Приложение 1

к приказу комитета

от 13.02.2023 №27

Нормативные затраты на обеспечение функций

комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула на 2023 год

Показатель расчетной численности основных работников комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула:

Чоп = (Чс + Чр + Чнсот) × 1,1, где:

Чс  – фактическая численность муниципальных служащих (в комитете 82 чел.);

Чр – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (в комитете 1 чел. (кассир).

Чнсот – фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в комитете 0 чел.);

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Фактическая численность,чел. | Коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей |
| Показатель расчетной численности основных работников комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула | 83 | 1,1 |

I.Затраты на информационно-коммуникационные технологии

* 1. Затраты на услуги связи
		1. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:

 , где:

Qiи – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Piи – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Niи – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество месяцев аренды | Норматив цены в год, не более (руб.) |
| Оказание услуг по доступу к информационно-коммуникационной сети Интернет | 12 | 1. 424,00
 |

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств (Зрпм) определяются по формуле:

где:

 Qрпм – фактическое количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, но не более предельного количества i-х принтеров, многофункциональных устройств;

Piрвт – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на один i-й принтер, многофункциональное устройство в год.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Норматив цены в год, не более (руб.) |
| Услуги по заправке и восстановлению картриджей для принтеров, многофункциональных устройств | 120 000,00 |

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

* + 1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:

, где:

Piспс – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  | Норматив цены за сопровождение в год, не более (руб.) |
| Оказание услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем КонсультантПлюс на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость услуг с установленными у заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс | 294 374,30 |

* + 1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:

, где:

Pgипо – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pjпнл – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | Наименование  | Норматив цены в год, не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Информационно-технологическое сопровождение программного продукта фирмы «1С» – «1С:Предприятие Бухгалтерия государственного учреждения» и «Зарплата и кадры государственного учреждения» | 72 000,00 |
| 2. | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование «Программный комплекс «ГРАНД-Смета» | 82 000,00 |
| 3. | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения «СБИС++ Электронная отчетность и документооборот» | 5 600,00 |
| 4. | Услуги по техническому сопровождению муниципальной информационной системы «Бюджет Барнаула» | 3 488 971,11 |
| 5. | Оказание услуг по продлению технической поддержки простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения «Secret Net» | 119 034,67 |
| 6. | Услуги по техническому сопровождению автоматизированной системы «Управление закупками города Барнаула» | 1 769 806,50 |
| 7. | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения «Astra Linux» | 127 558,30 |
| 1 | 2 | 3 |
| 8. | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения «Р7-Офис» | 123 060,64 |
| 9. | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование «Hundy Backup» | 374 400,00 |
| 10. | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения «Ваш финансовый аналитик» | 9 840,00 |
| 11. | Услуги по продлению срока доступа к обновлениям и расширенной технической поддержке простой неисключительной лицензии на использование программного обеспечения «Traffiс Inspector» | 26 496,40 |
| 12. | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения «КриптоПро» | 63 396,72 |
| 13. | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения «Сканер-ВС» | 58 945,00 |
| 14. | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения « DCImanager» | 861 000,00 |
| 15. | Оказание услуг по передаче неисключительных лицензионных прав использования базы данных электронной системы «Госфинансы» | 60 630,00 |
| Итого | 7 242 739,34 |

* + 1. Затраты на проведение проверочных и контрольных мероприятий (Зпк) определяются по формуле:

Зпк =  где:

Qjус – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pjус – цена проведения проверки одной позиции j-го оборудования, (устройства).

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Норматив цены в год, не более (руб.) |
| Услуги по оценке технического состояния имущества | 10 000,00 |

* 1. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение прочих основных средств (Здвт) определяются по формуле:

, где:

Qiдвт – планируемое к приобретению количество i-х основных средств;

Рiдвт – цена одной единицы i-го основного средства.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Кол-во на комитет, шт. | Норматив цены, не более (руб. за единицу) | Срок полезного использования (мес.) | Норматив цены на приобретение в год, не более (руб.) |
| 1 | Флэш-накопители | 15 | 436,33 | 36 | 6 544,95 |
| 2 | Микшерный пульт | 1 | 15 900,00 | 120 | 15 900,00 |
| 3 | Сетевой коммутатор (коммутатор доступа) | 1 | 2 505,67 | 36 | 2 505,67 |
| 4 | Сервер | 1 | 827 045,83 | 36 | 827 045,83 |
| 5 | Система видеоконференцсвязи | 1 | 492 100,67 | 168 | 492 100,67 |
| 6 | Источник бесперебойного питания | 1 | 498 790,60 | 60 | 498 790,60 |
| Итого | 1 842 887,72 |

Количество и цена прочих основных средств могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их приобретение не превысят расчетные.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:

, где:

Qiпмпорог – количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами.

Qiпмфакт – фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) (в комитете МФУ – 12 шт., принтеров – 33 шт.);

Рiпм – цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во на комитет, шт. | Норматив цены, не более (руб. за единицу) | Срок полезного использования (мес.) | Норматив цены на приобретение в год, не более (руб.) |
| 1 | Многофункциональное устройство А4 | 3 | 139 000,00 | 36 | 417 000,00 |
| 2 | Многофункциональное устройство А3 | 1 | 295 000,00 | 36 | 295 000,00 |
| Итого | 712 000,00 |

Приобретение производится с целью замены фактического наличия принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, срок эксплуатации которых свыше 3-х лет (в комитете МФУ – 4 шт., принтеров – 28 шт.), фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) менее 3-х лет (в комитете МФУ – 8 шт., принтеров – 5 шт.).

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение конвертов немаркирванных (Зк) определяются по формуле:

Зк = Qк × Рк, где:

Qк – планируемое к приобретению количество конвертов немаркированных;

Рк – цена одного конверта немаркированного.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Норматив цены на приобретение в год, не более (руб.) |
| Конверты немаркированные  | 1 610,00 |

Количество и цена немаркированных конвертов могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их приобретение не превысят расчетные.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:

 где:

Qiсб - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

Piсб - цена одного i-го системного блока.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во, шт. | Норматив цены, не более (руб. за единицу) | Норматив цены на приобретение в год, не более (руб.) |
| Системный блок | 12 | 22 300,67 | 267 608,04 |

1.5.3. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:

 где:

Qiмон - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

Piмон - цена одного монитора для i-й должности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во, шт. | Норматив цены, не более (руб. за единицу) | Норматив цены на приобретение в год, не более (руб.) |
| Монитор, подключаемый к компьютеру | 6 | 15 970,00 | 95 820,00 |

1.5.4. Затраты на приобретение прочих материальных запасов (Зпмз) определяются по формуле:

Зпмз = ∑Qпмз × Рпмз, где:

Qпмз– планируемое к приобретению количество прочих материальных запасов;

Рпмз – цена одной единицы прочих материальных затрат.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Кол-во, шт. | Норматив цены, не более (руб. за единицу) | Норматив цены на приобретение в год, не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Мышь компьютерная | 15 | 585,33 | 8 779,95 |
| 2. | Клавиатура компьютерная | 15 | 881,73 | 13 225,95 |
| 3. | Картридж  | 10 | 24 959,80 | 249 598,00 |
| 4. | Аккумуляторные батареи (тип 1) | 1 | 1 397,63 | 1 397,63 |
| 5. | Аккумуляторные батареи (тип 2) | 9 | 1 397,59 | 12 578,31 |
| Итого | 285 579,84 |

Количество и цена прочих материальных запасов могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их приобретение не превысят расчетные.

1. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

, где:

Qiп – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год (в комитете заказные письма – 45 шт., маркированные конверты – 600 шт.);

Рiп – цена одного i-го почтового отправления (в комитете в среднем стоимость отправки одного заказного письма – 375,00 руб., стоимость маркированного конверта – 34 руб.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | Наименование | Норматив цены в год, не более (руб.) |
| 1. | Оказание услуг почтовой связи по приему, обработке, пересылке и вручению почтовых отправлений (заказных писем) | 4 500,00 |
| 2. | Приобретение маркированных конвертов | 20 400,00 |
| Итого | 24 900,00 |

Количество и цена услуг почтовой связи могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их приобретение не превысят расчетные.

2.2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.2.1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Норматив цены в год, не более (руб.) |
| 1. | Периодические печатные издания, справочная литература | 31 896,00 |
|  | Статья в журнале «Бюджет» | 133 000,00 |
| Итого | 164 896,00 |

2.2.2. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

, где:

Чдисп – численность работников, подлежащих диспансеризации;

Рдисп – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Норматив цены в год, не более (руб.) |
| Услуги по проведению диспансеризации муниципальных служащих | 189 475,55 |

Численность работников, подлежащих диспансеризации определяется на момент ее проведения. Фактические затраты на проведение диспансеризации не должны превышать расчетные.

2.2.3. Затраты на прочие услуги определяются по формуле:

Зпр= Зиу + Зуси + Зун + Зро+ Зип, где:

Зиу – затраты на изготовление удостоверений;

Зуси – затраты на утилизацию списанного имущества;

Зун  – затраты на услуги нотариуса;

Зро  – затраты на ремонт оборудования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Норматив цены, не более (руб. за единицу) | Норматив цены в год, не более (руб.) |
| 1. | Изготовление удостоверений | 150,00 | 5 700,00 |
| 2. | Утилизация списанного имущества | 10 000,00 | 10 000,00 |
| 3. | Услуги нотариуса | 2 100,00 | 6 000,00 |
| 4. | Ремонт оборудования (холодильников) | 6 000,00 | 6 000,00 |
| Итого | 31 329,34 |

Количество и цена на прочие услуги могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их приобретение не превысят расчетные.

2.3. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.3.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание имущества комитета (Зсп) определяются по формуле:

Зсп = Зрс + Зрк, где:

Зрс – затраты на услуги по ремонту средств вычислительной техники;

Зрк – затраты на услуги по ремонту оргтехники.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Норматив цены в год, не более (руб.) |
| Услуги по ремонту и техническому обслуживанию средств вычислительной техники и офисной оргтехники (системные блоки, принтеры, многофункциональные устройства и прочее)  | 441 337,73 |

2.4. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.4.1. Иные затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зиос), определяются по формуле:

Зиос = Риос × Qиос, где:

Риос – стоимость одного иного основного средства;

Qиос –количество иных основных средств.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во, шт. | Норматив цены, не более (руб. за единицу) | Срок полезного использования (мес.) | Норматив цены на приобретение в год, не более (руб.) |
| Калькулятор  | 10 | 1 556,70 | 84 | 15 567,00 |
| Гербовая печать | 1 | 2 332,67 | 84 | 2 332,67 |
| Факсимиле | 1 | 1 296,67 | 84 | 1 296,67 |

Количество и цена иных основных средств могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их приобретение не превысят расчетные.

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:

, где:

Qiб – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

Рiб – цена одного бланка по i-му тиражу;

Qjпп – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Рjпп – цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование | Кол-во, шт. | Норматив цены, не более (руб. за единицу) | Норматив цены в год, не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Информационные плакаты  | 10 | 70,00 | 700,00 |
| 2. | Бланки благодарностей  | 50 | 48,00 | 2 400,00 |
| 3. | Бланки благодарственных писем | 40 | 48,00 | 1 920,00 |
| 4. | Бланки почетных грамот | 15 | 52,31 | 784,65 |
| 5. | Открытки поздравительные | 400 | 60,00 | 34 800,00 |
| 6. | Папки-адресные | 20 | 215,30 | 4 306,00 |
| Итого | 44 910,65 |

Цена и количество бланочной продукции могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их приобретение не превысят расчетные.

2.5.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:

, где:

Niканц – количество i-гo предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами;

Чоп – расчетная численность основных работников;

Рiканц – цена i-гo предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование | Ед. изм. | Кол-во на 1 сотрудника комитета в год, не более / ед. изм. | Норматив цены за единицу, не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Антистеплер | шт. | 1,000 | 99,50 |
| 2. | Бокс для бумаги прозрачный | шт. | 1,000 | 71,50 |
| 3. | Блок для записей | шт. | 1,000 | 191,00 |
| 4. | Стикеры (блок самоклеющийся) | шт. | 5,000 | 390,00 |
| 5. | Лоток вертикальный для бумаг (вертикальный накопитель) | шт. | 1,000 | 1 077,88 |
| 6. | Стержень микрографический 0,5 мм (грифель) | уп. | 1,000 | 86,50 |
| 7. | Стержень микрографический 0,7 мм (грифель) | уп. | 1,000 | 77,91 |
| 8. | Ежедневник недатированный А5 | шт. | 1,000 | 442,50 |
| 9. | Ежедневник датированный А5 | шт. | 1,000 | 550,00 |
| 10. | Зажим для бумаг 15 мм | шт. | 10,000 | 4,77 |
| 11. | Зажим для бумаг 25 мм | шт. | 10,000 | 10,88 |
| 12. | Зажим для бумаг 32 мм | шт. | 10,000 | 13,34 |
| 13. | Зажим для бумаг 51 мм | шт. | 10,000 | 35,75 |
| 14. | Календарь квартальный (3-х блочный, 3 гребня, бегунок) | шт. | 1,000 | 300,60 |
| 15. | Календарь перекидной настольный | шт. | 1,000 | 152,06 |
| 16. | Карандаш механический | шт. | 2,000 | 289,86 |
| 17. | Карандаш чернографитный | шт. | 2,000 | 79,30 |
| 18. | Клей карандаш | шт. | 2,000 | 302,28 |
| 19. | Клей ПВА | шт. | 1,000 | 74,80 |
| 20. | Клейкие закладки бумажные | уп. | 2,000 | 212,00 |
| 21. | Корректирующая жидкость | шт. | 2,000 | 72,97 |
| 22. | Корректирующая лента | шт. | 2,000 | 197,69 |
| 23. | Корректирующий карандаш (ручка-корректор) | шт. | 1,000 | 158,00 |
| 24. | Ластик | шт. | 2,000 | 60,47 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 25. | Линейка | шт. | 1,000 | 138,13 |
| 26. | Маркер выделитель текста (текстовыделитель) | шт. | 3,000 | 73,70 |
| 27. | Мультифора А4 (файл-вкладыш) | шт. | 15,000 | 6,96 |
| 28. | Нож канцелярский | шт. | 1,000 | 148,00 |
| 29. | Ножницы | шт. | 1,000 | 466,74 |
| 30. | Папка конверт на кнопке | шт. | 10,000 | 69,50 |
| 31. | Папка на 2-х кольцах | шт. | 10,000 | 399,83 |
| 32. | Папка на резинках | шт. | 10,000 | 348,10 |
| 33. | Папка портфель пластиковый | шт. | 1,000 | 1 598,44 |
| 34. | Папка с завязками картон (папка для бумаг с завязками) | шт. | 10,000 | 39,60 |
| 35. | Папка с мультифорами (папка файловая)  | шт. | 10,000 | 500,42 |
| 36. | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 10,000 | 24,30 |
| 37. | Скоросшиватель пластиковый с пружинным механизмом | шт. | 10,000 | 221,00 |
| 38. | Скоросшиватель ДЕЛО картон | шт. | 10,000 | 31,42 |
| 39. | Папка уголок | шт. | 10,000 | 55,20 |
| 40. | Планинг | шт. | 1,000 | 308,70 |
| 41. | Подставка – органайзер канцелярский набор) | шт. | 1,000 | 1498,55 |
| 42. | Разделитель листов | шт. | 1,000 | 471,02 |
| 43. | Ручка шариковая | шт. | 4,000 | 105,00 |
| 44. | Ручка гелевая | шт. | 1,000 | 167,44 |
| 45. | Скобы для степлера №10 | уп. | 2,000 | 42,50 |
| 46. | Скобы для степлера №24/6 | уп. | 2,000 | 72,87 |
| 47. | Скотч прозрачный маленький (клейкая лента канцелярская) | шт. | 2,000 | 70,27 |
| 48. | Скотч прозрачный большой (клейкая лента упаковочная) | шт. | 2,000 | 192,00 |
| 49. | Скрепки | уп. | 2,000 | 203,96 |
| 50. | Степлер 10 | шт. | 2,000 | 328,00 |
| 51. | Степлер 24 | шт. | 2,000 | 709,40 |
| 52. | Стержень шариковый | шт. | 12,000 | 78,53 |
| 53. | Тетрадь А4 96 листов | шт. | 3,000 | 251,83 |
| 54. | Тетрадь общая 48л | шт. | 3,000 | 155,32 |
| 55. | Точилка | шт. | 1,000 | 183,38 |
| 56. | Бумага формата А4 | пачка | 10,000 | 295,22 |
| 57. | Бумага формата А3 | пачка | 1,000 | 638,36 |
| 58. | Пружина для переплета | шт. | 1,000 | 2 460,00 |
| 59. | Обложка для переплета | шт. | 1,000 | 2528,29 |
| 60. | Дырокол | шт. | 1,000 | 2 443,00 |
| 61. | Скрепочница | шт. | 1,000 | 176,00 |
| 62. | Папка с зажимом | шт. | 1,000 | 191,01 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 63. | Папка адресная | шт. | 1,000 | 546,37 |
| 64. | Блок для записей в боксе | шт. | 1,000 | 300,00 |
| 65. | Клейкие закладки пластиковые (набор этикеток) | уп. | 2,000 | 353,93 |
| 66. | Папка-регистратор Korona | шт. | 10,000 | 600,99 |
| 67. | Лупа для увеличения | шт. | 1,000 | 400,73 |
| 68. | Картриджи для перьевой ручки | шт. | 1,000 | 405,00 |
| 69. | Ручка капиллярная (Линер) | шт. | 1,000 | 233,78 |
| 70. | Папка-портфель | шт. | 1,000 | 964,01 |
| 71. | Тетрадь А5 | шт. | 1,000 | 127,86 |
| 72. | Шило | шт. | 1,000 | 1269,00 |
| 73. | Лоток горизонтальный для бумаг | шт. | 1,000 | 704,59 |
| 74. | Зажим для бумаг 19 мм | шт. | 10 | 9,38 |
| 75. | Портфель из кожи | шт. | 1 | 16 000,00 |
| 76. | Портфель тканевый | шт. | 1 | 3 000,00 |
| 77. | Лоток веерный (лоток секционный) | шт. | 1 | 710,24 |
| 78. | Краска штемпельная красная | шт. | 1 | 217,56 |
| 79. | Подставка для календаря | шт. | 1 | 410,65 |
| 80. | Кнопки силовые | уп. | 1 | 112,68 |
| 81. | Короб архивный  | шт. | 1 | 270,00 |
| 82. | Краска штемпельная синяя | Шт. | 1 | 209,00 |
| 83. | Визитки | Шт. | 1 | 3,00 |

Всего затраты на приобретение канцелярских товаров составляют не более 932 166 (девятьсот тридцать две тысячи сто шестьдесят шесть) рублей 69 копеек.

Количество и цена приобретаемых товаров могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их приобретение не превысят расчетные. В случае возникновения служебной необходимости в приобретении товара, не вошедшего в перечень, установленный настоящим пунктом, предельная цена на единицу такого товара, устанавливается не более 3 000,00 рублей на 1 сотрудника комитета в год.

2.5.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:

, где:

Piхп – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами;

Qiхп – количество i-гo хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование | Норматив цены, не более (руб. за единицу) | Норматив цены в год, не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Перчатки | 50,00 | 5 299,00 |
| 2. | Батарейки пальчиковые | 94,00 | 3 604,00 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3. | Батарейки мизинчиковые | 84,00 | 2 000,00 |
| 4. | Горшок с поддоном  | 958,00 | 1 916,00 |
| 7. | Батарейка алкалиновая | 172,00 | 172,00 |
| 8. | Батарейка литиевая | 159,00 | 795,00 |
| 9. | Удлинитель (сетевой фильтр) | 640,00 | 2 561,16 |
| 10. | Нитки для прошивки дел | 150,00 | 1 564,56 |
| 11. | Игла для прошивки документов | 63,32 | 253,64 |
| 12. | Грунт | 500,00 | 1 500,00 |
| 13. | Горшок глиняный | 3 400,00 | 3 400,00 |

Всего затраты на приобретение хозяйственных товаров составляют не более 22 023 (двадцать две тысячи двадцать три) рубля 00 копеек.

Количество и цена приобретаемых товаров могут быть изменены при условии, что объем фактических затрат на их приобретение не превысит плановые показатели.

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование

3.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

, где:

Qiдпо – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Piдпо – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество не более, шт. | Норматив цены, не более (руб. за единицу) |
| Участие в семинарах, конференциях, совещаниях и др. мероприятиях | 7 | 12 850,00 |

Всего затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации составляют не более 51 693 (пятьдесят одна тысяча шестьсот девяносто три) рубля 32 копейки.

Количество и цена образовательных услуг могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их приобретение не превысят расчетные.

Заместитель председателя комитета Т.Н. Петрова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)