Приложение 2

к постановлению

администрации города

от 07.04.2022 №473

Приложение 1

к Порядку разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа – города Барнаула

Алтайского края, проведения экспертизы их проектов

ФОРМА

административного регламента

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подраздела | Содержание подраздела |

| 1 | 2 |
| --- | --- |
|  I. Общие положения |
| 1. Предмет регулирования административного регламента |  |
| 2. Круг заявителей |  |
| 3. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель |  |
| II. Стандарт предоставления муниципальной услуги |
| 1. Наименование муниципальной услуги |  |
| 2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу |  |
| 3. Результат предоставления муниципальной услуги |  |
| 4. Срок предоставления муниципальной услуги |  |
| 5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги |  |
| 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги |  |
| 7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги |  |
| 8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги |  |
| 9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания |  |
| 10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги |  |
| 11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги |  |
| 12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги  |  |
| 13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги |  |
| 14. Иные требования, к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме |  |
| III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ  |
| 1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости) |  |
| 2. Описание административной процедуры профилирования заявителя |  |
| 3. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги |  |
| IV. Формы контроля за исполнением административного регламента |
| 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений |  |
| 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги |  |
| 3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги |  |
| 4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций |  |
| V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников |
| 1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования  |  |
| 2. Формы и способы подачи заявителями жалобы |  |