Приложение

к постановлению

от 31.10.2016 № 1815

Нормативные затраты на обеспечение функций

администрация Центрального района города Барнаула

1.Нормативные затраты на содержание имущества

администрации Центрального района города Барнаула

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

, где:

 - фактическое количество i-х рабочих станций, указанное в таблице №1;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год,указанная в таблице №1.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, определяемыми в таблице №1;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, указанная в таблице №1.

 Таблица №1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество оргтехникишт. | Количество услуг в год(раз) | Норматив цены  (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 4 |  | 5 |
| 1. | Заправка картриджей | 52 | 12 | 300,00 |
| 2 | Заправка и восстановление | 52 | 6 | 770,00 |
| 3. | Техническое обслуживание и ремонт рабочих станций | 80 | 1 | 2500,00 |

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечениядля администрации Центрального района города Барнаула

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

, где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения,указанная в таблице №2;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых системуказанная в таблице №2.

 Таблица №2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программного обеспечения | Количество шт. | Норматив цены (руб. за ед.) | Норматив цены за сопровождение в год(руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | ПО Консультант Плюс | 1 | - | 306 054,24- |
| 2. | СБИС++ | 1 | - | 6 900,00 |
| 3. | 1С | 1 | - | 80 000,00 |
| 4. | Утилита обновления СЭД «Дело» | 1 | 31 720,00 | - |
| 5. | Антивирусное программное обеспечение | 80 | 1000,00 | - |
| 6. | Операционные системы | 13 | 11000,00 | - |
| 7. | Офисное программное обеспечение | 5 | 11400,00 | - |

2.Нормативные затраты на приобретение материальных запасов

для администрации Центрального района города Барнаула

Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности,указанное в таблице №3;

 - цена одного монитора для i-й должности,указанная в таблице №3.

Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков,указанное в таблице №3;

 - цена одного i-го системного блока,указанная в таблице №3.

Затраты на приобретение МФУ (Змфу) определяются по формуле:

$З\_{мфу}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iмфу}×P\_{iмфу}$, где:

$Q\_{iмфу}$ - планируемое к приобретению количество i-х МФУ,указанное в таблице №3;

$Q\_{iмфу}$ - цена одного i-гоМФУ, указанная в таблице №3.

 Таблица №3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Категория должности | Срок эксплуатациив годахне менее | Количество шт. | Норматив цены (руб. за ед.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Монитор  | главный бухгалтер, начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист | 5 лет | 13 | 9000,00 |
| 2. | Системный блок | главный бухгалтер, начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист | 5 лет | 13 | 31000,00 |
| 3. | МФУ | главный бухгалтер, начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист | 5 лет | 5 | 18800,00 |

3.Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники

для администрации Центрального района города Барнаула

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

, где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-гo типа;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники),указанный в таблице №4;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники),указанная в таблице №4;

 Таблица №4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Категория должности | Количество оргтехникишт. | Норматив потребленияна 1 ед. техники в год | Норматив цены (руб. за ед.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | копи-картридж | Все категории должностей | 52 | 1 | 5000,00 |
| 2.  | тонер-картридж | 1 | 5 | 2000,00 |

4.Нормативные затраты на оплату работ по утилизации офисной техники

для администрации Центрального района города Барнаула

Затраты на оплату работ по утилизации офисной техники () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-го офисной техники, подлежащей утилизации,указанное в таблице №5;

 - цена работы по утилизации одной единицы i-го офисной техники,указанная в таблице №5.

 Таблица №5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количествошт.  | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | офисная техника  | 20 | 500,00 |

5.Нормативные затраты на услуги доступа в сеть интернет

для администрации Центрального района города Барнаула

Затраты на услуги доступа в сеть интернет ($З\_{ин}$) определяются по формуле:

$З\_{ин}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iин}×H\_{iин}×N\_{iин}$, где:

$Q\_{iин}$- количество точек подключения к сети интернет, указанное в таблице №6;

$H\_{iин}$ - ежемесячная i-я плата в расчете на 1 точку подключения к сети интернет,указанная в таблице №6;

$N\_{iин}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й платой,указанное в таблице №6.

 Таблица №6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Срок предоставления услуги (месяц) | Количество точек подключенияшт. | Абонентская плата (руб. за месяц)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Доступ в сеть интернет | 12 | 2 | 2000 |

6.Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

администрации Центрального района города Барнаула

Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год, указанное в таблице №7;

 - цена одного i-го почтового отправления, указанная в таблице №7.

 Таблица №7

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество в годшт. | Средний весгр. | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Заказанное письмо | 1108 | 30 | 55,00 |
| 2 | Услуги почтовой связи(простое письмо) | не более 3250 | - | Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с Приказом ФСТ РФ от 15.06.2011 года №280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)» с учетом стоимости конвертов и марок |

 Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов.

7.Нормативы, применяемые при расчете затрат

на приобретение канцелярских принадлежностей для нужд администрации Центрального района

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

Зканц = Ni канц × Р i канц

 - количество i-гo предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника,указанное в таблице №8;

 - цена i-гo предмета канцелярских принадлежностей,указанная в таблице №8.

 Таблица №8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара  | Ед. изм | Количество\* | Периодичность получения | Предельная цена за 1 единицу, рублей |
| ЕжедневникЕжедневник  | шт | 1 | 1 раз в год | не более 456 |
| Карандаш чернографитовый  | шт | 1 | 1 раз в полгода | не более 17 |
| Клей-карандаш,15гр  | шт | 1 | 1 раз в год | не более 47 |
| Корректирующая лента  | шт | 1 | 1 раз в год | не более 124 |
| Папка с зажимом | шт | 1 | 1 раз в год | не более 65 |
| Папка д/бумаг на завязках | шт | 2 | 1 раз в год | не более 15 |
| мультифора | шт | 30 | 1 раз в год | не более 2 |
| Ручка шариковая | шт | 1 | 1 раз в квартал | не более 21 |
| Скобы для степлера № 10 | короб | 1 | 1 раз в полгода | не более 12 |
| Скобы для степлера № 24/6 | короб | 1 | 1 раз в полгода | не более 19 |
| Скоросшиватель картонный | шт | 2 | 1 раз в год | не более 14 |
| Скоросшиватель пластиковый | шт | 2 | 1 раз в год | не более 10 |
| Скотч 12\*33 мм | шт | 1 | 1 раз в год | не более 20 |
| Скотч 48\*49 | шт | 1 | 1 раз в год | не более 55 |
| Скрепки 28 мм | короб | 2 | 1 раз в полгода | не более 35 |
| Скрепки 50 мм | короб | 1 | 1 раз в полгода | не более 25 |
| Бумага А4 | пач | 8 | 1 раз в квартал | не более 250 |

\* Количество приведено из расчета на 1 работника расчетной численности основных работников

Канцелярские товары и материалы, используемые для общих целей администрации

 Таблица №9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Ед. изм | Количество | Предельная цена за 1 единицу, рублей |
| Бумага офисная, формат А3 | Шт | 5 | не более 515,05 |
| Архивные короба 12 см | шт | 30 | не более 145 |
| Архивные короба 8 см | шт | 30 | не более 130 |
| Архивные короба 15 см | шт | 20 | не более 145 |
| Бумага для факса | шт | 50 | не более 75 |
| Тетрадь в клетку (48 л) | шт | 4 | не более 60 |
| Книга канц А4 4корреспонденции | шт | 20 | не более 160 |
| Набор текстовыделителей | упаковка | 20 | не более 200 |
| Фоторамка пластик (бирюза) | шт | 300 | не более 120 |
| Ножницы канцелярские | шт | 10 | не более 130 |
| Конверт евро силикон кому-куда  | шт | 3000 | не более 1,5 |
| Этикетки-стрелки | шт | 30 | не более 70 |
| Блок для записей непроклеенный | шт | 40 | не более 50 |
| Блок для записей клей | шт | 40 | не более 100 |
| Папка-регистратор А4 50 | шт | 20 | не более 170 |
| Папка-регистратор А4 75 | шт | 20 | не более 200 |
| ластик | шт | 20 | не более 20 |
| Степлер № 10 | шт | 10 | не более 110 |
| Степлер № 24/6 | шт | 1 | не более 250 |
| Папка пластиковая на 4 кольцах | шт | 50 | не более 85 |
| Папка пластиковая с зажимом | шт | 50 | не более 70 |
| Планшет А4 | шт | 10 | не более 85 |
| Батарейка  | упаковка | 10 | не более 60 |
| Батарейка  | упаковка | 10 | не более 55 |
| Калькулятор | шт | 5 | не более 1000 |
| Планинг  | шт | 5 | не более 400 |

Количество и перечень канцелярских принадлежностей для нужд администрации Центрального района может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований.

8.Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

для администрации Центрального района

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

, где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, указанными в таблице №10;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, указанными в таблице №10.

 Таблица №10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количествошт. в год | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Белизна-гель 90мл | 20 | 30 |
| 2. | Веник 5-ти палый | 2 | 100 |
| 3. | Губка бытовая с чистящим слоем (5 шт упаковка) | 4 | 30 |
| 4. | Мешки д/мусора 120 л, 10 шт в упаковке | 20 | 75 |
| 5. | Мешки д/мусора 30л. 50шт. рулон | 70 | 70 |
| 6. | Мешки д/мусора 30л. 20шт. черные, рулон | 80 | 50 |
|  | Мыло жидкое, 250 мл | 10 | 70 |
|  | Крем-мыло жидкое, 5л | 9 | 210 |
|  | Нетканое полотно х/б, ширина 140 см, 60м в рулоне | 2 | 2500 |
|  | Перчатки резиновые,L, шт | 35 | 40 |
|  | Перчатки х/б | 70 | 30 |
|  | Полотенца бумажныеСтандарт 110\*225 | 10 | 150 |
|  | Салфетка вискозная(5шт в упаковке) | 50 | 40 |
|  | Салфетка бытовая микрофибра 30\*30 | 50 | 40 |
|  | Синтетическое моющее средства 3в1  | 30 | 40 |
|  | Средство для мытья посуды 500мл | 20 | 50 |
|  | Средство для мытья стекол 500мл | 20 | 75 |
|  | Средство для уборки туалета 1л | 25 | 200 |
|  | Т.бумага 200м, комплект 12шт | 20 | 1000 |
|  | Бумага туалетная 2-х слойная упаковка 4 шт | 5 | 70 |
|  | Освежитель воздуха Романтика Морской | 2 | 50 |
|  | Мыло туалетное кусковое | 20 | 15 |
|  | Хозяйственное мыло,200г | 20 | 20 |
|  | Чистящее средство | 20 | 45  |

9.Нормативные затраты на приобретение мебели

для администрации Центрального района города Барнаула

Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели, указанное в таблице 11;

 - цена i-гo предмета мебели, указанная в таблице.

 Таблица 11

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Срок эксплуатациигодне менее | Количество шт. | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | шкаф | 5 лет | 2 | 20000,00 |
| 2. | Стеллаж архивный |  7 лет | 10 | 4000 |
| 3 | Кресло офисное | 5 лет | 15 | 8000 |
| 4. | Офисный диван | 5 лет | 1 | 15000 |
| 5. | Стул для заседаний | 5 лет | 40 | 4500 |
| 6. | Стол офисный | 5 лет | 5 | 18000 |
| 7. | Кресло для руководителя | 5 лет | 1 | 25000 |

 10.Нормативные затраты на приобретение кондиционеров

для администрации Центрального района города Барнаула

Затраты на приобретение кондиционеров $З \_{конд}$ определяются по формуле:

$З \_{конд}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{конд}×P\_{iконд}$, где:

$Q\_{конд}$ - планируемое к приобретению количество i-х кондиционеров , указанное в таблице ;

$P\_{iконд}$ - цена i-гo кондиционера, указанная в таблице 5.

 Таблица 12

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Срок эксплуатациигодне менее | Количество шт. | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | кондиционер | 5 лет | 16 | 30000,00 |

11.Нормативные затраты на электроснабжение

для администрации Центрального района города Барнаула

Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

, где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию;

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию, указанная в таблице №13.

 Таблица № 13

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Расчетная потребность в годтыс. кВт/ч | Тариф (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | электроэнергия | 81,97 | в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов |

12.Нормативные затраты на теплоснабжение

для администрации Центрального района города Барнаула

Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

, где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений,указанная в таблице №7;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Таблица № 14

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Расчетная потребность в годтыс. Гкал | Тариф (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | теплоснабжение | 0,2441 | в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов |

13. Нормативные затраты на горячее водоснабжение для администрации Центрального района города Барнаула

Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

, где:

 - расчетная потребность в горячей воде, указанная в таблице №8;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Таблица №15

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Расчетная потребность в годтыс.м3 | Тариф (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | горячее водоснабжение | 0,0474 | в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов |

14. Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

для администрации Центрального района города Барнаула

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

, где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении, указанная в таблице №9;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении, указанная в таблице №9;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

 Таблица № 16

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Расчетная потребность в годтыс.м3 | Тариф (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | холодное водоснабжение | 0,63816 | в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов |
| 2. | водоотведение | 0,886 | в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов |

15. Нормативные затраты на услуги связи

для администрации Центрального района города Барнаула

Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

, где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой,указанное в таблице №17;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации,указанная в таблице №17;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой,указанное в таблице №17.

 Таблица №17

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Срок предоставления услуги (месяц) | Количество абонентских номеровшт. | Норматив цены в год(не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | услуги связи (абонентская плата) | 12 | 64 | 565200 |

16. Нормативные затраты на закупку услуг управляющей компании

для администрации Центрального района города Барнаула

Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:

, где:

 - объем i-й услуги управляющей компании, указанный в таблице №18;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц, указанная в таблице №18;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

 Таблица №18

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Срок предоставления услуги (месяц) | Количество зданий  | Норматив цены (руб. за год по всем помещениям)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Содержание и текущий ремонт здания | 12 | 5 | 135000,5 |

17. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

для администрации Центрального района города Барнаула

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности, указанное в таблице №19;

 - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности, указанная в таблице №12;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

 Таблица №19

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Срок предоставления услуги (месяц) | Процентная ставка страховых взносов% | Норматив цены (руб. за месяц)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сотрудник 1 | 12 | 27,1 | 3000,00 |
| 2. | Сотрудник 2 | 12 | 27,1 | 4100,00 |
| 3. | Сотрудник 3 | 12 | 27,1 | 3100,00 |

18. Нормативные затраты на приобретение прочей продукции, изготавливаемой типографией для администрации Центрального района города Барнаула

Затраты на приобретение прочей продукции, изготавливаемой типографией () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией, указанное в таблице №20;

 - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу указанная в таблице № 20.

 Таблица №20

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количествошт. в год | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | открытка | 1000 | 20,00 |
| 2. | Почетная грамота | 1000 | 20,00 |
| 3. | Благодарственное письмо | 1000 | 20,00 |

19. Нормативные затраты на оплату услуг вневедомственной охраны

для администрации Центрального района города Барнаула

Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

 Таблица №21

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Срок предоставления услуги (месяц) | Норматив цены (руб. за месяц)не более |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| 1. | услуг вневедомственной охраны помещение 1 | 12 | 1000,00 |
| 2 | услуг вневедомственной охраны  помещение 2 | 12 | 2500,00 |
| 3 | услуг вневедомственной охраны  помещение 3 | 12 | 2500,00 |

Заместитель главы администрации Г.В.Синицына