|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению городской Думыот 30.10.2020 № 601 |

ПОРЯДОК

предоставления мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по программам высшего образования с комитетом по образованию города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по программам высшего образования с комитетом по образованию города Барнаула (далее – Порядок), разработан в соответствии с частью 2 статьи 56 Федерального закона от 29.12.2012
№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 №302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. №1076», определяет условия и механизм предоставления мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по программам высшего образования с комитетом по образованию города Барнаула (далее – комитет).

1.2. Меры поддержки предоставляются в виде денежных выплат с целью материального стимулирования и поощрения граждан, заключивших договор о целевом обучении по программам высшего образования с комитетом, за достижения в учебной деятельности.

1.3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии
с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление денежных выплат на соответствующий финансовый год и на плановый период, является комитет.

Прием заявлений на получение денежной выплаты и их рассмотрение осуществляет комитет.

2. Условия и порядок назначения денежных выплат

2.1. Кандидатами на получение денежных выплат (далее – кандидат) могут быть граждане, обучающиеся в очной форме на третьем, четвертом и пятом курсе обучения, заключившие с комитетом договор о целевом обучении
по образовательным программам высшего образования, при условии сдачи промежуточной аттестации за семестр обучения на оценки «хорошо» и «отлично» и не имеющие академической задолженности.

2.2. Кандидаты до 01 февраля текущего календарного года (по окончанию 5-го семестра третьего курса обучения, 7-го семестра четвертого курса обучения, 9-го семестра пятого курса обучения соответственно), а также до 01 сентября текущего календарного года (по окончанию 6-го семестра третьего курса обучения, 8-го семестра четвертого курса обучения, 10-го семестра пятого курса обучения соответственно) для получения денежной выплаты предоставляют в комитет следующие документы:

1) заявление о предоставлении денежной выплаты (приложение 1
к Порядку);

2) копию паспорта кандидата – гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа;

3) копию зачетной книжки кандидата за семестр обучения, указанный в заявлении о предоставлении денежной выплаты, заверенную уполномоченным должностным лицом организации высшего образования;

4) согласие кандидата на обработку персональных данных ([приложение](file:///C%3A%5CUsers%5Cpenkova.na%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CIE%5C12DP3P68%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA.docx#sub_10000) 2 к Порядку);

5) данные лицевого счета кандидата, открытого в кредитной организации на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края, для перечисления кандидату денежной выплаты;

2.3. Комитет в течение семи рабочих дней со дня поступления
от кандидатов документов, предусмотренных [пунктом](file:///C%3A%5CUsers%5Cpenkova.na%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CIE%5C12DP3P68%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA.docx#sub_1024) 2.2 Порядка, проверяет:

1) соблюдение срока предоставления документов, установленного [пунктом 2.2](file:///C%3A%5CUsers%5Cpenkova.na%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CIE%5C12DP3P68%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA.docx#sub_1022) Порядка;

2) наличие документов, указанных в [пункте](file:///C%3A%5CUsers%5Cpenkova.na%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CIE%5C12DP3P68%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA.docx#sub_1024) 2.2 Порядка;

3) соответствие кандидата требованиям, установленным
[пунктом 2.1](file:///C%3A%5CUsers%5Cpenkova.na%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CIE%5C12DP3P68%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA.docx#sub_1021) Порядка.

2.4. В случае несоответствия кандидата требованиям, установленным [пунктом 2.1](file:///C%3A%5CUsers%5Cpenkova.na%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CIE%5C12DP3P68%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA.docx#sub_1021) Порядка, и (или) предоставления документов позже даты, установленной [пунктом 2.2](file:///C%3A%5CUsers%5Cpenkova.na%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CIE%5C12DP3P68%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA.docx#sub_1022) Порядка, и (или) непредоставления или предоставления не в полном объеме документов, указанных в [пункте](file:///C%3A%5CUsers%5Cpenkova.na%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CIE%5C12DP3P68%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA.docx#sub_1024) 2.2 Порядка, комитет в течение семи рабочих дней с даты окончания проверки предоставленных кандидатами заявлений о предоставлении денежной выплаты и приложенных к ним документов готовит мотивированный отказ в предоставлении кандидату денежной выплаты и выдает (направляет) его кандидату способом, указанным в заявлении о предоставлении денежной выплаты.

2.5. В случае отсутствия оснований для отказа кандидату в предоставлении денежной выплаты, установленных пунктом 2.4 Порядка, комитет в течение семи рабочих дней с даты окончания проверки предоставленных кандидатами заявлений о предоставлении денежной выплаты и приложенных к ним документов принимает решение о предоставлении денежной выплаты в виде приказа комитета.

Уведомление о принятом решении о предоставлении денежной выплаты выдается (направляется) кандидату в течение двух рабочих дней со дня принятия приказа комитета способом, указанным в заявлении о предоставлении денежной выплаты.

3. Порядок перечисления денежных выплат

3.1. Размер денежных выплат составляет 6000 (шесть тысяч) рублей (по окончании семестра соответствующего курса обучения).

3.2. Денежная выплата является дополнением к стипендиям, иным денежным выплатам и не исключает получение других форм материальной поддержки, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Алтайского края, а также другими нормативными правовыми актами.

3.3. Денежные выплаты предоставляются комитетом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Барнаула
на эти цели на соответствующий финансовый год.

3.4. Комитет до 01 апреля текущего календарного года (по окончании семестра соответствующего курса обучения), до 01 ноября текущего календарного года (по окончании семестра соответствующего курса обучения) предоставляет в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – комитет по финансам) заявку на финансирование расходов по предоставлению денежных выплат на основании приказа комитета.

3.5. Комитет по финансам в пределах средств, предусмотренных
на указанные цели в бюджете города Барнаула, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

3.6. Комитет перечисляет денежные выплаты на лицевые счета получателей денежных выплат в размере, установленном пунктом 3.1 Порядка, до 15 апреля текущего календарного года и до 15 ноября текущего календарного года.

3.7. В случае неисполнения получателем денежных выплат обязательств по освоению образовательной программы по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение трех лет получатель денежных выплат обязан возместить комитету расходы, связанные с предоставлением мер поддержки (далее – расходы).

Комитет в течение месяца со дня расторжения договора о целевом обучении по причине неисполнения гражданином обязательств по обучению и (или) по осуществлению трудовой деятельности направляет получателю денежных выплат уведомление в письменной форме о необходимости возмещения расходов с приложением расчета указанных расходов.

Расходы возмещаются путем перечисления средств получателем денежных выплат в срок, установленный договором о целевом обучении, на лицевой счет комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

При отказе получателя денежных выплат от добровольного возврата расходов средства взыскиваются комитетом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4. Расходные обязательства городского

округа – города Барнаула Алтайского края

4.1. Финансирование расходов по предоставлению мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по программам высшего образования с комитетом, является расходным обязательством городского округа – города Барнаула Алтайского края.

4.2. Финансовое обеспечение расходных обязательств осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Барнаула на соответствующий финансовый год на эти цели.