Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации района

от 07.04.2022 №275

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации Ленинского района города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации Ленинского района города Барнаула (далее – Положение) разработано в целях обеспечения деятельности администрации Ленинского района города Барнаула (далее – администрация района) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации района.

Положение определяет порядок организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации района (далее – антимонопольный комплаенс в администрации района).

1.2. Администрация района при исполнении Положения обеспечивает решение задач, предусмотренных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р «О методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» (далее – Методические рекомендации).

1.3. Понятия в Положении используются в значениях, определенных в Методических рекомендациях, антимонопольном законодательстве Российской Федерации и иных нормативных правовых актах о защите конкуренции.

2. Организация антимонопольного комплаенса

в администрации района

2.1. В целях организации антимонопольного комплаенса в администрации района администрация района при осуществлении своей деятельности:

а) составляет перечень нарушений антимонопольного законодательства в администрации района (при наличии), который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения Управлением Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю, позиции антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения;

б) выявляет комплаенс-риски, в том числе по результатам мониторинга правоприменения администрацией района муниципальных нормативных правовых актов, проводит оценку комплаенс-рисков, составляет карту рисков, которая включает оценку причин и условий их возникновения;

в) разрабатывает и исполняет планы мероприятий по снижению комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства;

г) организует обсуждение соответствия проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработчиком которых является администрация района, требованиям антимонопольного законодательства путем их размещения на официальном Интернет-сайте города Барнаула, сбор и анализ замечаний и предложений организаций, граждан о выявленных ими в муниципальных нормативных правовых актах положений, которые влекут нарушения антимонопольного законодательства;

д) осуществляет мониторинг и анализ практики применения администрацией района муниципальных нормативных правовых актов города Барнаула;

е) проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации района;

ж) проводит обучение муниципальных служащих администрации района, Научногородокской сельской администрации Ленинского района города Барнаула (далее – сельская администрация) требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

2.2. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса в администрации района и обеспечением его функционирования в администрации района осуществляется заместителем главы администрации района, руководителем аппарата, который:

а) вносит главе района предложения о применении предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности за несоблюдение муниципальными служащими администрации района, сельской администрации Положения;

б) организует принятие мер, направленных на устранение недостатков, выявленных в ходе функционирования антимонопольного комплаенса в администрации района;

в) осуществляет контроль за устранением выявленных органами администрации района недостатков антимонопольного комплаенса в администрации района;

г) координирует деятельность органов администрации района, сельской администрации по вопросам антимонопольного комплаенса;

д) координирует подготовку доклада о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации района.

2.3. Функции уполномоченных органов администрации района, ответственных за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации района, распределяются между правовым отделом администрации района и главным специалистом по кадровым вопросам администрации района.

2.4. К компетенции правового отдела администрации района относится:

а) взаимодействие с органами администрации района, сельской администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом в администрации района;

б) разработка плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков в администрации района на основании информации, представленной органами администрации района;

в) составление перечня действующих муниципальных нормативных правовых актов города Барнаула в целях выявления комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства на основании информации, представленной органами администрации района, с указанием их источников опубликования;

г) подготовка доклада о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации района в порядке, установленном постановлением администрации района;

д) взаимодействие с антимонопольным органом по вопросам создания и осуществления антимонопольного комплаенса в администрации района;

2.5. К компетенции главного специалиста по кадровым вопросам администрации района относится:

а) ознакомление под роспись муниципальных служащих администрации района с муниципальными нормативными правовыми актами города Барнаула по вопросам создания и осуществления антимонопольного комплаенса в администрации района;

б) ознакомление под роспись гражданина Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу с муниципальными нормативными правовыми актами по вопросам создания и осуществления антимонопольного комплаенса в администрации района, в том числе при переводе на другую должность, если она предполагает исполнение других должностных обязанностей;

в) организация систематического обучения муниципальных служащих администрации района, сельской администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в администрации района с участием правового отдела администрации района;

г) реализация мероприятий по выявлению конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих администрации района, разработка предложений по их исключению.

3. Порядок выявления и оценки комплаенс-рисков

администрации района

3.1. В целях выявления комплаенс-рисков в администрации района каждый орган администрации района при осуществлении своей деятельности:

а) осуществляет анализ нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) выявляет комплаенс-риски в администрации района, в том числе по результатам мониторинга правоприменения органами администрации района муниципальных нормативных правовых актов;

в) выполняет мероприятия по снижению комплаенс-рисков в администрации района, включенные в план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации района;

г) организует обсуждение соответствия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации района, разработанных органами администрации района, требованиям антимонопольного законодательства путем их размещения на официальном Интернет-сайте города Барнаула, сбор и анализ замечаний и предложений организаций, граждан о выявленных в муниципальных нормативных правовых актах администрации района положений, которые влекут нарушения антимонопольного законодательства;

д) определяет по направлениям своей деятельности муниципальные нормативные правовые акты, нормы которых могут повлечь нарушения антимонопольного законодательства в администрации района.

3.2. Органы администрации района направляют информацию о выполнении мероприятий, указанных в пункте 3.1. Положения, в правовой отдел администрации района до 20 января года, следующего за отчетным.

3.3. В целях выявления комплаенс-рисков в администрации района правовым отделом администрации района проводится:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации района за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) в порядке, предусмотренном пунктом 3.4. Положения;

б) мониторинг и анализ практики применения администрацией района муниципальных нормативных правовых актов города Барнаула в порядке, предусмотренном пунктом 3.5. Положения;

в) анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации района, разработанных органами администрации района, при проведении их правовой и антикоррупционной экспертизы.

3.4. В целях проведения анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в администрации района за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) правовым отделом администрации района не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным:

а) проводится анализ сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, поступивших от органов администрации района (при наличии);

б) составляется перечень нарушений антимонопольного законодательства в администрации района (при наличии), который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения Управлением Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю, позиции антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.5. В целях проведения мониторинга и анализа практики применения администрацией района муниципальных нормативных правовых актов правовой отдел администрации района:

а) не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, составляет на основании информации, предоставленной органами администрации района, сельской администрации и направляет в правовой комитет администрации города Барнаула перечень муниципальных нормативных правовых актов города Барнаула, нормы которых могут повлечь нарушения антимонопольного законодательства в администрации района, сельской администрации, с указанием их источников опубликования;

б) не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, организует размещение перечня муниципальных нормативных правовых актов города Барнаула на официальном Интернет-сайте города Барнаула;

в) в течение одного месяца со дня размещение перечня актов на официальном Интернет-сайте города Барнаула принимает обращения граждан и организаций о выявлении в муниципальных нормативных правовых актах района положений, которые влекут нарушение антимонопольного законодательства, проводит анализ поступивших предложений»;

г) вносит заместителю главы администрации района, руководителю аппарата предложения о внесении изменений, дополнений в муниципальные нормативные правовые акты администрации района, сельской администрации, направленные на исключение положений, которые влекут нарушение антимонопольного законодательства.

3.6. Оценка выявленных органами администрации района комплаенс-рисков в администрации района проводится правовым отделом администрации района не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, с учетом показателей, предусмотренных Методическими рекомендациями.

Выявляемые комплаенс-риски в администрации района распределяются правовым отделом администрации района по уровням согласно приложению к Методическим рекомендациям.

На основе проведенной оценки комплаенс-рисков в администрации района правовым отделом администрации района не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным, составляется карта рисков, в которую включается описание рисков, оценка причин и условий их возникновения.

3.7. Обсуждение соответствия проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных органами администрации района, требованиям антимонопольного законодательства организуется органами администрации района путем проведения общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов района в порядке, установленном решением Барнаульской городской Думы.

4. Мероприятия по снижению комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации района

4.1. В целях снижения комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации района, на основании предложений органов администрации района правовой отдел администрации района ежегодно в срок не позднее 5 февраля года, на который планируются мероприятия, разрабатывает план мероприятий по снижению комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации района. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации района утверждается заместителем главы администрации района, руководителем аппарата.

4.2. Муниципальные служащие администрации района при осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства, запреты на совершение антиконкурентных действий и предупреждать возникающие комплаенс-риски нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Муниципальные служащие администрации района обязаны незамедлительно информировать непосредственного руководителя о комплаенс-рисках нарушения и выявленных нарушениях требований антимонопольного законодательства.

4.4. Руководитель органа администрации района направляет в срок не более трех дней с момента поступления ему информации о выявленных комплаенс-рисках нарушения требований антимонопольного законодательства сведения о выявленных комплаенс-рисках нарушения требований антимонопольного законодательства в правовой отдел администрации района и представляет предложения по минимизации комплаенс-рисков либо устранению нарушения.

4.5. В течение одного месяца с момента поступления сведений, указанных в пункте 4.4. Положения, правовой отдел администрации района вносит изменения (корректировку) в действующий план мероприятий по снижению комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации района, которые утверждаются заместителем главы администрации района, руководителем аппарата.

4.6. Главный специалист по кадровым вопросам администрации района организует обучение муниципальных служащих администрации района, сельской администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в администрации района в случае выявления нарушения антимонопольного законодательства в администрации района в срок не более одного месяца со дня утверждения изменений (корректировки) действующего плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации района.

5. Оценка организации и эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации района

5.1. В целях оценки организации и эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации района установлены ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса в администрации района в соответствии с приложением к Положению (далее – ключевые показатели).

5.2. Ключевыми показателями являются:

количество нарушений антимонопольного законодательства администрацией района, в том числе совершенных должностными лицами администрации района;

доля муниципальных нормативных правовых актов администрации района и их проектов, разработанных органами администрации района, в которых выявлены комплаенс-риски в администрации района.

5.3. Правовой отдел администрации района ежегодно до 01 марта на основе представленной органами администрации района информации, указанной в пункте 3.2. Положения, проводит оценку достижения ключевых показателей.

6. Порядок ознакомления муниципальных служащих администрации района с требованиями антимонопольного комплаенса в администрации района. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

6.1. При поступлении на муниципальную службу в администрацию района, в том числе при переводе на другую должность, если она предполагает исполнение других должностных обязанностей, главный специалист по кадровым вопросам администрации района обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением под роспись.

6.2. Главный специалист по кадровым вопросам администрации района организует систематическое обучение муниципальных служащих администрации района, сельской администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в администрации района, в том числе совместно с правовым отделом администрации района:

при поступлении на муниципальную службу;

при изменении антимонопольного законодательства, Положения, а также в случае выявления нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации района.

6.3. Обучение может осуществляться в форме доведения до органов администрации района информационных сообщений, собраний, в том числе с участием Управления Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю, главного специалиста по кадровым вопросам, правового отдела администрации района.

7. Ответственность муниципальных служащих администрации района при осуществлении системы антимонопольного комплаенса в администрации района

Муниципальные служащие администрации района несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение муниципальных правовых актов администрации района, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса в администрации района.