Приложение к решению городской Думы

от 25.08.2023 №173

ПОРЯДОК

выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных

проектов, а также проведения их конкурсного отбора

в городском округе - городе Барнауле Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском округе - городе Барнауле Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа - города Барнаула Алтайского края и регламентирует процедуру выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и проведения конкурсного отбора инициативных проектов, внесенных инициаторами проекта в администрацию города Барнаула.

1.2. Внесение инициативных проектов осуществляется в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей городского округа - города Барнаула Алтайского края (далее - город Барнаул) или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Барнаула.

1.3. Основные понятия, используемые в Порядке:

инициативный проект - проект, разработанный и внесенный в администрацию города Барнаула в соответствии с Порядком в целях реализации на территории города Барнаула мероприятий по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Барнаула;

инициаторы проекта - инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих в городе Барнауле, органы территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), деятельность которых осуществляется на территории города Барнаула, выступающие с предложением о реализации инициативного проекта;

руководитель инициативного проекта - лицо, уполномоченное инициаторами проекта на координацию хода реализации инициативного проекта;

инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет города Барнаула (далее - бюджет города) в целях реализации конкретного инициативного проекта;

трудовое участие - безвозмездное, добровольное выполнение инициаторами проекта и иными лицами работ, услуг, связанных с реализацией инициативного проекта;

имущественное участие - безвозмездное, добровольное предоставление инициаторами проекта и иными лицами материалов и (или) оборудования (технических средств) для выполнения работ, услуг, связанных с реализацией инициативного проекта;

прямые благополучатели - представители целевых групп граждан, на которых распространяется действие проекта;

отраслевой (функциональный) орган - орган местного самоуправления города Барнаула, либо орган администрации города Барнаула, курирующий направление деятельности, которому соответствует внесенный инициативный проект;

комиссия по проведению конкурсного отбора и сопровождению реализации инициативных проектов (далее - Комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган администрации города Барнаула, созданный в целях объективного рассмотрения, проведения конкурсного отбора, решения администрацией города Барнаула вопросов, связанных с поддержкой и дальнейшей реализацией инициативных проектов.

1.4. Реализация инициативных проектов осуществляется на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

1.5. Органом местного самоуправления города Барнаула, ответственным за прием, организацию рассмотрения, обсуждения инициативных проектов, проведение их конкурсного отбора в городе Барнауле, а также обеспечение деятельности Комиссии, является администрация города Барнаула в лице комитета общественных связей и безопасности (далее - Комитет).

1.6. Финансовое обеспечение реализации инициативного проекта за счет средств бюджета города составляет не более 95% стоимости реализации соответствующего инициативного проекта. Остаток стоимости реализации инициативного проекта финансируется за счет поступлений инициативных платежей.

1.7. Количество инициативных проектов, получающих поддержку в реализации, определяется Комиссией на основании итогового рейтинга, исходя из предельного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на данные цели. Объем средств бюджета города на реализацию одного инициативного проекта не может превышать 10% от общего объема бюджетных ассигнований, запланированных на следующий год на эти цели в бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - предельный объем средств бюджета города на реализацию одного инициативного проекта на соответствующий финансовый год).

1.8. Создание инициативной группы и принятие ею решений по вопросам реализации инициативного проекта оформляется протоколом.

1.9. Решения по вопросам реализации инициативного проекта инициаторами проекта, которые являются органами ТОС, принимаются в соответствии с уставом ТОС.

2. Порядок выдвижения инициативных проектов

2.1. В целях координации деятельности по реализации инициативного проекта инициаторы проекта определяют руководителя инициативного проекта. Принятое решение оформляется протоколом по форме согласно приложению 1 к Порядку.

2.2. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах населения города Барнаула в целом, а также в интересах жителей части территории города Барнаула. Порядок определения части территории города Барнаула, на которой может реализовываться инициативный проект, устанавливается решением Барнаульской городской Думы.

2.3. Инициативный проект до его внесения в администрацию города Барнаула подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, путем проведения опроса или сбора подписей граждан. Порядок проведения собраний, конференций граждан, опроса граждан устанавливается решениями Барнаульской городской Думы. Порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей установлен главой 3 Порядка.

2.4. Руководитель инициативного проекта в зависимости от территории, на которой предполагается реализация инициативного проекта, численности населения, проживающего на указанной территории, самостоятельно определяет одну из форм выявления мнения граждан.

3. Порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке

инициативного проекта путем сбора подписей

3.1. Сбор подписей граждан о поддержке реализации инициативного проекта (далее - сбор подписей) проводится инициаторами проекта только в утвержденных границах территории реализации инициативного проекта после принятия соответствующего постановления администрации города Барнаула об утверждении границ территории реализации инициативного проекта.

3.2. Сбор подписей осуществляется путем заполнения гражданами подписного листа по форме, установленной приложением 2 к Порядку.

3.3. Граждане, принимая участие в сборе подписей, подтверждают свое согласие на обработку их персональных данных путем проставления личной подписи в подписном листе.

3.4. При заполнении подписного листа инициаторы проекта обеспечивают гражданам возможность ознакомления с инициативным проектом, в отношении которого проводится сбор подписей.

3.5. Данные в подписной лист вносятся гражданами собственноручно рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

3.6. Для внесения инициативного проекта в администрацию города Барнаула требуется не менее 100 подписей граждан, поддерживающих реализацию инициативного проекта, собранных в границах территории реализации инициативного проекта.

3.7. В течение трех рабочих дней со дня окончания сбора подписей инициаторами проекта оформляется протокол об итогах сбора подписей по форме, установленной приложением 3 к Порядку.

4. Порядок внесения инициативных проектов

4.1. Комитет готовит извещение о приеме заявок на реализацию инициативных проектов (далее – извещение о приеме заявок), не позднее 1 сентября публикует его в газете «Вечерний Барнаул» и размещает на официальном Интернет-сайте города Барнаула (далее - сайт города). Извещение о приеме заявок должно содержать полное наименование Комитета, место его нахождения, фамилию, имя, отчество ответственного должностного лица Комитета, адрес электронной почты, номер контактного телефона, сроки приема заявок, предельный объем средств бюджета города на реализацию одного инициативного проекта на соответствующий финансовый год.

4.2. Внесение инициативного проекта осуществляется инициативной группой путем направления руководителем инициативного проекта заявки на адрес электронной почты либо нарочно по месту нахождения Комитета, указанным в извещении о приеме заявок. Инициативный проект считается внесенным в Комитет в день поступления в Комитет заявки с приложениями.

4.3. К заявке, оформленной в соответствии с приложением 4 к Порядку, прилагаются следующие документы:

протокол собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС с избранием руководителя инициативного проекта и с приложением листов регистрации участников собрания или конференции граждан, либо протокол о результатах опроса граждан, в котором было принято решение о поддержке выдвижения инициативного проекта, либо протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта с приложением подписных листов (в зависимости от выбранной формы выявления мнения населения);

фотоматериалы в формате «jpeg» о текущем состоянии объекта или территории, на которой планируется реализация инициативного проекта;

инициативный проект по форме, установленной приложением 5 к Порядку;

согласие на обработку персональных данных каждого члена инициативной группы по форме, установленной приложением 6 к Порядку;

согласие на распространение персональных данных каждого члена инициативной группы по форме, установленной приложением 7 к Порядку;

иные документы по усмотрению инициаторов проекта или руководителя инициативного проекта, в том числе сметы, коммерческие предложения, прайс-листы, проекты (эскизы) объекта, проектная и другая документация, подтверждающие стоимость материалов, оборудования, работ (услуг) по реализации внесенного инициативного проекта.

Электронные образы документов, указанных в приложении 4 к Порядку, направляются в виде файлов в формате «pdf» с разрешением 300 dpi приложениями к одному письму без использования папок и архиваторов. Качество предоставляемых документов должно позволять в полном объеме прочитать текст и распознать реквизиты документа.

4.4. В случае если руководителем инициативного проекта не приложена проектно-сметная документация, расходы на ее изготовление входят в стоимость реализации инициативного проекта.

4.5. Заявки регистрируются в Комитете в день поступления, о дате и времени приема делается запись в журнале регистрации. Комитет в течение одного рабочего дня со дня внесения инициативного проекта осуществляет проверку поступившего инициативного проекта. В случае несоответствия цели инициативного проекта Федеральному закону от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и (или) предоставления не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4.3 Порядка, Комитет направляет письменное решение о возвращении инициативного проекта инициаторам на адрес, указанный в заявке, для доработки. Комитет в течение одного рабочего дня с момента направления решения о возвращении инициативного проекта возвращает проект руководителю инициативного проекта с указанием причин возвращения.

Руководитель инициативного проекта не позднее даты и времени окончания приема заявок вправе представить заявку повторно, устранив указанные в решении о возвращении причины либо замечания.

4.6. В случае если отсутствуют основания для возвращения инициативного проекта, Комитет в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию города Барнаула размещает на сайте города информационное сообщение о внесении инициативного проекта и приеме по нему замечаний и предложений граждан по форме, установленной приложением 8 к Порядку (далее – информационное сообщение).

4.7. Замечания и предложения по внесенным инициативным проектам принимаются от граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста, на адрес электронной почты либо нарочно по месту нахождения Комитета, указанному в информационном сообщении, в течение пяти рабочих дней со дня размещения информационного сообщения.

4.8. Руководитель инициативного проекта в любое время до рассмотрения вопроса о поддержке инициативного проекта вправе отозвать заявку, направив в Комитет письменное заявление об отзыве заявки.

Заявление об отзыве заявки в тот же день размещается на сайте города. Комитет в течение одного рабочего дня размещает информацию об отзыве заявки на сайте города.

5. Порядок рассмотрения инициативных проектов

5.1. Инициативный проект, внесенный в администрацию города Барнаула, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения.

5.2. В течение одного рабочего дня со дня окончания срока приема инициативных проектов, указанного в извещении о приеме заявок, Комитет направляет инициативные проекты в отраслевой (функциональный) орган и администрацию района по месту реализации инициативного проекта для подготовки заключений.

5.3. Отраслевой (функциональный) орган и администрация района в течение пяти рабочих дней со дня получения инициативного проекта по результатам его рассмотрения направляют в Комитет заключения.

5.4. Отраслевой (функциональный) орган готовит заключение о технической возможности (невозможности) реализации инициативного проекта, правильности предварительных расчетов. Заключение оформляется по следующей форме:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование инициативного проекта |  |
| Краткое описание инициативного проекта |  |
| Заключение отраслевого (функционального) органа: | 1. Реализация инициативного проекта технически возможна (невозможна);  2. Наличие (отсутствие) возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом; |
|  | 3. Предварительные расчеты стоимости реализации проекта выполнены корректно (некорректно);  4. Мотивированное обоснование вынесения заключения.  В случае некорректного выполнения расчетов стоимости инициативного проекта отраслевой (функциональный) орган прикладывает к заключению расчет стоимости реализации инициативного проекта. |

5.5. Администрация района готовит заключение о возможности (невозможности) реализации инициативного проекта на выбранной территории, актуальности решения проблемы описанным в инициативном проекте способом. Заключение оформляется по следующей форме:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование инициативного проекта |  |
| Краткое описание инициативного проекта |  |
| Заключение администрации района | 1. Реализация инициативного проекта на выбранной территории возможна (невозможна);  2. Описанный в инициативном проекте способ решения проблемы актуален (неактуален);  3. Мотивированное обоснование вынесения заключения. |

5.6. В случае увеличения стоимости реализации инициативного проекта по итогам заключения отраслевого (функционального) органа расходы бюджета города и уровень софинансирования граждан увеличиваются пропорционально.

5.7. В случае, если увеличение стоимости реализации инициативного проекта влечет за собой нарушение условия финансового обеспечения, указанного в пункте 1.6 Порядка, Комитет в течение двух рабочих дней со дня получения заключения отраслевого (функционального) органа, письменно информирует руководителя инициативного проекта по адресу электронной почты, указанной в заявке, об изменении стоимости реализации инициативного проекта и необходимости предоставления письменного согласия инициативной группы на увеличение суммы инициативного платежа до 5% (далее – письмо об изменении стоимости).

5.8. Руководитель инициативной группы в течение пяти рабочих дней после получения письма об изменении стоимости направляет на электронную почту Комитета iniciativ-brn@barnaul-adm.ru письменный ответ о согласии или несогласии на увеличение суммы инициативного платежа до 5%.

5.9. К реализации допускаются проекты, соответствующие условиям финансового обеспечения, указанным в пункте 1.6 Порядка, и получившие положительное заключение отраслевого (функционального) органа и (или) администрации района.

5.10. В течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема замечаний и предложений граждан, указанного в информационном сообщении, Комитет направляет членам Комиссии инициативные проекты, поступившие по ним заключения отраслевого (функционального) органа и администрации района, предложения и замечания граждан, письменный ответ руководителя инициативной группы о согласии или несогласии на увеличение суммы инициативного платежа до 5% для рассмотрения (при наличии).

6. Порядок формирования и деятельности Комиссии

6.1. Комиссия состоит из 10 человек. В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя и иные члены Комиссии. Секретарь членом Комиссии не является и не обладает правом оценки и принятия решения.

50% членов Комиссии назначаются по предложению Барнаульской городской Думы, 50% членов Комиссии назначаются по предложению главы города Барнаула (далее - глава города).

6.2. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации города, руководитель аппарата.

Заместителем председателя Комиссии является председатель Комитета, который исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его временного отсутствия.

Секретарем Комиссии является специалист Комитета, который осуществляет организационное, техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии.

6.3. Основной формой работы Комиссии является ее заседание. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

6.4. Решения Комиссии принимаются коллегиально на заседании путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председательствующего на заседании. Решения Комиссии оформляются секретарем Комиссии в виде протокола, который подписывается председателем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.

6.5. При несогласии одного из членов Комиссии с принятым на заседании решением он имеет право на особое мнение. Особое мнение по принятому решению оформляется заявлением, подписывается членом Комиссии и прилагается к протоколу. Содержание особого мнения записывается в протокол после записи соответствующего решения, с которым не согласен член Комиссии.

6.6. В случае если член Комиссии не имеет возможности личного присутствия на заседании Комиссии, он вправе направить свое мнение в письменном виде до дня заседания Комиссии, которое оглашается председательствующим на заседании Комиссии.

6.7. В целях гласного (открытого) рассмотрения инициативных проектов на заседания Комиссии могут приглашаться руководители инициативных проектов, граждане, должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, заинтересованные в реализации инициативных проектов (далее - приглашенные лица). Решение об участии приглашенных лиц в заседаниях Комиссии принимает председатель Комиссии. Секретарь Комиссии не позднее трех рабочих дней до дня заседания извещает приглашенных лиц о времени и месте заседания Комиссии.

6.8. Граждане и руководитель инициативного проекта могут принимать участие в рассмотрении и обсуждении только внесенного ими инициативного проекта.

7. Порядок рассмотрения инициативных проектов Комиссией

7.1. В течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема замечаний и предложений граждан Комитет направляет членам Комиссии инициативные проекты, поступившие по ним заключения отраслевых (функциональных) органов и администраций районов, предложения и замечания граждан для рассмотрения и оценки.

7.2. Комиссия в срок не позднее 30 дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию города Барнаула рассматривает инициативный проект. В случае если в администрацию города Барнаула внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Комиссия проводит конкурсный отбор в соответствии с Порядком.

7.3. Члены Комиссии проводят отбор путем индивидуальной оценки инициативных проектов на основании критериев, установленных в приложении 9 к Порядку.

7.4. Каждый член Комиссии оценивает внесенные инициативные проекты в соответствии с установленными в приложении 9 к Порядку критериями. Баллы, присужденные членами Комиссии, суммируются, и выводится среднее арифметическое значение. Максимальная итоговая сумма баллов оценки инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная - 0 баллов.

7.5. Инициативные проекты, набравшие большее количество баллов, признаются прошедшими конкурсный отбор. Количество инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, определяется исходя из лимита средств бюджета города на соответствующий финансовый год, предусмотренных на эти цели.

Инициативные проекты, набравшие наименьшее количество, с учетом лимита средств бюджета города на соответствующий финансовый год, предусмотренных на эти цели, решением Комиссии признаются не прошедшими конкурсный отбор.

7.6. В случае если два или более инициативных проекта получили равное количество баллов, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту, объем привлекаемых на реализацию инициативного проекта средств которого из внебюджетных источников финансирования, в том числе за счет инициативных платежей, больше.

В случае одинакового объема привлекаемых на реализацию инициативного проекта средств из внебюджетных источников финансирования, более высокий рейтинг присваивается инициативному проекту с наиболее ранней датой (временем) внесения инициативного проекта.

7.7. Рейтинг инициативных проектов указывается секретарем Комиссии в протоколе Комиссии.

7.8. По результатам рассмотрения инициативных проектов, а также с учетом результатов проведенного конкурсного отбора, в случае его проведения, Комиссия принимает решение:

поддержать инициативный проект;

отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7.9. Решение об отказе в поддержке инициативного проекта принимается по следующим основаниям:

1. несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
2. несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, Устава городского округа - города Барнаула Алтайского края;
3. невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;
4. отсутствие в бюджете города средств в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
5. наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом на основании заключения отраслевого (функционального) органа, администрации района и (или) члена комиссии;
6. признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

7.10. Комитет вправе, а в случае выявления Комиссией возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом, обязан предложить инициаторам проекта доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

7.11. В протоколе заседания Комиссии по результатам рассмотрения инициативных проектов указываются инициативные проекты, определенные Комиссией для реализации, отраслевые (функциональные) органы, ответственные за организацию их реализации.

7.12. Протокол заседания Комиссии по результатам рассмотрения инициативных проектов в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется секретарем Комиссии в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула и отраслевой (функциональный) орган.

7.13. Секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии размещает на сайте города перечень проектов, признанных прошедшими конкурсный отбор, а также размещает информацию об объеме бюджетных ассигнований на финансирование инициативных проектов, сроках реализации.

7.14. Банковские реквизиты для внесения инициативных платежей в бюджет города размещаются Комитетом на сайте города в течение пяти дней со дня принятия приказа комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула «Об утверждении перечня кодов подвидов доходов по видам доходов для главных администраторов доходов бюджета города – органов местного самоуправления города Барнаула и (или) находящихся в их ведении казенных учреждений».

8. Порядок реализации инициативного проекта

8.1. Реализация инициативного проекта осуществляется отраслевым (функциональным) органом, администрацией района. Ответственным за организацию реализации инициативного проекта является отраслевой (функциональный) орган, администрация соответствующего района.

8.2. Планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств на реализацию инициативных проектов осуществляется в соответствии с Порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета города, утвержденными комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула.

8.3. Реализация инициативного проекта осуществляется в году, следующем за годом размещения извещения о приеме заявок на реализацию инициативных проектов (далее - год реализации инициативного проекта) и должна быть осуществлена до конца календарного года реализации инициативного проекта.

8.4. Срок перечисления инициативных платежей в объеме, указанном в заявке, до 1 марта года реализации инициативного проекта.

8.5. В случае нарушения условия, предусмотренного пунктом 8.4 Порядка, инициативный проект не реализовывается. Поступившие инициативные платежи возвращаются лицам, осуществившим их перечисление. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Барнаула, устанавливается решением Барнаульской городской Думы.

8.6. В случае корректировки стоимости реализации инициативного проекта, представленной руководителем инициативного проекта, отраслевой (функциональный) орган в течение 30 календарных дней со дня принятия решения Комиссией о поддержке инициативного проекта, письменно информирует об этом руководителя инициативного проекта, направив письмо по указанному в заявке адресу электронной почты.

8.7. При реализации инициативного проекта до заключения договора (муниципального контракта) на проведение работ (оказание услуг) по реализации инициативного проекта допускается замена приобретаемых материалов и оборудования, выполняемых работ, не изменяющих ожидаемого результата (ожидаемых результатов) проекта, не увеличивающих размера финансирования реализации проекта и не ухудшающих его качество, технические и функциональные характеристики, указанные в заявке (далее - замена).

В целях осуществления замены отраслевой (функциональный) орган в течение трех рабочих дней с момента выявления необходимости замены направляет руководителю инициативного проекта на указанный в заявке адрес электронной почты письмо с обоснованием необходимости замены (с приложением подтверждающих документов) и запросом согласования инициаторами проекта данной замены.

Руководитель инициативного проекта в течение трех рабочих дней со дня получения письма направляет в отраслевой (функциональный) орган письменный ответ с решением о согласовании или мотивированном отказе в согласовании замены, подписанный инициаторами проекта. Отсутствие ответа руководителя инициативного проекта в установленный срок является отказом в согласовании замены.

В случае согласования замены реализация инициативного проекта продолжается. В случае поступления мотивированного отказа в согласовании замены отраслевой (функциональный) орган в течение трех рабочих дней со дня получения письменного ответа, либо истечения срока, установленного абзацем 3 настоящего пункта, в случае отсутствия от руководителя инициативного проекта ответа, выносит вопрос на рассмотрение Комиссии.

8.8. При реализации инициативного проекта до заключения договора (муниципального контракта) на проведение работ (оказание услуг) по реализации инициативного проекта допускается внесение изменений в инициативный проект, не изменяющих ожидаемого результата (ожидаемых результатов) проекта, не увеличивающих размер финансирования реализации инициативного проекта и не ухудшающих его качество, но меняющих технические и функциональные характеристики, указанные в заявке (далее - изменения). При этом данные изменения не должны влиять на критерии оценки инициативного проекта, которые учитывались Комиссией при принятии решения о поддержке указанного инициативного проекта.

В целях осуществления изменений отраслевой (функциональный) орган в течение трех рабочих дней с момента выявления необходимости изменений направляет руководителю инициативного проекта по адресу электронной почты, указанному в заявке, письмо с обоснованием необходимости изменений (с приложением подтверждающих документов) и запросом согласования данных изменений инициаторами проекта, гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, принявшими участие в софинансировании инициативного проекта, гражданами, поддержавшими реализацию инициативного проекта (далее - граждане, включенные в реализацию инициативного проекта).

Руководитель инициативного проекта в течение 15 рабочих дней со дня получения письма с обоснованием необходимости изменений (с приложением подтверждающих документов) направляет в отраслевой (функциональный) орган письменный ответ с решением о согласовании или мотивированном отказе в согласовании данных изменений, подписанный гражданами, включенными в реализацию инициативного проекта, с приложением протокола повторного выявления мнения граждан, включенных в реализацию инициативного проекта, по вопросу поддержки изменений инициативного проекта. Выявление мнения осуществляется в том же порядке, в котором осуществлялось первоначальное выявление мнения о поддержке данного инициативного проекта. Отсутствие ответа от руководителя инициативного проекта в установленный настоящим абзацем срок является отказом в согласовании изменений.

В случае согласования изменения реализация инициативного проекта продолжается. В случае поступления от руководителя инициативного проекта мотивированного отказа в согласовании изменения отраслевой (функциональный) орган в течение трех рабочих дней со дня получения письменного ответа, либо истечения срока, установленного абзацем 3 настоящего пункта, в случае отсутствия от руководителя инициативного проекта ответа, выносит вопрос на рассмотрение Комиссии.

8.9. Отраслевой (функциональный) орган незамедлительно информирует о ходе работы по замене (изменению) комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула и Комитет.

8.10. В случае выявления в ходе реализации инициативного проекта невозможности (нецелесообразности) его реализации отраслевой (функциональный) орган в течение трех рабочих дней со дня установления данного факта информирует об этом по указанному в заявке адресу электронной почты руководителя инициативного проекта и Комиссию с указанием мотивированного обоснования выявленного факта.

8.11. Комиссия проводит заседание в течение пяти рабочих дней со дня поступления от отраслевого (функционального) органа информации о невозможности (нецелесообразности) его реализации. По решению председателя Комиссии на заседание могут приглашаться руководитель инициативного проекта и (или) инициаторы проекта.

По итогам рассмотрения вопроса на заседании Комиссия при наличии мотивированного обоснования отраслевого (функционального) органа принимает решение о невозможности (нецелесообразности) реализации инициативного проекта, об отказе от реализации инициативного проекта и возвращении инициативных платежей лицам, осуществившим их перечисление. В случае отсутствия мотивированного обоснования отраслевого (функционального) органа невозможности (нецелесообразности) реализации инициативного проекта Комиссия информирует отраслевой (функциональный) орган о продолжении реализации инициативного проекта.

8.12. В случае уменьшения стоимости инициативного проекта со дня приемки товаров, выполнения работ, оказания услуг по реализации проекта в полном объеме для обеспечения муниципальных нужд в процессе реализации инициативного проекта и в иных случаях, предусмотренных законодательством, руководитель инициативного проекта вправе обратиться в отраслевой (функциональный) орган в течение 10 рабочих дней со дня заключения договоров (муниципальных контрактов) с предложением о направлении суммы экономии на приобретение дополнительных материалов и (или) оборудования (с учетом проведения дополнительных работ), связанных с реализацией инициативного проекта.

8.13. В случае увеличения стоимости реализации инициативного проекта по итогам осуществления закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг по реализации проекта в полном объеме и в иных случаях, предусмотренных законодательством, расходы бюджета города и уровень софинансирования граждан увеличиваются пропорционально. При наличии финансовой возможности за счет средств бюджета города отраслевой (функциональный) орган принимает решение о дальнейшей реализации инициативного проекта, уведомляет об этом руководителя инициативного проекта, а также определяет срок для внесения инициативных платежей с учетом увеличения стоимости реализации проекта. В случае отсутствия финансовой возможности дополнительного выделения средств из бюджета города и (или) не поступления инициативных платежей Комиссия принимает решение о невозможности реализации инициативного проекта и возвращении инициативных платежей лицам, осуществившим их перечисление.

8.14. Контроль за целевым расходованием инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.15. Инициаторы, руководитель инициативного проекта, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

8.16. Руководитель инициативного проекта принимает участие в приемке товаров, организации выполнения работ, оказания услуг в рамках реализации инициативного проекта.

8.17. Отраслевой (функциональный) орган ежеквартально в течение периода реализации инициативного проекта размещает на сайте города информацию о ходе реализации, об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц.

8.18. Отчет об итогах реализации инициативного проекта отраслевой (функциональный) орган размещает на сайте города в течение 30 календарных дней со дня приемки товаров, выполнения работ, оказания услуг по реализации проекта в полном объеме.