|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации городаот 12.07.2023 №976 |

ПОРЯДОК

 предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города физкультурно-спортивным организациям, развивающим командные игровые виды спорта, за исключением государственных (муниципальных) учреждений

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города физкультурно-спортивным организациям, развивающим командные игровые виды спорта, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее – Порядок), разработан в целях оказания поддержки юридическим лицам, которые являются некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта на территории города Барнаула и развивающими командные игровые виды спорта (баскетбол, волейбол, футбол, хоккей, хоккей на траве) (далее – организации), в части возмещения затрат, связанных с участием в официальных спортивных соревнованиях различных уровней, в том числе затрат на осуществление учебно-тренировочной деятельности (учебно-тренировочных сборов), по данным видам спорта.

Порядок определяет условия предоставления организациям из бюджета города грантов в форме субсидий на конкурсной основе (далее – конкурс).

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

главные администраторы доходов бюджета города – органы местного самоуправления города Барнаула, осуществляющие полномочия главных администраторов доходов бюджета города в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

грант администрации города Барнаула (далее – грант) – средства бюджета города, предоставляемые победителю конкурса на безвозмездной, безвозвратной основе для возмещения фактически произведенных затрат на осуществление учебно-тренировочной и (или) соревновательной деятельности, связанных с подготовкой и участием в официальных спортивных соревнованиях различных уровней. Гранты выделяются в форме субсидий из бюджета города;

грантополучатель – участник конкурса, признанный победителем конкурса;

участник конкурса – организация, подавшая заявку на участие в конкурсе в комитет по физической культуре и спорту города Барнаула (далее – комитет).

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, предусмотренных действующим законодательством.

1.3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также организатором конкурса является комитет.

1.4. Получателями грантов в форме субсидий являются организации, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, одновременно отвечающие следующим требованиям:

1) имеющие статус юридического лица;

2) зарегистрированные на территории города Барнаула;

3) осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта в качестве уставного вида деятельности и развивающие командные игровые виды спорта (баскетбол, волейбол, футбол, хоккей, хоккей на траве);

4) осуществляющие деятельность на территории города Барнаула не менее одного года;

5) не являющиеся политическими общественными объединениями (в том числе политическими партиями и политическими движениями), профессиональными союзами.

1.5. Гранты присуждаются ежегодно на конкурсной основе.

1.6. Финансирование грантов осуществляется за счет средств бюджета города в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Барнауле», утвержденной постановлением администрации города.

1.7. Целью предоставления грантов является повышение мотивации населения города Барнаула к регулярным занятиям физической культурой и спортом и развитие командных игровых видов спорта.

Под официальными соревнованиями в целях Порядка понимаются соревнования, входящие в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Министерства спорта Российской Федерации (далее – соревнования).

Под учебно-тренировочными сборами в целях Порядка понимаются выездные интенсивные тренировки, проводимые в целях качественной подготовки спортсменов к участию в соревнованиях.

1.8. Достигнутым или планируемым результатом предоставления субсидии является количество соревнований, в которых обеспечено участие организации – участника конкурса, и количество спортсменов –участников таких соревнований.

Значения результатов предоставления гранта устанавливаются в договоре о предоставлении гранта (далее – договор).

Результаты предоставления гранта должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в договоре точной даты завершения и конечного значения результатов, а также соответствовать типам результатов предоставления гранта, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта.

1.9. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в решение о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период) в соответствии с Порядком ведения реестра субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Комитет ежегодно не позднее 1 сентября года проведения конкурса размещает на официальном Интернет-сайте города Барнаула объявление о проведении конкурса.

2.2. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

сроки проведения конкурса, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

даты начала подачи или окончания приема заявок на участие в конкурсе, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета;

достигнутые или планируемые результаты предоставления гранта, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя гранта, значения которых устанавливаются в договоре;

сетевой адрес и указатель страницы на официальном Интернет-сайте города Барнаула, на котором размещается информация о проведении конкурса;

требования к участникам конкурса в соответствии с пунктами 1.4, 2.4 Порядка и перечень документов в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, предоставляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;

порядок внесения изменений в заявки участниками конкурса;

порядок отзыва заявок участниками конкурса;

порядок возврата заявок участникам конкурса;

правила рассмотрения и оценки заявок участниками конкурса;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор;

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора;

дата размещения результатов конкурса на официальном Интернет-сайте города Барнаула, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

Объявление о проведении конкурса также должно содержать форму заявки (приложение к Порядку).

2.3. Организация может обратиться в комитет за разъяснениями положений объявления о проведении конкурса со дня его размещения на официальном Интернет-сайте города Барнаула, но не позднее пяти рабочих дней до дня окончания приема заявок.

Для разъяснений положений объявления о проведении конкурса в адрес комитета, указанный в объявлении о проведении конкурса, направляется запрос на получение разъяснений положений объявления о проведении конкурса письменно или по электронной почте с указанием адреса, на который организация желает получить разъяснение.

Комитет направляет разъяснения положений объявления о проведении конкурса в течение трех рабочих дней со дня получения запроса на адрес, указанный организацией в запросе.

2.4. Требования, которым должны соответствовать организации на первое число месяца подачи заявки:

2.4.1. Не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.2. Не должны иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города, за исключением задолженности по неналоговым доходам от штрафов и иных сумм в возмещение ущерба, подлежащих зачислению в бюджет города;

2.4.3. Не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.4. Не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.4.5. Не должны получать в текущем финансовом году средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

2.4.6. Не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.5. Организации в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, подают в комитет:

заявку по форме, установленной в приложении к Порядку;

копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

копии положений о проведении соревнований, в отношении которых заявляется компенсация затрат;

копии протоколов или заверенные выписки из протоколов соревнований, турнирные таблицы, подписанные председателем главной судейской коллегии соревнования;

копии документов (с приложением оригиналов), подтверждающие транспортные расходы, расходы, связанные с проживанием и заявочным (стартовым) взносом. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются специалистом комитета, после чего оригиналы документов возвращаются организации.

Документы, подтверждающие участие в соревнованиях (учебно-тренировочных сборах), транспортные расходы, расходы, связанные с проживанием и заявочным (стартовым) взносом, подаются организацией за период с 1 сентября года, предшествующего году проведения конкурса, по 31 августа года проведения конкурса.

2.6. Если документы, указанные в пункте 2.5 Порядка, составлены на иностранном языке, предоставляется их построчный перевод на бумажном носителе, заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя спортивной организации.

2.7. Каждая организация имеет право в год проведения конкурса подать только одну заявку.

2.8. Участник конкурса не позднее чем за пять календарных дней до дня окончания приема заявок имеет право отозвать заявку или внести в нее изменения, уведомив об этом в письменной форме комитет.

2.9. В рамках межведомственного информационного взаимодействия комитет в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявок запрашивает в отношении участников конкурса:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи заявки, в органах Федеральной налоговой службы (участник конкурса вправе предоставить данные документы самостоятельно);

сведения у главных администраторов доходов бюджета города об отсутствии на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города, плательщиком которых является участник конкурса (за исключением задолженности по неналоговым доходам от штрафов и иных сумм в возмещение ущерба, подлежащих зачислению в бюджет города).

Главные администраторы доходов бюджета города предоставляют указанные сведения не позднее пяти рабочих дней со дня получения запроса комитета.

 2.10. Предоставленные на конкурс заявки регистрируются в день поступления в комитет специалистом с указанием даты и времени поступления.

Комитет в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет проверку поступивших документов на наличие оснований для отказа в допуске к конкурсу, предусмотренных пунктом 2.11 Положения.

В случае выявления оснований, определенных пунктом 2.11 Порядка, организация письменно уведомляется комитетом об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа не позднее трех рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в настоящем пункте Порядка.

2.11. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

2.11.1. Несоответствие организации требованиям, установленным в пунктах 1.4, 2.4 Порядка;

2.11.2. Невыполнение организацией условий, установленных пунктами 1.7, 2.7 Порядка;

2.11.3. Несоответствие предоставленных организацией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

2.11.4. Недостоверность предоставленной организацией информации, в том числе о месте нахождения и адресе организации;

2.11.5. Подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.11.6. Подача организацией заявки без документов или с неполным пакетом документов, установленных пунктом 2.6 Порядка;

2.11.7. В случае, если в состав конкурсной комиссии на соискание грантов администрации города в сфере физической культуры и спорта включен представитель организации, подавшей заявку;

2.11.8. В случае, если ответ на межведомственный запрос не поступил, либо поступивший ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для рассмотрения заявки, и соответствующий документ и (или) информация не были предоставлены организацией по собственной инициативе.

2.12. Предоставленные на конкурс заявки и документы не рецензируются и не возвращаются.

2.13. В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок проводится заседание конкурсной комиссии на соискание грантов администрации города в сфере физической культуры и спорта (далее – комиссия).

2.14. Состав комиссии ежегодно утверждается постановлением администрации города до окончания срока приема заявок. В состав комиссии включаются представители органов местного самоуправления, Алтайского краевого Законодательного Собрания, Барнаульской городской Думы, спортивных и образовательных организаций города.

2.15. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

2.16. Комиссия имеет право запрашивать в пределах своей компетенции у органов местного самоуправления, иных органов местного самоуправления и организаций документы, материалы, информацию, необходимые для проведения конкурса;

приглашать на заседания комиссии специалистов по различным сферам для консультации в ходе рассмотрения предоставленных заявок. При принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

2.17. Члены комиссии не вправе предоставлять информацию о ходе обсуждения заявок участникам конкурса.

2.18. Комиссия рассматривает и оценивает предоставленные на конкурс заявки в соответствии со следующими критериями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Уровень соревнований: |
| международные | 3 |
| всероссийские | 2 |
| Сибирского федерального округа | 1 |
| 2. | Количество участников соревнований (команд), в том числе: |
| от 16 и более  | 3 |
| от 11 до 15  | 2 |
| до 10 | 1 |
| 3. | Количество спортсменов в команде организации – участника конкурса: |
| от 26 и более | 4 |
| от 21 до 25 | 3 |
| от 16 до 20 | 2 |
| до 15 | 1 |
| 4. | Места, занятые командой организации – участника конкурса по результатам соревнований: |
| 1 - 3 места | 4 |
| 4 - 5 места | 3 |
| 6 - 10 места | 2 |
| 11 - 20 места | 1 |
| ниже 20 места | 0 |
| 5.1 | Наличие у организации структурных подразделений (СШ, СШОР, центров, отделений, групп) по подготовке спортивного резерва и (или) адаптивным видам спорта: |
| наличие с численностью 200 и более человек  | 5 |
| 2 | 3 |
|  | наличие с численностью от 100 до 199 человек  | 3 |
| наличие с численностью 99 и менее человек  | 1 |
| отсутствие структурных подразделений (СШ, СШОР, центров, отделений, групп)  | 0 |

2.19. Каждый член комиссии, присутствующий на заседании комиссии, по каждому критерию, указанному в пункте 2.18 Порядка, выставляет каждому участнику конкурса баллы, которые в итоге суммируются. Итоговый балл участника конкурса определяется на основании суммы баллов, выставленных каждым членом комиссии. На основании итогового балла участникам конкурса присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг.

Первое место занимает участник конкурса с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – участник конкурса с наименьшим значением величины суммарного балла. Заочная оценка заявок не допускается.

2.20. Количество победителей конкурса определяется комиссией на основании итогового рейтинга исходя из общего объема средств, предусмотренных на проведение конкурса в бюджете города на текущий финансовый год. Сумма гранта предоставляется грантополучателю исходя из размера, указанного в заявке, но не может превышать 5000000 (пять миллионов) рублей.

Если участники конкурса набрали одинаковое количество баллов, то победителем признается тот участник конкурса, заявка и документы которого зарегистрированы комитетом ранее по дате и времени.

2.21. Решение комиссии оформляется секретарем комиссии в форме протокола заседания комиссии, который подписывается председательствующим в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

2.22. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии готовит проект постановления администрации города об итогах конкурса на предоставление грантов (далее – постановление), которое принимается в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации города и иных органах местного самоуправления города, утвержденной постановлением администрации города.

2.23. Информация о результатах рассмотрения заявок участников конкурса размещается на официальном Интернет-сайте города Барнаула в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, включая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников конкурса;

дата, время и место оценки заявок участников конкурса;

информация об организациях, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, с указанием причины отказа в допуске, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствовали заявки таких организаций;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам рейтинговых номеров;

наименование получателя гранта, с которым заключается договор, и размер предоставляемого гранта.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Основанием для предоставления гранта является договор, заключенный между комитетом и победителем конкурса (далее – Стороны) в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – комитет по финансам).

В случаях, установленных договором, договор может быть изменен по соглашению Сторон. Все изменения оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемыми частями договора.

Действие договора может быть прекращено до истечения срока его действия по соглашению Сторон. При ликвидации или реорганизации грантополучателя - по решению арбитражного (районного) суда.

Дополнительные соглашения к договору, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми комитетом по финансам.

3.2. Договор заключается с победителем конкурса, который соответствует требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, на первое число месяца заключения договора.

3.3. Проверка соответствия победителя конкурса требованиям, установленным подпунктами 2.4.1, 2.4.2 пункта 2.4 Порядка, осуществляется комитетом в соответствии с пунктом 2.9 Порядка. Заключая договор, победитель конкурса подтверждает соответствие требованиям подпунктов 2.4.3 - 2.4.5 пункта 2.4 Порядка.

3.4. Основаниями для отказа победителю конкурса в заключении договора являются:

3.4.1. Несоответствие победителя конкурса требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, на первое число месяца заключения договора;

3.4.2. Установление факта недостоверности предоставленной победителем конкурса информации;

3.4.3.  Отказ или уклонение победителя конкурса от заключения договора.

3.5. Договор с победителем конкурса заключается в течение 10 рабочих дней с даты принятия постановления об итогах конкурса.

Для заключения договора победитель конкурса приглашается специалистом комитета по телефону, указанному в заявке, в течение трех рабочих дней со дня принятия постановления об итогах конкурса.

В случае если победитель конкурса не подписал договор и (или) не предоставил подписанный договор в комитет в течение срока, указанного в абзаце 1 настоящего пункта Положения, победитель конкурса считается уклонившимся от заключения договора, и грант ему не предоставляется.

3.6. При предоставлении гранта обязательными условиями его предоставления, включаемыми в договор, являются:

запрет приобретения грантополучателем за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие грантополучателя на осуществление в отношении его проверки комитетом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения грантополучателя порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в договор.

3.7. Комитет подает в комитет по финансам заявку на финансирование расходов на выплату гранта в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора.

3.8. Комитет по финансам в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявки на финансирование расходов на выплату гранта перечисляет на лицевой счет комитета денежные средства на предоставление гранта.

3.9. Комитет в течение 10 рабочих дней с даты поступления денежных средств на предоставление гранта перечисляет денежные средства грантополучателю на расчетный счет (лицевой счет), указанный грантополучателем в заявке.

3.10. Ответственность за недостоверность предоставляемых документов, указанных в пункте 2.6 Порядка, несет грантополучатель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением

условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

4.1. Грантополучатель несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления гранта в соответствии с условиями заключенного договора и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта осуществляется комитетом, комитетом по финансам и Счетной палатой города Барнаула в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Грантополучатель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору, расторжения договора, в иных случаях, предусмотренных договором и (или) действующим законодательством Российской Федерации, нарушений грантополучателем условий, установленных при получении гранта, выявленных в том числе в ходе проверок, проведенных грантодателем, комитетом, комитетом по финансам и Счетной палатой города Барнаула, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в заявке, грант подлежит возврату в бюджет города.

Решение о возврате гранта принимает комитет в течение 30 дней со дня установления обстоятельств, указанных в абзаце 1 настоящего пункта. Комитет направляет грантополучателю письменное уведомление о необходимости возврата гранта с указанием суммы возврата, а также причины возврата гранта (далее – уведомление) в течение 10 дней со дня принятия указанного решения. Грантополучатель обязан в течение 30 дней с момента получения уведомления произвести возврат денежных средств.

Возврат денежных средств осуществляется путем перечисления денежных средств грантополучателем на лицевой счет грантодателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

В случае возврата гранта грантополучателем денежные средства подлежат перечислению грантодателем в доход бюджета города не позднее пяти рабочих дней до окончания текущего финансового года по действующей бюджетной классификации Российской Федерации.

4.5. В случае расторжения договора по соглашению Сторон средства гранта подлежат возврату в полном объеме в течение 30 дней со дня заключения дополнительного соглашения к договору о его расторжении.

4.6. В случае отказа грантополучателя добровольно вернуть полученные средства грантодатель взыскивает их в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Остатки средств бюджета города на предоставление гранта, неиспользованных грантополучателем в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета города не позднее пяти рабочих дней до окончания текущего финансового года по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на счет комитета по финансам.

4.8. В случае установления факта нарушения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, а также нарушения срока возврата гранта или его части грантополучатель обязан уплатить за каждый день использования средств гранта с нарушением пени, размер которых составляет 1/300 (одна трехсотая) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы гранта, действующей по состоянию на день установления факта нарушения.