комитетом муниципального заказа города Барнаула закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

Организует, осуществляет и обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне в районе, защите жителей района и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории района. В порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города, вводит режим повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации.

Осуществляет оперативное взаимодействие с соответствующими организациями по вопросам организации и развития электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории района.

Принимает решения о награждении наградами, учреждаемыми администрацией района, поощрении лиц в порядке и на основаниях, установленных постановлением администрации района.

Организует прием граждан, рассматривает обращения, предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения.

Проводит ежегодно отчет о деятельности администрации района и обеспечивает его размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

В соответствии с действующим законодательством получает от организаций, расположенных на территории района, необходимые сведения о проектах и планах, которые могут иметь экологические, демографические, экономические и иные последствия, затрагивающие интересы населения района.

Обеспечивает и несет персональную ответственность за организацию исполнения администрацией района государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в установленном законом порядке.

Непосредственно руководит деятельностью первого заместителя главы администрации района, заместителя главы администрации района, руководителя аппарата, заместителя главы администрации района, начальника Новосиликатного территориального управления администрации Индустриального района города Барнаула, главы Власихинской сельской администрации Индустриального района города Барнаула.

1.2. Глава администрации района имеет право передавать выполнение отдельных полномочий своим заместителям, давать им отдельные поручения, за выполнение которых последние несут перед ним персональную ответственность.

1.3. Непосредственно взаимодействует с:

Правительством Алтайского края и органами исполнительной власти Алтайского края;

главой города;

администрацией города и иными органами местного самоуправления;

заместителями главы администрации города;

Барнаульской городской Думой;

Избирательной комиссией Алтайского края;

органами прокуратуры;

органами судебной власти;

отделом полиции по Индустриальному району Управления МВД России по г.Барнаулу;

муниципальным казенным учреждением «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Барнаула»;

военным комиссариатом Алтайского края по Индустриальному и Ленинскому районам города Барнаула;

территориальными органами федеральных органов государственного власти Российской Федерации в Алтайском крае;

межрайонной ИФНС России №14 по Алтайскому краю.

1.4. Возглавляет и участвует в работе коллегиальных, совещательных и координационных органы администрации района в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.5. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Барнаула.

2. Первый заместитель главы администрации района

2.1. Отвечает за осуществление полномочий администрации района в областях использования земли, охраны окружающей среды, архитектуры и строительства, благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, рекламы и информационных конструкций.

Реализует полномочия собственника муниципального имущества, находящегося на территории района, в пределах, определенных муниципальными правовыми актами города Барнаула.

Осуществляет полномочия балансодержателя детских игровых площадок, расположенных на территориях общего пользования района и находящихся в собственности городского округа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Барнаула.

Участвует в проведении мероприятий по охране окружающей среды, определенных муниципальными правовыми актами города Барнаула, в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на эти цели.

Организует работу по ликвидации несанкционированных свалок на территории района, осуществляет мероприятия, направленные на предотвращение появления несанкционированных свалок.

Согласовывает планы мероприятий в сфере охраны окружающей среды, обеспечивает их реализацию.

Организует информирование населения о законодательстве в области охраны окружающей среды, принимает участие в распространении экологических знаний об экологической безопасности и мерах по охране окружающей среды на территории района.

Взаимодействует в вопросах охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности с государственными органами исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в сфере охраны окружающей среды.

Содействует развитию предпринимательства в области охраны окружающей среды.

Организует работу по выдаче разрешений физическим лицам на обрезку деревьев, расположенных на земельных участках, находящихся в собственности (пользовании, владении) городского округа, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

Организует работу по выявлению и передаче информации об аварийных и (или) требующих обрезки деревьев, расположенных на земельных участках, находящихся в собственности (пользовании, владении) городского округа, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в комитет по благоустройству города Барнаула в порядке, определенном постановлением администрации города Барнаула.

Организует работу по выдаче разрешений (ордеров) на проведение земляных работ.

Участвует в подготовке жилищного фонда и социальных объектов к отопительному сезону.

Содействует в информировании населения о планируемых мероприятиях по ремонту, реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства.

Проводит работу по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

Координирует на территории района работу по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию твердых коммунальных отходов.

Организует работу по реализации установленных муниципальными правовыми актами города Барнаула полномочий в отношении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

Организует в зимний период работу по уборке от снега внутриквартальных проездов, относящихся к территории общего пользования, в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на эти цели.

Готовит предложения по организации дорожного движения на территории района.

Организует работу по осуществлению муниципального контроля:

- на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами города Барнаула;

- в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение Правил благоустройства города Барнаула, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

Организует работу по ведению учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд в порядке, установленном постановлением администрации города Барнаула.

Участвует в создании условий для массового отдыха жителей района и организует обустройство мест массового отдыха населения в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на эти цели.

Организует работу по распоряжению земельными участками, расположенными на подведомственной территории, для размещения индивидуальных погребов и хозяйственных построек, объектов общественного питания, бытового обслуживания, право собственности на которые не подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке, а также земельных участков, предоставляемых юридическим лицам для размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями.

Организует работу по выдаче разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в целях, указанных в подпунктах 1 - 5, 7 и 9 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации.

Организует работу о согласовании гражданам места размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства.

Обеспечивает обращение в суд с требованием об изъятии земельных участков, используемых с нарушением законодательства Российской Федерации в границах территории района города Барнаула, в пределах полномочий, определенных решением городской Думы.

Участвует в подготовке документов градостроительного зонирования и территориального планирования и документации по планировке территории в границах района.

Организует мониторинг застройки на территории района, архитектурно-художественного и технического состояния зданий, сооружений, остановочных павильонов и малых архитектурных форм.

Готовит предложения в соответствующие органы о приостановлении строительства или эксплуатации объектов в случае нарушения экологических, санитарных и строительных норм на территории района.

Организует работу по подготовке и выдаче градостроительных планов земельных участков для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции индивидуальных жилых домов, садовых домов, домов блокированной застройки.

Организует работу по выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) и ввод в эксплуатацию домов блокированной застройки, строительство объектов индивидуального жилищного строительства с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», а также согласование строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территории района, в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Организует работу по выявлению и обращению в суд с исками о сносе самовольных построек - садовых домов, индивидуальных жилых домов, домов блокированной застройки, а также строений, сооружений, не являющихся объектами капитального строительства, возведенных, созданных на земельных участках, не предоставленных в установленном порядке, или на земельных участках, разрешенное использование которых не допускает строительства на них данных объектов, либо возведенных, созданных без получения на это необходимых разрешений или с нарушением градостроительных и строительных норм и правил.

Организует работу по подготовке и выдаче документов, подтверждающих проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

Организует работу по направлению в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, заявления о государственном кадастровом учете и государственной регистрации прав на объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случаях и порядке, установленных законодательством.

Оказывает содействие в организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности.

Организует благоустройство территории района в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа - города Барнаула Алтайского края (далее - Правила благоустройства города Барнаула).

Организует праздничное оформление территории района.

Организует работу по принятию решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Организует работу по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме.

Участвует в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами города Барнаула, в размещении рекламных конструкций, организует мониторинг соблюдения требований, предъявляемых к размещению и эксплуатации рекламных конструкций.

Организует работу по согласованию проектов:

- комплексного рекламного оформления зданий;

- размещения информационных конструкций на территории района.

Обеспечивает осуществление контроля за использованием нежилых помещений муниципальной собственности, находящихся на территории района и переданных в оперативное управление администрации района, обращение в суд в случаях, установленных законодательством, с исками об истребовании имущества из чужого незаконного владения и (или) об устранении препятствий в пользовании данным имуществом.

Осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, расположенного на территории района.

Участвует в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами города Барнаула, в переселении граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, многоквартирных домов - аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в том числе:

организует мониторинг технического состояния многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, для оценки их текущего технического состояния в порядке, предусмотренном постановлением администрации города, в случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - до фактического сноса, в случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции - до начала работ по реконструкции;

организует обеспечение сохранности имущества жителей многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в случае принятия решения о проведении эвакуационных мероприятий с территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, или из зоны чрезвычайной ситуации.

Принимает иные меры по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в связи с признанием многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Проводит работу по представлению интересов собственника муниципальных жилых помещений - города Барнаула по вопросам управления многоквартирным домом и содержания общего имущества многоквартирного дома, в котором расположены муниципальные жилые помещения, взаимодействия с управляющими организациями, товариществами собственниками жилья, жилищными кооперативами, иными специализированными потребительскими кооперативами, лицами, осуществляющими деятельность по оказанию услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в порядке, установленном постановлением администрации города.

Участвует в организации проведения ремонта, реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Барнаула.

Осуществляет взаимодействие с организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, и жителями, выбравшими непосредственный способ управления многоквартирными домами.

Организует информирование жителей и содействует их участию в мероприятиях, реализуемых в рамках национальных и региональных проектов, муниципальных программ в области жилищно-коммунального хозяйства.

Организует работу по предупреждению собственников помещений о необходимости устранения нарушений при использовании помещений не по назначению, систематическом нарушении прав и интересов соседей или бесхозяйственном содержании помещения, с назначением соразмерного срока для ремонта помещений в случае, если такие нарушения влекут разрушение помещения, а также организует обращение в суд с иском в случае, если собственники помещений после предупреждения продолжают нарушать права и интересы соседей или использовать помещения не по назначению либо без уважительных причин не производят необходимый ремонт.

Организует работу по предупреждению нанимателей жилых помещений о необходимости устранения нарушений при использовании жилых помещений не по назначению, систематическом нарушении прав и законных интересов соседей или бесхозяйственном обращении с жилыми помещениями, с назначением разумного срока для устранения этих нарушений в случае, если такие нарушения влекут разрушение жилого помещения, а также организует обращение в суд с иском о выселении без предоставления другого жилого помещения в случае, если наниматели жилых помещений и (или) проживающие совместно с ним члены его семьи после предупреждения не устранят эти нарушения.

Организует работу 3 составов административной комиссии при администрации города Барнаула по Индустриальному району города Барнаула.

Организует и осуществляет предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Барнаула мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

Организует сбор и анализ информации об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, а также подготовки населения района к действиям чрезвычайных ситуаций.

Контролирует организацию обеспечения мер безопасности людей на водных объектах.

Подписывает ответы на обращения граждан по вопросам своей компетенции.

Подписывает первичные учетные документы (документы о приемке, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, акты приема-передачи, счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные акты и т.д.) в соответствии со своей компетенцией.

2.2. Осуществляет руководство деятельностью:

управления коммунального хозяйства;

управления по строительству и архитектуре;

отдела по работе с жилищным фондом;

главного специалиста – начальника штаба по ГО и ЧС;

ведущего специалиста – секретаря административной комиссии.

2.3. В целях обеспечения взаимодействия, координации деятельности, оказания методической помощи курирует Власихинскую сельскую администрацию Индустриального района города Барнаула.

2.4. Взаимодействует с:

Правительством Алтайского края и органами исполнительной власти Алтайского края;

территориальными органами федеральных органов государственного власти Российской Федерации в Алтайском крае;

администрацией города и иными органами местного самоуправления;

организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, и жителями, выбравшими непосредственный способ управления многоквартирными домами;

мусоровывозящими, строительными организациями;

муниципальными унитарными предприятиями и бюджетными учреждениями;

хозяйствующими субъектами, учреждениями, организациями различных форм собственности и должностными лицами по вопросам своей компетенции.

2.5. Возглавляет и участвует в работе коллегиальных, совещательных и координационных органах администрации района в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Барнаула.

3. Заместитель главы администрации, руководитель аппарата

3.1. Отвечает за осуществление полномочий органов администрации района в области бюджета, финансов и учета, области обеспечения правопорядка, охраны прав и свобод граждан, за организацию деятельности по вопросам разработки и реализации организационно-контрольной, правовой, кадровой, документационной, архивной, информационной, административно-хозяйственной деятельности, автоматизациии компьютеризации, связям с общественностью.

Осуществляет контроль за исполнением законодательных, нормативных правовых актов вышестоящих органов государственной власти и органов местного самоуправления, постановлений и распоряжений администрации района, служебной корреспонденции.

Организует работу администрации района по исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации, правовых актов, поручений главы города, заместителей главы администрации города, реализация которых осуществляется администрацией района.

Принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с подготовкой и проведением общероссийского голосования, избирательных кампаний, Всероссийской переписи населения, референдумов на территории района.

Оказывает организационно-техническое содействие избирательным комиссиям в проведении избирательных кампаний.

Координирует взаимодействие с депутатами Алтайского краевого Законодательного собрания, Барнаульской городской Думы, органами государственной власти по вопросам своей компетенции.

Отвечает за перспективное и текущее планирование работы администрации района, осуществляет контроль за выполнением планов работы администрации района и ее органов.

Организует планирование работы главы администрации района.

Участвует в формировании списков кандидатов в присяжные заседатели судов общей юрисдикции.

Организует ежегодно проведение отчета о деятельности администрации района.

Обеспечивает соблюдение законности в деятельности администрации района.

Осуществляет контроль за правовым обеспечением администрации района, разработкой и соблюдением Регламента администрации района, номенклатуры дел, положений об отделах, комитетах, управлениях администрации района, должностных инструкций муниципальных служащих.

Организует мониторинг муниципальных нормативных правовых актов города Барнаула. Контролирует подготовку проектов муниципальных правовых актов, в том числе о внесении изменений и (или) дополнений, признании утратившими силу по результатам проведенного мониторинга.

Организует работу по обращению в суд или арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством, в целях защиты прав и законных интересов граждан, проживающих на территории района, а также публичных интересов органов местного самоуправления с требованиями об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего, а также с требованиями о признании не действующими полностью или в части нормативных правовых актов.

Организует систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) деятельности администрации района.

Участвует в подготовке проекта бюджета города и его исполнении в соответствии с решением городской Думы о бюджете города на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Организует работу по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи.

Участвует в работе по принятию мер по обеспечению на территории района соблюдения законов и других нормативных правовых актов по охране прав и свобод граждан.

Принимает меры по оказанию консультационной и методической поддержке гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, осуществляет взаимодействие с народными дружинами.

Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах района, в том числе вносит в антитеррористическую комиссию города Барнаула и межведомственную комиссию города Барнаула по противодействию экстремизму предложения по профилактике терроризма и экстремизма, устранению причин и условий, способствующих их проявлениям, обеспечению защищенности потенциальных объектов террористических посягательств.

Участвует в работе по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, поддержке и развитию языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Барнаула, реализации прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечению социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов путем проведения на подведомственной территории разъяснительной, профилактической и пропагандистской работы среди населения в целях недопущения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, привлечения национально-культурных общественных объединений, осуществляющих деятельность на подведомственной территории, к работе по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, развитию национальных культур, внесения в администрацию города Барнаула предложений о мероприятиях, способствующих укреплению межнационального и межконфессионального согласия.

Обеспечивает взаимодействие администрации района с политическими партиями и движениями, общественными, религиозными и иными некоммерческими организациями, избирательными комиссиями, со средствами массовой информации.

Содействует развитию территориального общественного самоуправления в пределах полномочий, установленных решением городской Думы.

Организует работу по оказанию содействия гражданам по вопросам реализации проектов развития (создания) общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах.

Организует прием населения, а также рассмотрение обращений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции.

Осуществляет контроль за проведением выездных приемов, выходов в трудовые коллективы организаций районов главой администрации района и его заместителями, руководителями органов администрации района.

Организует работу по защите информации, обработке персональных данных в администрации района.

Организует работу с кадрами администрации района, по замещению вакантных должностей, аттестацию и повышение квалификации муниципальных служащих.

Организует и контролирует работу по хозяйственно-техническому обслуживанию деятельности администрации района, поддержанию надлежащего санитарного состояния входных узлов, территории, прилегающей к зданиям, где размещаются помещения для органов администрации района.

Контролирует организацию работы по охране труда в администрации района.

Организует вручение наград вышестоящих органов власти и администрации района гражданам различных категорий, трудовым коллективам.

Организует информационное обеспечение деятельности администрации района и ее органов, ведение аккаунтов в администрации района в социальных сетях.

Подписывает ответы на обращения граждан по вопросам своей компетенции.

Подписывает первичные учетные документы (документы о приемке, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, акты приема-передачи, счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные акты и т.д.) в соответствии со своей компетенцией.

3.2. Осуществляет руководство деятельностью:

организационно-контрольного управления;

правового отдела;

отдела бухгалтерии;

отдела по связям с общественностью;

отдела информатизации;

административно-хозяйственного отдела;

главного специалиста – пресс – секретаря;

главного специалиста – помощника главы администрации района.

3.3. Взаимодействует с:

Правительством Алтайского края и органами исполнительной власти Алтайского края;

Барнаульской городской Думой;

Избирательной комиссией Алтайского края;

администрацией города и иными органами местного самоуправления;

депутатами различных уровней;

региональными отделениями российских политических партий и движений;

общественными, религиозными, национальными и иными некоммерческими организациями, расположенными на территории района;

руководителями средств массовой информации и иных организаций массовых коммуникаций, бюджетными учреждениями;

предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности и должностными лицами по вопросам своей компетенции.

3.4. Возглавляет и участвует в работе коллегиальных, совещательных и координационных органы администрации района в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.5. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Барнаула.

4. Заместитель главы администрации

4.1. Отвечает за осуществление полномочий администрации района в областях обеспечения социально-экономического развития района, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, общественного питания, торговли и бытового обслуживания населения, по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

Организует работу по представлению в комитет муниципального заказа города Барнаула заявок на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключению и исполнению муниципальных контрактов по итогам проведенных комитетом муниципального заказа города Барнаула закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

Организует работу по регистрации трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями.

Участвует в подготовке предложений по включению инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории района, в проект адресной инвестиционной программы города и направляет их в администрацию города Барнаула.

Реализует меры, направленные на создание благоприятных условий для осуществления предпринимательской деятельности на территории района, в том числе подготавливает предложения в администрацию города Барнаула по формам оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Организует информационно-консультационную работу с субъектами малого и среднего предпринимательства об участии в выставочно-ярмарочных мероприятиях, конкурсах, конференциях, круглых столах, тренингах, семинарах по вопросам предпринимательской деятельности, организуемых органами местного самоуправления и органами государственной власти.

Оказывает информационно-консультационную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе предприятиям потребительского рынка, а также некоммерческим организациям, выражающим интересы субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках своей компетенции.

Содействует созданию условий обеспечения жителей района услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания, создает условия для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в том числе:

организует проведение специализированных продовольственных ярмарок выходного дня;

организует работу в соответствии с муниципальными правовыми актами города Барнаула по вопросам, связанным с размещением нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов оказания услуг, в том числе общественного питания и бытового обслуживания.

Проводит аукционы на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

Организует работу по осуществлению муниципального контроля:

- на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа объектов дорожного сервиса, расположенных в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог, в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами города Барнаула;

- в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение Правил благоустройства города Барнаула, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

Осуществляет полномочия, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», за исключением садоводств, находящихся в границах населенных пунктов, расположенных на территории, подведомственной сельской (поселковой) администрации.

По согласованию с уголовно-исполнительными инспекциями определяет виды обязательных работ и объекты, на которых они отбываются лицами, осужденными к обязательным работам; места отбывания наказания в виде исправительных работ, назначенных осужденному, не имеющему основного места работы, в районе места жительства осужденного.

Организует работу по осуществлению полномочий балансодержателя объектов спорта, игрового и спортивного оборудования, памятников монументального искусства, имеющих особое значение для истории и культуры города (монументы, бюсты, ансамбли, памятные знаки), расположенных на территориях общего пользования района и находящихся в собственности городского округа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Барнаула.

Участвует в организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры.

Принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с организацией спортивных, зрелищных и других массовых мероприятий на территории района.

Осуществляет взаимодействие с организациями культуры, физической культуры и спорта.

Организует проведение районных мероприятий в области культуры, физкультурно-спортивной работы по месту жительства и месту отдыха граждан.

Оказывает в пределах своих полномочий консультационную и методическую помощь организациям физической культуры и массового спорта района.

Организует работу среди молодежи по пропаганде занятий физической культурой и спортом, формированию здорового образа жизни.

Взаимодействует с ветеранскими и иными общественными организациями по вопросам патриотического воспитания подрастающего поколения.

Организует сбор, обработку статистических сведений от организаций, независимо от их организационно-правовых форм, форм собственности и видов экономической деятельности, оказывающих услуги, создающих условия, осуществляющих деятельность по физической культуре, и направление их в комитет по физической культуре и спорту города Барнаула в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации города Барнаула.

Осуществляет реализацию переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в пределах, установленных нормативными правовыми актами.

Организует работу по выдаче разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, но не достигшим возраста восемнадцати лет.

Организует работу по профилактике безнадзорности и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних на территории района в пределах переданных органам местного самоуправления полномочий.

Подписывает ответы на обращения граждан по вопросам своей компетенции.

Подписывает первичные учетные документы (документы о приемке, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, акты приема-передачи, счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные акты и т.д.) в соответствии со своей компетенцией.

4.2. Осуществляет руководство деятельностью:

комитета по развитию предпринимательства и потребительскому рынку;

комитета по делам молодежи, культуре, физкультуре и спорту;

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

отдела по охране прав детства.

4.3. В целях обеспечения взаимодействия, координации деятельности, оказания методической помощи курирует Новосиликатное территориальное управление администрации Индустриального района города Барнаула.

4.4. Взаимодействует с:

Правительством Алтайского края и органами исполнительной власти Алтайского края;

военным комиссариатом Алтайского края по Индустриальному и Ленинскому районам города Барнаула;

территориальными органами федеральных органов государственного власти Российской Федерации в Алтайском крае;

отделом полиции по Индустриальному району Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г.Барнаулу;

администрацией города и иными органами местного самоуправления;

органами государственной статистики по обмену статистическими данными;

некоммерческими организациями, расположенными на территории района; предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности и должностными лицами по вопросам своей компетенции.

4.5. Возглавляет и участвует в работе коллегиальных, совещательных и координационных органы администрации района в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Барнаула.