Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации района

от 14.06.2024 №270

ПОРЯДОК

организации создания и использования официальных страниц администрации Октябрьского района города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Порядок организации создания и использования официальных страниц администрации Октябрьского района города Барнаула
в социальных сетях (далее – Порядок) определяет правила организации работы с официальными страницами администрации Октябрьского района города Барнаула (далее – администрация района) в социальных сетях.

Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 [№131-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472832) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 [№149-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464157) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 09.02.2009 [№8-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422007) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436904) Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 №2560 «Об утверждении Правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и Правил взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию», постановлением администрации города от 21.02.2023 №248 «Об утверждении Порядка организации создания и использования официальных страниц органов местного самоуправления города Барнаула», [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=119942) городского округа - города Барнаула Алтайского края.

1.2. Размещение информации на официальных страницах, получение доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществление взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры взаимодействия обеспечивает главный специалист – пресс-секретарь, авторизованный в социальных сетях и прошедший идентификацию и аутентификацию с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.3. Ответственным лицом за исполнение положений Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в администрации района является заместитель главы администрации района, руководитель аппарата.

1.4. Главный специалист – пресс-секретарь обеспечивает подтверждение факта создания официальной страницы путем получения специальной отметки, которая присваивается социальной сетью в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

1.5. Главный специалист – пресс-секретарь в течение пяти рабочих дней со дня создания официальных страниц размещает информацию о них с указателями данных страниц в сети «Интернет» на своих страницах на сайте города и на своих официальных Интернет-сайтах (при наличии). Информация об изменении указанных сведений в течение трех рабочих дней со дня их изменения направляется в комитет информационной политики.

1.6. Главный специалист – пресс-секретарь в течение трех рабочих дней со дня создания официальных страниц направляет в комитет информационной политики информацию о них с указателями страниц в сети «Интернет», даты создания, фамилий, имен, отчеств (последних - при наличии), должностей, контактных номеров телефонов и адресов электронной почты уполномоченных лиц в отношении соответствующих официальных страниц.

1.7. В одной социальной сети допускается создание и ведение только одной официальной страницы администрации района.

1.8. Главный специалист – пресс-секретарь обеспечивает надлежащее выполнение мер по защите сведений и технических средств, используемых для организации размещения информации и взаимодействия с пользователями информации на официальных страницах.

1.9. Безопасность данных и защита официальных страниц от несанкционированного доступа осуществляется посредством обеспечения:

наличия двухфакторной аутентификации;

ограничения круга лиц (не более трех человек), обладающих одновременным доступом к официальным страницам с правом их ведения;

сохранности данных для доступа к официальным страницам, включая их хранение, обеспечивающее отсутствие доступа неуполномоченных лиц;

идентификации и аутентификации уполномоченных лиц с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», если социальная сеть присоединена ее владельцем к соответствующей системе;

размещения информации на официальных страницах, включая их информационное наполнение, формирование, корректировку и удаление информации, размещаемой на официальных страницах, обеспечение доступа к такой информации в целях ее корректировки или удаления, а также взаимодействие с пользователями информацией с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2. Ведение официальных страниц администрации района

в социальных сетях «Одноклассники» и «ВКонтакте»

2.1. На официальных страницах администрации района в социальных сетях размещается не менее пяти публикаций в неделю о деятельности администрации района, о районных новостях по вопросам местного значения или по иным связанным с ними вопросам с учетом компетенции администрации района.

Органы администрации района предоставляют главному специалисту – пресс-секретарю подготовленные для публикации материалы (в печатном виде и в электронном виде, включая фотографии, видеоматериалы, инфографику, анимации, записи трансляций прямых эфиров).

2.2. Наполнение официальных страниц администрации района в социальных сетях осуществляется главным специалистом – пресс-секретарем с учетом планов работы администрации города и администрации района.

2.3. Размещение информации на официальных страницах осуществляется после авторизации уполномоченного лица в социальной сети.

При размещении информации на официальных страницах главным специалистом – пресс-секретарем обеспечивается использование русского языка в соответствии с правилами орфографии и пунктуации русского языка.

При подготовке текстов публикаций учитывается специфика социальных сетей, используется стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Не допускается публикация информации в формате пресс-релизов, использование канцеляризмов.

При размещении информации на официальных страницах используются фотографии, видеоматериалы, инфографика, анимация, трансляции прямых эфиров, хэштеги, опросы и иные формы размещения информации, доступные в социальной сети.

При ведении официальных страниц рекомендуется применять инструментарий социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки и другие инструменты, доступные в социальной сети).

2.4. На официальных страницах размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация, указанная в [части 1.2
статьи 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422007&dst=57) Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с использованием единого портала и способов, доступных в социальной сети.

2.5. Взаимодействие с пользователями информацией на официальных страницах осуществляется с использованием инфраструктуры взаимодействия посредством единого портала путем получения от пользователей информацией сообщений и обращений, обработки и направления ответов на такие сообщения и обращения, выявления мнения пользователей информацией при исполнении органами местного самоуправления полномочий (осуществлении функций), в том числе посредством проведения опросов, голосований и процессов участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях, а также с использованием иных доступных в социальной сети способов взаимодействия.

2.6. Для осуществления взаимодействия с пользователями информацией посредством единого портала на официальных страницах размещаются электронные формы платформы обратной связи единого портала и осуществляют с их использованием указанное взаимодействие с пользователями информацией с использованием платформы обратной связи единого портала в соответствии с техническими требованиями к такому взаимодействию, определяемыми оператором единого портала.

2.6. Главный специалист – пресс-секретарь ежедневно анализирует и модерирует комментарии и сообщения пользователей, размещенные на официальных страницах администрации района в социальных сетях.

Удалению в течение трех рабочих дней со дня размещения подлежат комментарии и сообщения пользователей, которые:

нарушают нормативные правовые акты Российской Федерации, Алтайского края и муниципальные нормативные правовые акты города Барнаула;

содержат спам-рассылки, неподтвержденные сведения о деятельности должностных лиц и органов государственной власти, местного самоуправления, ненормативную лексику, контент и публикации, не относящиеся к теме официальной страницы, рекламу, персональные данные граждан, просьбы (предложения) добавить в друзья (контакты), нажать «Мне нравится» или иным способом оценить, отметить, прокомментировать, проголосовать за публикацию или фотографию, принять участие в опросе;

порочат честь, достоинство или деловую репутацию гражданина, юридического лица;

провоцируют граждан на конфликт, в том числе в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений;

содержат оценочные суждения в оскорбительной форме, унижающие честь и достоинство гражданина.

Пользователи, разместившие на официальных страницах администрации района в социальных сетях комментарии и сообщения, которые подлежат удалению согласно настоящему пункту Порядка, ограничиваются в предоставляемых социальными сетями коммуникативных возможностях в рамках соответствующих официальных страницах в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети.