Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Научногородокской сельской

администрации Ленинского района города Барнаула

от 27.12.2022 №82

ПОРЯДОК   
ведения официальных страниц Научногородокской сельской

администрации Ленинского района города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения официальных страниц Научногородокской сельской администрации Ленинского района города Барнаула (далее – Порядок) регулирует вопросы организации работы с официальными страницами в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6. Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – информационные системы (программы), созданными органами местного самоуправления города Барнаула (далее – органы местного самоуправления) и содержащими информацию об их деятельности (далее – официальные страницы).

Порядок разработан в соответствии с федеральными законами   
от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края, с учетом постановления Правительства Алтайского края от 27.03.2020 №133 «Об утверждении Порядка создания и ведения аккаунтов Правительства Алтайского края и иных органов исполнительной власти Алтайского края   
в социальных сетях» и в связи с вступлением в силу Федерального закона от 14.07.2022 №270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

1.2. Работу по ведению и защищенности официальных страниц Научногородокской сельской администрации Ленинского района города Барнаула (далее – сельская администрация) координирует комитет информационной политики администрации города Барнаула.

1.3. Ответственным лицом за исполнение положений Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в сельской администрации является заместитель главы сельской администрации.

1.4. Ведение и защищенность официальных страниц Научногородокской сельской администрации обеспечивает главный специалист.

1.5. Под защищенностью официальных страниц понимается принятие мер, направленных на обеспечение безопасности данных и защиту официальных страниц от несанкционированного доступа, в том числе:

наличие двухфакторной аутентификации;

ограничение круга лиц (не более трех человек), обладающих одновременным доступом к официальным страницам с правом их ведения;

сохранность данных для доступа к официальным страницам, включая   
их хранение, обеспечивающее отсутствие доступа неуполномоченных лиц.

1.5. Сельской администрацией допускается создание и ведение только одной официальной страницы в одной информационной системе (программе).

2. Информационное сопровождение официальной страницы сельской администрации на официальном Интернет-сайте города Барнаула

2.1. На официальной странице сельской администрации на официальном Интернет-сайте города Барнаула размещается информация открытого доступа, созданная в пределах своих полномочий сельской администрацией.

Не допускается публикация информации, составляющей государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, а также материалов, нарушающих авторские права.

2.2. Источниками предоставления информации для сопровождения официальной страницы сельской администрации на официальном Интернет-сайте города Барнаула являются:

заместитель главы сельской администрации;

главный специалист сельской администрации;

ведущий специалист сельской администрации.

2.3. Размещению на официальной странице сельской администрации на официальном Интернет-сайте города Барнаула подлежит общая информация о сельской администрации, в том числе:

наименование и структура, почтовый и электронный адреса, номера телефонов справочных служб сельской администрации;

сведения о полномочиях сельской администрации, ее задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочии;

сведения о руководителях сельской администрации (фамилии, имена, отчества);

перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении сельской администрации;

информация об официальных страницах сельской администрации района с указателями данных страниц в сети «Интернет»;

информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

информация об участии сельской администрации в целевых и иных программах;

информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также и иная информация, подлежащая доведения до сведения граждан организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

информация о результатах проверок, проведенных сельской администрацией, а также результатах проверок, проведенных в сельской администрации;

тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений главы и заместителя главы сельской администрации;

статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям сельской администрации;

информация о кадровом обеспечении сельской администрации;

информация о работе сельской администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: порядок и время приема граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность, обзоры обращений граждан;

информация о нормотворческой деятельности сельской администрации, в том числе нормативные правовые акты, принятые сельской администрацией, сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими.

3. Ведение официальных страниц сельской администрации

в социальных сетях «Одноклассники» и «ВКонтакте»

3.1. Наполнение официальных страниц сельской администрации в социальных сетях «Одноклассники» и «ВКонтакте» осуществляется с учетом планов работы сельской администрации, формируемых в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.2. На официальных станицах сельской администрации в социальных сетях «Одноклассники» и «ВКонтакте» размещается не менее пяти публикаций в неделю с информацией о деятельности сельской администрации, новостях по вопросам местного значения или по иным связанным с ними вопросам.

3.3. При наполнении официальных страниц в социальных сетях «Одноклассники» и «ВКонтакте» используются: фотографии, видеоматериалы, инфографика, анимация, трансляции прямых эфиров, хэштеги, опросы и иные формы размещения информации.

При подготовке текстов публикаций учитываются: специфика, стиль, характерный для общения в социальных сетях.

3.4. Официальные страницы сельской администрации в социальных сетях «Одноклассники» и «ВКонтакте» должны иметь текстовое описание и визуальное оформление.

Текстовое описание включает:

официальное наименование;

информацию о его почтовом и фактическом адресах;

адрес электронной почты;

номер телефона для справок;

информацию об официальной странице сельской администрации на официальном Интернет-Интернет-сайте города Барнаула.

При ведении официальных страниц сельской администрации в социальных сетях «Одноклассники» и «ВКонтакте» применяется инструментарий информационных систем (программ) (приложения, виджеты, динамичные обложки и другие инструменты).

3.5. Сельская администрация анализирует и модерирует комментарии   
и сообщения пользователей, размещенные на официальных страницах сельской администрации в социальных сетях «Одноклассники» и «ВКонтакте», ведение и защищенность которых она обеспечивает.

Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, которые:

нарушают нормативные правовые акты Российской Федерации, Алтайского края и муниципальные нормативные правовые акты   
города Барнаула;

содержат спам-рассылки, неподтвержденные сведения о деятельности должностных лиц и органов государственной власти и местного самоуправления, ненормативную лексику, контент и публикации,   
не относящиеся к теме официальной страницы, рекламу, персональные данные граждан, просьбы (предложения) добавить в друзья (контакты), нажать «Мне нравится», проголосовать за публикацию или фотографию, принять участие в опросе;

порочат честь, достоинство или деловую репутацию гражданина, юридического лица;

провоцируют граждан на конфликт, в том числе в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений.

Пользователи, разместившие на официальных страницах сельской администрации в социальных сетях «Одноклассники» и «ВКонтакте»  
комментарии и сообщения, которые подлежат удалению, ограничиваются в предоставляемых коммуникативных возможностях в рамках соответствующих официальных страниц сельской администрации в социальных сетях «Одноклассники» и «ВКонтакте» в порядке, определенном правилами использования соответствующей информационной системы (программы).