Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Южной поселковой

администрации

от 21.08.2023

№ П-ЮПА-105

ПОРЯДОК   
ведения официальных страниц Южной поселковой

администрации Центрального района города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения официальных страниц Южной поселковой администрации Центрального района города Барнаула (далее – Порядок) регулирует вопросы организации работы с официальными страницами в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – информационные системы (программы), созданными органами местного самоуправления города Барнаула (далее – органы местного самоуправления) и содержащими информацию об их деятельности (далее – официальные страницы).

Порядок разработан в соответствии с федеральными законами   
от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края, с учетом постановления Правительства Алтайского края от 27.03.2020 №133 «Об утверждении Порядка создания и ведения аккаунтов Правительства Алтайского края и иных органов исполнительной власти Алтайского края   
в социальных сетях» и в связи с вступлением в силу Федерального закона от 14.07.2022 № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

1.2. Работу по ведению и защищенности официальных страниц Южной поселковой администрации Центрального района города Барнаула (далее - поселковая администрация) координирует комитет информационной политики администрации города Барнаула.

1.3. Ответственным лицом за исполнение положений Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в поселковой администрации является заместитель главы поселковой администрации.

1.4. Ведение и защищенность в отношении официальных страниц поселковой администрации обеспечивает главный специалист, ответственный за кадровую работу.

1.5. Под защищенностью официальных страниц понимается принятие мер, направленных на обеспечение безопасности данных и на защиту официальных страниц от несанкционированного доступа, в том числе:

наличие двухфакторной аутентификации;

ограничение круга лиц (не более трех человек), обладающих одновременным доступом к официальным страницам с правом их ведения;

сохранность данных для доступа к официальным страницам, включая   
их хранение, обеспечивающее отсутствие доступа неуполномоченных лиц.

1.5. Поселковой администрацией допускается создание и ведение только одной официальной страницы в одной информационной системе (программе).

2. Информационное сопровождение страницы поселковой

администрации на официальном Интернет-сайте города Барнаула

2.1. На странице поселковой администрации на официальном Интернет-сайте размещается информация открытого доступа, созданная в пределах своих полномочий поселковой администрацией.

Не допускается публикация информации, составляющей государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, а также материалов, нарушающих авторские права.

2.2. Источниками предоставления информации для сопровождения страницы администрации района на официальном Интернет-сайте являются:

главный специалист ответственный за решение вопросов благоустройства, ведение производства по делам об административных правонарушениях;

главный специалист-главный бухгалтер;

главный специалист, ответственный за решение вопросов социальной политики;

главный специалист, ответственный за решение вопросов благоустройства, санитарного содержания, озеленения, эксплуатацию дорог и дорожного хозяйства;

главный специалист, ответственный решение вопросов эксплуатации и ремонт инженерных сетей и сооружений;

главный специалист, ответственный за решение земельных вопросов;

ведущий специалист, ответственный за решение вопросов обеспечения организации досуга населения, развития культуры и спорта;

ведущий специалист, ответственный за решение земельных вопросов и благоустройства;

ведущий специалист, ответственный за решение вопросов благоустройства, взаимодействия с общественными организациями и работы с населением.

2.3. Размещению на странице поселковой администрации на официальном Интернет-сайте подлежит общая информация об поселковой администрации, в том числе:

наименование и структура, почтовый и электронный адреса, номера телефонов справочных служб поселковой администрации;

сведения о полномочиях поселковой администрации их задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативно-правовых актов, определяющих эти полномочии;

перечень организаций, подведомственных поселковой администрации, сведения об их задачах и функциях, почтовые и электронные адреса, номера телефонов справочных служб;

сведения о руководителях поселковой администрации, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества);

перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении поселковой администрации;

информация об официальных страницах поселковой администрации с указателями данных страниц в сети «Интернет»;

информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

информация об участии поселковой администрации, в целевых и иных программах;

информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также и иную информацию, подлежащую доведения до сведения граждан организаций ы соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

информация о результатах проверок, проведенных поселковой администрацией, а также результатах проверок, проведенных в поселковой администрации;

тексты и(или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителя руководителя поселковой администрации;

статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям поселковой администрации района;

информация о кадровом обеспечении поселковой администрации;

информация о работе поселковой администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: порядок и время приема граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность, обзоры обращений граждан, фамилия, имя и отчество руководителя поселковой администрации или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесена организация приемов граждан, обзоры обращений граждан;

информация о нормотворческой деятельности администрации, в том числе нормативные правовые акты, принятые поселковой администрацией, сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими.

3. Ведение официальных страниц поселковой администрации

в социальных сетях «Одноклассники» и «ВКонтакте»

3.1. Наполнение официальных страниц в социальных сетях осуществляется с учетом планов работы поселковой администрации, формируемых в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.2. На официальных станицах Южной поселковой администрации в социальных сетях размещается не менее двух публикаций в неделю с информацией о деятельности поселковой администрации, о районных новостях по вопросам местного значения или по иным, связанным с ними, вопросам.

3.3. При наполнении официальных страниц в социальных сетях используются фотографии, видеоматериалы, инфографика, анимация, трансляции прямых эфиров, хэштеги, опросы и иные формы размещения информации.

При подготовке текстов публикаций учитывается специфика, используется стиль, характерный для общения в социальных сетях.

3.4. Официальные страницы поселковой администрации в социальных сетях должны иметь текстовое описание и визуальное оформление.

Текстовое описание включает:

официальное наименование;

информацию о его почтовом адресе и фактическом адресе;

адресе электронной почты;

номер телефона для справок;

информация о странице поселковой администрации на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

При ведении официальных страниц в социальных сетях применяется инструментарий информационных систем (программ) (приложения, виджеты, динамичные обложки и другие инструменты).

3.5. Поселковой администрация анализирует и модерирует комментарии и сообщения пользователей, размещенные на официальных страницах в социальных сетях, ведение и защищенность которых она обеспечивает.

Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, которые:

нарушают нормативные правовые акты Российской Федерации, Алтайского края и муниципальные нормативные правовые акты   
города Барнаула;

содержат спам-рассылки, неподтвержденные сведения о деятельности должностных лиц и органов государственной власти и местного самоуправления, ненормативную лексику, контент и публикации,   
не относящиеся к теме официальной страницы, рекламу, персональные данные граждан, просьбы (предложения) добавить в друзья (контакты), нажать «Мне нравится», проголосовать за публикацию или фотографию, принять участие в опросе;

порочат честь, достоинство или деловую репутацию гражданина, юридического лица;

провоцируют граждан на конфликт, в том числе в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений.

Пользователи, разместившие на официальных страницах комментарии и сообщения, которые подлежат удалению, ограничиваются в предоставляемых коммуникативных возможностях в рамках соответствующих официальных страниц в порядке, определенном правилами использования соответствующей информационной системы (программы).