Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации района

от 05.03.2024 №233

# ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по противодействию коррупции администрации

Индустриального района города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Совет по противодействию коррупции администрации Индустриального района города Барнаула (далее – Совет) является координационным органом по обеспечению реализации антикоррупционной политики в администрации Индустриального района города Барнаула (далее - администрация района).

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом городского округа - города Барнаула Алтайского края, иными муниципальными правовыми актами города Барнаула и Положением о Совете по противодействию коррупции администрации Индустриального района города Барнаула (далее - Положение).

2. Основные задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

разработка мер, направленных на предупреждение коррупции в администрации района, Власихинской сельской администрации, по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечение согласованных действий органов администрации района, взаимодействия администрации района с иными органами местного самоуправления города Барнаула, органами государственной власти при реализации мер по противодействию коррупции;

координация деятельности органов администрации района, Власихинской сельской администрации по формированию необходимого организационного, информационного, ресурсного и кадрового обеспечения противодействия коррупции;

организация контроля за реализацией мероприятий по противодействию коррупции в администрации района, Власихинской сельской администрации.

2.2. Совет для выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

организует деятельность по разработке мер, направленных на предупреждение коррупции, выявление и устранение причин и условий коррупции в администрации района, ее органах, Власихинской сельской администрации;

обеспечивает проведение мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции в администрации района, Власихинской сельской администрации;

организует взаимодействие администрации района с органами государственной власти, администрацией города Барнаула, иными органами местного самоуправления города Барнаула при реализации мероприятий по противодействию коррупции;

заслушивает отчеты руководителей органов администрации района о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции;

организует участие представителей общественности в реализации мер по противодействию коррупции в администрации района, Власихинской сельской администрации.

3. Права Совета

Совет имеет право:

запрашивать в установленном порядке в пределах своей компетенции у органов государственной власти, иных органов местного самоуправления города Барнаула необходимую информацию по вопросам противодействия коррупции;

организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции;

привлекать в установленном порядке к работе Совета представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления города Барнаула, общественности, научно-исследовательских и образовательных учреждений.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Совета. Состав Совета утверждается и изменяется распоряжением администрации района.

4.2. Председатель Совета:

осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

утверждает повестку заседания Совета, назначает дату, время и место проведения заседания Совета, определяет состав приглашаемых на заседание лиц;

председательствует на заседаниях Совета;

подписывает протокол заседания Совета;

осуществляет иные функции, предусмотренные Положением и иными муниципальными правовыми актами города Барнаула.

В случае временного отсутствия председателя Совета его функции выполняет заместитель председателя Совета.

4.3. Заместитель председателя Совета:

содействует председателю Совета в организации деятельности Совета;

исполняет поручения председателя Совета;

исполняет обязанности и осуществляет полномочия председателя Совета в случае его отсутствия;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением.

4.4. Секретарь Совета:

осуществляет подготовку к проведению заседаний Совета;

оповещает членов Совета и приглашаемых на заседание лиц о дате, времени, месте проведения заседания Совета и его повестке;

формирует проект повестки заседания Совета и передает на утверждение председательствующему Совета не позднее чем за восемь рабочих дней до даты заседания Совета;

ведет, оформляет и подписывает протокол заседания Совета;

осуществляет иные функции, предусмотренные Положением и иными муниципальными правовыми актами города Барнаула.

4.5. Члены Совета:

принимают участие в заседании Совета;

участвуют в обсуждении повестки заседания Совета;

участвуют в голосовании по вопросам, вынесенным на заседание Совета;

осуществляют иные функции, предусмотренные Положением и иными муниципальными правовыми актами города Барнаула.

4.6. Участие в деятельности Совета не должно приводить к возникновению конфликта интересов.

4.7. Основной формой деятельности Совета являются заседания.

4.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.9. Председатель Совета утверждает повестку заседания Совета, назначает дату, время и место проведения заседания Совета, определяет состав приглашаемых на заседание лиц не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания Совета.

4.10. Секретарь Совета оповещает членов Совета и приглашаемых на заседание лиц не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания Совета о дате, времени, месте проведения заседания Совета и его повестке.

4.11. Заседания Совета проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. В случае отсутствия председателя Совета, заместителя председателя Совета, председательствующий избирается из членов Совета путем голосования. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.12. На заседания Совета могут приглашаться представители органов государственной власти, иных органов местного самоуправления города, прокуратуры, общественности и других организаций.

4.13. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Каждый член Совета имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

Решения, принимаемые на заседаниях Совета, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет правовой отдел администрации района.