Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации района

от 09.02.2024 №66

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в администрации Ленинского района города Барнаула

на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| Систематизация и актуализация нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции. Устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции |
|  | Подготовка в установленном порядке проектов муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, в том числе внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты в соответствии с динамикой федерального, краевого законодательства | по мере необхо­димости | правовой отдел, главный специалист по кадровым вопросам, Научногородокская сельская администрация |
|  | Проведение антикоррупцион­ной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов | постоянно | правовой отдел |
|  | Проведение антикоррупцион­ной экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов | по планам проведения мониторинга муниципальных правовых актов | правовой отдел |
|  | Проведение общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов  | постоянно | правовой отдел, руководители органов администрации Ленинского района города Барнаула, Научногородокская сельская администрация |
|  | Анализ актов прокурорского реагирования и заключений органов прокуратуры, поступивших на муниципальные правовые акты и их проекты | ежеквартально | правовой отдел, руководители органов администрации Ленинского района города Барнаула, Научногородокская сельская администрация |
|  | Рассмотрение вопросов право­применительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально | правовой отдел |
| Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы |
|  | Проведение учеб, семинаров, изготовление информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, формирования антикоррупционного поведения муниципальных служащих, изменения законодательства в сфере противодействия коррупции | не менее двух раз в год | правовой отдел, организационно-контрольное управление, главный специалист по кадровым вопросам, Научногородокская сельская администрация |
|  | Организация приема и анализ сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими администрации района в отношении себя, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | ежегодно не позднее 30 апреля  | главный специалист по кадровым вопросам, Научногородокская сельская администрация |
|  | Размещение сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими администрации района в отношении себя, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном Интернет-сайте города Барнаула, официальных сайтах органов местного самоуправления  | ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | главный специалист по кадровым вопросам, Научногородокская сельская администрация |
|  | Организация проверок:достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими администрации района;несоблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции | по мере возникновения оснований | главный специалист по кадровым вопросам,Научногородокскаясельскаяадминистрация |
|  | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанностей уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | по мере поступления информации | главный специалист по кадровым вопросам, Научногородокская сельская администрация |
|  | Организация приема сведений от лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях актуализации сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу, и выявления возможного конфликта интересов | ежегоднодо 01 февраля | главный специалист по кадровым вопросам, Научногородокская сельская администрация |
|  | Проведение анализа соблюдения гражданами, замещавшими высшие и главные должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральным законодательством | ежегодно до 25 декабря, до 25 июня | главный специалист по кадровым вопросам, Научногородокская сельская администрация |
|  | Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении аттестации муниципальных служащих города | ежегодно при проведении аттестации | заместитель главы администрации, руководитель аппарата,главный специалист по кадровым вопросам |
|  | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | ежегодно | главный специалист по кадровым вопросам, руководители органов администрации Ленинского района города Барнаула,Научногородокская сельская администрация |
|  | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | ежегодно | главный специалист по кадровым вопросам, Научногородокская сельская администрация |
|  | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | ежегодно | отдел бухгалтерии |
|  | Организация участия в тестировании муниципальных служащих на предмет знания законодательства в сфере противодействия коррупции | один раз в год | правовый отдел, главный специалист по кадровым вопросам, Научногородокская сельская администрация |
|  | Проведение анализа перечней коррупционно-опасных функций, перечней должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, в целях актуализации и оценки обоснованности включения в перечень каждой конкретной должности | один раз в год до 01 сентября  | главный специалист по кадровым вопросам, правовый отдел, Научногородокскаясельскаяадминистрация |
| Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в подведомственных учреждениях и предприятиях, в области экономической деятельности |
|  | Проверка участников закупок для обеспечения муниципаль­ных нужд на наличие фактов привлечения к административ­ной ответственности за совер­шение административного пра­вонарушения, предусмотренно­го статьей 19.28 Кодекса Рос­сийской Федерации об ад­министративных правонаруше­ниях | постоянно | комитет по разви­тию предпринима­тельства и потреби­тельскому рынку, правовой отдел, Научногородокская сельская адми­нистрация  |
|  | Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов | не реже одного раза в год | главный специалист по кадровым вопросам, Научногородокская сельская администрация |
|  | Проведение проверок целевого использования муниципального имущества, переданного органам территориального общественного самоуправления по договорам безвозмездного пользования | не менее двух раз в год | организационно-контрольное управление, Научногородокская сельская администрация  |
| Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания  |
|  | Размещение материалов по правовой тематике в средствах массовой информации, на официальном Интернет-сайте города Барнаула, издание и распространение буклетов, брошюр, плакатов, листовок, изла­гающих в доступной для населения форме правовой материал | ежеквартально | главный специалист – пресс-секретарь, органы администрации района |
|  | Анализ актуальности информационных материалов, посвященных вопросам противодействия коррупции размещенных на странице администрации Ленинского района официального Интернет-сайта города Барнаула | ежеквартально | главный специа- лист – пресс-секретарь, правовой отдел |
|  | Анализ актуальности информации, размещенной на официальном сайте органа местного самоуправления о деятельности органа местного самоуправления согласно перечню, определенному в статье 13 Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | ежеквартально | главный специа- лист – пресс-секретарь, правовой отдел |
|  | Участие в Дне бесплатной юридической помощи населению | согласно плану администрации города | правовой отдел |
|  | Анализ обращений граждан и организаций, поступающих в администрацию района, Научногородокскую сельскую администрацию, на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции со стороны муниципальных служащих | ежеквартально | общий отдел, Научногородокская сельская администрация  |
|  | Взаимодействие с институтами гражданского общества по правовому просвещению населения, формированию в обществе нетерпимости к коррупции | не реже одного раза в год  | организационно-контрольное управление, комитет по делам молодежи, культуре,физической культуре и спорту, Научногородокская сельская администрация |