Приложение 2

УТВЕРЖДЕН приказом комитета по образованию города Барнаула от 18.08.2023 №1272-осн

ПЕРЕЧЕНЬ

информационных систем персональных данных комитета по образованию

города Барнаула

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название информационной системы | Состав обрабатываемой информации | Цель создания информационной системы | Эксплуатирующие подразделения |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | ОК: Зарплата | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа и код подразделения (при его наличии), выдавшего его, дата выдачи; сведения о номере и серии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о заработной плате | Бухгалтерский учет и расчет заработной платы | Бухгалтерия |
| 2. | СБис++ | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); сведения о гражданстве; адреса регистрации и фактического проживания; вид, серия, номер документа, удостове-ряющего личность, наименование органа и код подразделения (при его наличии), выдавшего его, дата выдачи; сведения о номере и серии страхового свидетельства обя-зательного пенсионного страхо-вания; идентификационный номер налогоплательщика | Для предоставления отчетности в налоговую службу, пенсионный фонд и формирования статической отчетности | Бухгалтерия,  отдел кадров |
| 3. | ОК: Кадры | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); дата и место рождения; сведения о гражданстве, в том числе предыдущие граж-данства, иные гражданства; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа и код подразделения (при его наличии), выдавшего его, дата выдачи, адрес регистрации); сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о заработной плате; сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней; сведения о квалификации и специальности по окончании образовательного учреждения, в том числе серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения сведения о квалификации и специальности по окончании повышения квалификации или пере-подготовки, в том числе серия, номер, дата выдачи подтверждающего документа: сведения о государственных и ведомственных наградах, почет-ных и специальных званиях, поощрениях | Учет работников | Отдел кадров, бухгалтерия |
| 4. | 1С: Бухгалтерия | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); дата и место рождения; номер контактного телефона (при наличии); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа и код подразделения (при его наличии), выдавшего его, дата выдачи, адрес регистрации); сведения о номере и серии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; све-дения о заработной плате | Бухгалтерский учет и расчет заработной платы | Бухгалтерия |
| 5. | «Spu orb» | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); дата и место рождения; сведения о гражданстве адреса регистрации и фак-тического проживания: номер контактного телефона (при наличии); вид, серия, номер документа, удостоверяющего лич-ность, наименование органа и код подразделения (при его наличии), выдавшего его, дата выдачи, сведения о номере и серии страхового свидетельства обяза-тельного пенсионного страхо-вания; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о трудовой занятости на текущее время с полным указанием долж-ности, подразделения, наиме-нования, адреса и телефона организации | Для предоставления отчетности в пенсионный фонд | Бухгалтерия |
| 6. | КАИСС | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); вид, серия, номер документа, удостоверяющего лич-ность, наименование органа, дата выдачи); сведения о номере и серии страхового свидетельства обязательного пенсионного стра-хования; идентификационный номер налогоплательщика; сведе-ния о заработной плате; сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней сведения о квалификации и специальности по окончании образовательного учреждения, в том числе серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения; сведения о квалификации и специальности по окончании повышения квалификации или переподготовки, в том числе серия, номер, дата выдачи подтверждаю-щего документа; сведения о госу-дарственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях. | Бухгалтерский учет и расчет заработной платы | Бухгалтерия |
| 7. | ГИС «ЕСЭД» | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); адрес места жительства (фактический); номер контактного телефона (при наличии), социальный статус, пол. | Электронный документооборот и работа с обращениями граждан | Общий отдел, отдел кадров |
| 8. | ГИИС ЭБ, система «Электронный бюджет» | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа и код подразделения (при его наличии), выдавшего его, дата выдачи; сведения о номере и серии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; социальный статус, пол. | Подсистема предназначена для обеспечения пользователей Подсистемы необходимой информацией, средствами анализа и отчетности для принятия решений в сфере управления общественными финансами. | Бухгалтерия |
| 9. | ГИС ГМП | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа и код подразделения (при его наличии), выдавшего его, дата выдачи | ГИС ГМП является централизованной инфор-мационной системой, пред-назначенной для размещения и получения информации об уплате физическими и юри-дическими лицами платежей за оказание государственных и муниципальных услуг, а также обеспечивающую прием, учет и передачу информации между ее участниками, которыми являются администраторы доходов бюджета, органи-зации по приему платежей, порталы, многофункцио-нальные центры, взаимо-действие которых с ГИС ГМП производится через систему межведомственного электронного взаимодействия. | Бухгалтерия |
| 10. | Портал обратной связи (ПОС) | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); социальный статус, пол. | Для направления гражданами и юридическими лицами в государственные органы, органы местного само-управления, государственные и муниципальные учреждения, иные организации, осуществ-ляющие публично значимые функции, и их должностным лицам сообщений и обра-щений, а также для направ-ления такими органами и организациями ответов на указанные сообщения и обращения | Председатель комитета по образованию города Барнаула, заместители председателя комитета по образованию города Барнаула,  бухгалтерия, общий отдел, начальники подразделений комитета. |
| 11. | СУФД-онлайн | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); сведения о номере и серии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхо-вания; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о заработной плате | Система удаленного финан-сового документооборота | Бухгалтерия |

Председатель комитета А.Г. Муль