Приложение

к приказу комитета

от 23.11.2020 №210

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по осуществлению закупок для нужд комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по осуществлению закупок для нужд комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – Положение) регламентирует деятельность комиссии комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – комитет) по осуществлению закупок для нужд комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – комиссия), осуществляемых с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений (далее – конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) через уполномоченный орган – КГКУ «Центр государственных закупок Алтайского края» и у единственного поставщика в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон №44-ФЗ) в электронной форме с использованием электронной площадки (далее - закупка у единственного поставщика в электронной форме).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом №44-ФЗ, иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, Положением.

1.3. Комиссия при осуществлении своих функций взаимодействует с участниками закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, Положением.

1.4. Комиссия соблюдает принципы открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчика, единства контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

1. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным органом комитета, действующим на постоянной основе.

2.2. Комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.3. Состав комиссии утверждается и изменяется приказом комитета.

2.4. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены комиссии. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии не является членом комиссии и не имеет права голоса.

1. Функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупках, осуществляемых с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и закупки у единственного поставщика в электронной форме;

3.1.2. Принятие решения о допуске к участию в закупках либо об отказе участнику закупки в допуске к участию в закупках, а также об отклонении заявки участника закупки к участию в закупках, осуществляемых с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и закупки у единственного поставщика в электронной форме;

3.1.3. Подписание протоколов заседания комиссии, а также протоколов, составление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в ходе закупок, осуществляемых с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и закупки у единственного поставщика в электронной форме;

3.2. Комиссия может осуществлять иные функции в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1. Права и обязанности комиссии

4.1. Члены комиссии обязаны:

4.1.1. Руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, Положением;

4.1.2. Лично присутствовать на заседаниях комиссии;

4.1.3. Исполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4.1.4. Не проводить переговоров с участниками закупок, осуществляемых с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и закупки у единственного поставщика в электронной форме до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Законом №44-ФЗ;

4.1.5. Проверять соответствие участников закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, извещением об осуществлении закупки, извещением о проведении открытого конкурса, извещением о проведении конкурса с ограниченным участием, извещением о проведении двухэтапного конкурса, извещением о проведении электронного аукциона, извещением о проведении запроса котировок, извещением о проведении запроса предложений, документацией об осуществлении закупки;

4.1.6. Не допускать участников закупок к участию в закупках, осуществляемых с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и закупки у единственного поставщика в электронной форме, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4.1.7. Подписывать протоколы, составление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в ходе закупок, осуществляемых с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и закупки у единственного поставщика в электронной форме;

4.1.8. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.2. Члены комиссии вправе:

4.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в закупках, осуществляемых с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и закупки у единственного поставщика в электронной форме;

4.2.2. Проверять правильность содержания протоколов заседаний комиссии, а также протоколов, составление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в ходе закупок, осуществляемых с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и закупки у единственного поставщика в электронной форме;

4.2.3. Использовать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.3. Председатель комиссии:

4.3.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает исполнение Положения;

4.3.2. Объявляет заседание комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

4.3.3. Ведет заседания комиссии и объявляет перерывы;

4.3.4. Определяет порядок рассмотрения на заседании комиссии обсуждаемых вопросов;

4.3.5. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.4. Секретарь комиссии:

4.4.1. Осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии о месте, дате и времени заседания комиссии;

4.4.2. Ведет протоколы заседаний комиссии, а также протоколы, составление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в ходе закупок, осуществляемых с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и закупки у единственного поставщика в электронной форме.

1. Регламент работы комиссии

5.1. Формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов комиссии.

5.2. Заседание комиссии проводится на следующий день после окончания срока подачи заявок на участие в закупках, осуществляемых с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и закупки у единственного поставщика в электронной форме.

5.3. Заседания комиссии открываются и закрываются председателем комиссии.

5.4. Голосование на заседаниях комиссии осуществляется открыто. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.5. Решение комиссии принимается в форме протокола заседания комиссии, который в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены комиссии.

5.6. Не допускается принятие решений членами комиссии путем заочного голосования, а также делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам.

1. Ответственность

Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов и контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Заместитель председателя комитета Т.Н.Петрова

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.