Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета

от 29.03.2024 №63

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях оплаты труда руководителей,

их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых комитет по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула осуществляет функции и полномочия учредителя

1.Общие положения

* 1. Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых комитет по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Положение) разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края, решением Барнаульской городской Думы от 25.11.2011 №638   
     «Об утверждении Положения об учреждении, подчиненности, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и заключении трудовых договоров с их руководителями».
  2. Положение предусматривает единые подходы к оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий (далее – предприятие), учредителем в отношении которых выступает комитет по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула (далее – комитет), и устанавливает зависимость их заработной платы от уровня оплаты труда и среднесписочной численности работников предприятий, результатов финансово-хозяйственной деятельности.

1. Порядок и условия оплаты труда руководителя, его заместителей   
   и главного бухгалтера предприятия
   1. Оплата труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.
   2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей предприятий, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников предприятий устанавливается комитетом в размере, не превышающем размера, определенного в приложении 1 к Положению.
   3. Среднемесячная заработная плата руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, работников предприятия рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».
   4. Руководителю предприятия не могут устанавливаться иные выплаты, не предусмотренные Положением.
   5. Оплата труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера производится за счет средств предприятия.
   6. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия устанавливаются в трудовом договоре или в дополнительном соглашении к трудовому договору.
2. Должностной оклад руководителя, его заместителей   
   и главного бухгалтера предприятия
   1. Размер должностного оклада руководителя предприятия устанавливается в зависимости от величины минимального оклада (тарифной ставки) работника основной профессии, определенной коллективным договором предприятия, среднесписочной численности и среднемесячной заработной платы работников.
   2. Если в коллективном договоре предприятия не указана основная профессия, то основной считается та профессия, которая занимает наибольший удельный вес по численности работников предприятия.
   3. При заключении трудового договора с руководителем предприятия размер его должностного оклада определяется как произведение минимального оклада (тарифной ставки) работника основной профессии на показатель кратности в зависимости от среднесписочной численности (приложение 2 к Положению).
   4. Устанавливаемый размер должностного оклада руководителя предприятия не должен превышать предельной кратности к размеру среднемесячной заработной платы работников предприятия (приложение 2 к Положению).
   5. В случае, когда невозможно произвести расчет среднемесячной заработной платы работников предприятия, предложение о размере должностного оклада руководителя вносится учредителем предприятия в комитет по развитию предпринимательства, потребительскому рынку и вопросам труда администрации города Барнаула с учетом утвержденного штатного расписания и предусмотренного фонда оплаты труда работников предприятия.
   6. Повышение должностного оклада руководителя предприятия производится не чаще одного раза в год с учетом повышения на предприятии минимального оклада (тарифной ставки) работника основной профессии и среднемесячной заработной платы работников за период с момента последнего установления должностного оклада руководителя.
   7. Установление и изменение размера должностного оклада руководителя предприятия производится комитетом по развитию предпринимательства, потребительскому рынку и вопросам труда администрации города Барнаула по предложению комитета и утверждается на заседании городской балансовой комиссии.
   8. Повышение должностного оклада руководителя предприятия производится с учетом пункта 3.4 Положения. Если на момент рассмотрения вопроса о повышении должностного оклада руководителя предприятия кратность должностного оклада руководителя к среднемесячной заработной плате работников превышает предельный показатель, повышение должностного оклада руководителя предприятия не производится.
   9. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются руководителем предприятия.
   10. Повышение должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера производится по решению руководителя предприятия одновременно с повышением окладов (тарифных ставок) работников предприятия.
3. Выплаты компенсационного характера руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру предприятия
   1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру предприятия в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.
   2. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

1. Выплаты стимулирующего характера руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру предприятия
   1. В целях поощрения руководителю предприятия устанавливается выплата стимулирующего характера – премия за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия (далее – премия).
   2. Выплата премии руководителю осуществляется за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, за вычетом средств, направленных на потребление (чистая прибыль).
   3. Руководителям предприятий, не имеющих чистой прибыли, выплата премии по решению городской балансовой комиссии осуществляется за счет средств на оплату труда, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг), при наличии одного или нескольких из следующих оснований:

осуществление расходов на развитие предприятия, в том числе на выполнение работ по капитальному ремонту муниципального имущества, по согласованию с учредителем предприятия;

положительная динамика показателей финансово-хозяйственной деятельности;

производство внеплановых работ и оказание услуг при проведении общегородских мероприятий.

* 1. Размер премии руководителя предприятия не может превышать 12 должностных окладов в год. При этом размер премии, выплачиваемой за счет средств на оплату труда, относимых на себестоимость работ (услуг), не может превышать двух должностных окладов в год.
  2. Премия не выплачивается в случае, если:

производственная деятельность предприятия приостановлена уполномоченным на то государственным органом в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм, с момента приостановления деятельности предприятия до момента устранения выявленных нарушений;

имеется просроченная кредиторская задолженность перед работниками предприятия по заработной плате;

не снижается просроченная кредиторская задолженность по уплате налогов и обязательных платежей (в случае их наличия);

руководителем не соблюдены условия трудового договора, правил, инструкций по охране труда, трудовой и производственной дисциплины;

к руководителю предприятия в отчетном периоде применены меры дисциплинарной ответственности;

предприятие признано несостоятельным (банкротом).

* 1. Размер премии определяется учредителем предприятия ежеквартально на основании Положения о критериях оценки руководителя предприятия и качеству выполненных работ (услуг), утвержденного приказом учредителя предприятия, согласовывается с курирующим заместителем главы администрации города и утверждается на заседании городской балансовой комиссии.
  2. Размер премии руководителя определяется с учетом установленного учредителем предприятия предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников предприятия.
  3. Выплата премии осуществляется за фактически отработанное время в отчетном периоде.
  4. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру предприятия устанавливаются локальным нормативным актом предприятия.

1. Выплаты социального характера

Руководителю предприятия выплачивается материальная помощь при уходе в отпуск в размере одного должностного оклада.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Положению |

ПОКАЗАТЕЛИ

предельной кратности среднемесячной заработной платы руководителей предприятий, их заместителей и главных бухгалтеров к среднемесячной заработной плате работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальное унитарное предприятие | Предельная кратность среднемесячной заработной платы руководителей к среднемесячной заработной плате работников, раз | Предельная кратность среднемесячной заработной платы заместителя руководителя и главного бухгалтера к среднемесячной заработной плате работников, раз |
| МУП «Горэлектротранс»  г.Барнаула | 4,4 | 3,1 |
| МУП «Центртранс»  г.Барнаула | 2,8 | 2,5 |

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Положению |

ПОКАЗАТЕЛИ

для определения размера должностного оклада руководителя предприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Среднесписочная численность работников предприятия, человек | Кратность к величине минимального оклада (тарифной ставки) работника основной профессии, раз | Предельная кратность к среднемесячной заработной плате работников предприятия, раз |
| 1. | до 50 включительно | 3,5 | 1,5 |
| 2. | от 51 до 100 включительно | 4 | 2 |
| 3. | от 101 до 200 включительно | 5 | 2,5 |
| 4. | от 201 до 500 включительно | 6 | 3 |
| 5. | от 501 до 1000 включительно | 7 | 3,5 |
| 6. | от 1001 до 1500 включительно | 8 | 4 |
| 7. | от 1501 до 3000 включительно | 9 | 4,5 |