Приложение

к приказу комитета

от 19.04.2021 №151/пр-636

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрактной службе комитета

жилищно-коммунального хозяйства города Барнаула

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (регламент) о контрактной службе комитета жилищно-коммунального хозяйства города Барнаула (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы комитета жилищно-коммунального хозяйства города Барнаула (далее - Заказчик), основные полномочия контрактной службы, руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Основными принципами создания и функционирования контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

1) привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

2) свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

3) заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд;

4) достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

1.4. Контрактная служба создана без образования отдельного структурного подразделения из состава специалистов Заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы.

**II. Организация деятельности контрактной службы**

2.1. В состав контрактной службы входят специалисты следующих структурных подразделений Заказчика:

- общий отдел;

- отдел бухгалтерского учета и контроля;

- юридический отдел;

- планово-экономический отдел;

- отдел технического надзора за капитальным ремонтом;

- отдел по реализации жилищных прав граждан;

- отдел муниципального жилищного фонда;

- отдел управления жилищным фондом;

- отдел коммунальных предприятий и услуг.

2.2. Распределение функций и полномочий между структурными подразделениями (специалистами) Заказчика осуществляется руководителем контрактной службы в соответствии с разделом V настоящего Положения.

2.3. Состав контрактной службы утверждается приказом Заказчика.

2.4. Специалисты контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.5. Контрактную службу возглавляет руководитель контрактной службы, обязанности которого возлагаются на заместителя председателя комитета – начальника планово - экономического отдела приказом Заказчика.

2.6. Должностная инструкция заместителя председателя комитета – начальника планово - экономического отдела должна предусматривать ограничения, установленные для руководителя контрактной службы.

III. Функции и полномочия контрактной службы

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график закупок, осуществляет подготовку изменений в план-график закупок;

3.1.2. размещает в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) план-график закупок и внесенные в него изменения;

3.1.3. организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

3.1.4. разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

3.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. осуществляет подготовку и направление в уполномоченный орган - комитет муниципального заказа города Барнаула (далее - уполномоченный орган) заявок в соответствии с [постановлением администрации города Барнаула от 29.01.2014 №120 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Барнаула»](http://base.garant.ru/7362314/) (далее – постановление от 29.01.2014 №120 );

3.2.2. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.2.1. осуществляет описание объекта закупки;

3.2.2.2. обеспечивает предоставление в заявках на размещение закупок, направляемых в уполномоченный орган информации, предусмотренной статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

3.2.3. предоставляет уполномоченному органу разъяснения положений документации о закупке, подписанные электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, не позднее чем за один рабочий день до истечения срока, установленного Федеральным законом, на дачу разъяснений;

3.2.4. предоставляет уполномоченному органу предложение о внесении изменений в извещение и (или) документацию либо решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), подписанные электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени комитета, не позднее, чем за два дня до истечения срока, установленного Федеральным законом, соответственно на внесение изменений или отмену определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.5. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием ЕИС;

3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

3.3.7. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.8. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.3.2. обеспечивает подготовку приказа Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.3.3. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.4.7. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - РНП);

3.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

3.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

3.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в РНП;

3.5.2. составляет и размещает в ЕИС отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно- исковой работы;

3.5.5. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

IV. Ответственность специалистов контрактной службы

4.1. Действия (бездействие) специалистов контрактной службы, в том числе руководителя контрактной службы, могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом о контрактной системе, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки.

4.2. Специалисты контрактной службы, виновные в нарушении Федерального закона, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Распределение функций и полномочий

контрактной службы Заказчика

5.1. Руководитель контрактной службы осуществляет следующие функции:

- распределяет обязанности между специалистами контрактной службы;

- координирует в пределах компетенции контрактной службы работу специалистов, которые входят в состав контрактной службы;

- участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5.2. Специалисты планово-экономического отдела осуществляют следующие функции и полномочия контрактной службы:

- на основании предложений специалистов структурных подразделений Заказчика разрабатывают план-график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график, размещают в ЕИС план-график и внесенные в него изменения;

- организуют утверждение плана-графика;

* на основании служебных записок специалистов структурных подразделений Заказчика осуществляют подготовку и направление в уполномоченный орган - комитет муниципального заказа города Барнаула заявок в соответствии с постановлением от 29.01.2014 №120;
* при наличии замечаний к заявкам со стороны уполномоченного органа возвращают их для доработки специалистам структурных подразделений Заказчика;

- выбирают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- обеспечивают предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

- обеспечивают осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- обеспечивают направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

- обосновывают в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения

поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

- участвуют в подготовке разъяснений положений документации о закупке;

- обеспечивают заключение контрактов;

- организовывают включение в РНП информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

- осуществляют ведение реестра контрактов, заключенных Заказчиком, в соответствии со статьей 103 Федерального закона;

- организовывают включение в РНП информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

- составляют и размещают в ЕИС отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- принимают участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика) и размещают их в ЕИС;

- осуществляют проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона о контрактной системе;

- информируют в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

- взаимодействуют с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

- осуществляют ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в соответствии со статьей 100 Федерального закона.

5.3. Специалисты юридического отдела осуществляют следующие функции и полномочия контрактной службы:

- участвуют в согласовании проектов контрактов, необходимых для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

-участвуют в претензионно - исковой работе;

- принимают участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, специализированной организацией (в случае ее привлечения), должностного лица и сотрудников контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Заказчика;

- принимают участие в подготовке решения об одностороннем отказе Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в РНП.

5.4. Специалисты отдела бухгалтерского учета и контроля осуществляют следующие функции и полномочия контрактной службы:

- производят оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- предоставляют в течение одного рабочего дня со дня осуществления оплаты за поставленный товар, выполненную работу (ее результатов), оказанную услугу платежные документы в планово-экономический отдел;

- производят возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контрактов, обеспечения исполнения гарантийных обязательств;

* направляют поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.5. Специалисты иных структурных подразделений Заказчика осуществляют следующие функции и полномочия контрактной службы (по направлениям деятельности отделов):

- участвуют в разработке плана-графика;

- осуществляют подготовку предложений для внесения изменений в план-график в соответствии с целевыми программами, обеспечивают подготовку обоснования начальной (максимальной) цены контракта при формировании плана графика;

- осуществляют в случае необходимости на стадии планирования консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

- обеспечивают определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана – графика закупок и заключении контракта в соответствии со статьей 22 Федерального закона и приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 №567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;

- организовывают подготовку описания объекта закупки, разработку спецификаций, технических заданий (техническое задание должно включать в себя: основные характеристики, показатели товара (работы, услуги), гарантии качества, срок (периоды) поставки товара (оказание услуг, выполнение работ), место и условия поставки товара (выполнение работ, оказание услуг), особые требования (при их наличии) и иные требования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами) с учетом положений статьи 33 Федерального закона, а также обеспечивают своевременную передачу их в планово-экономический отдел;

- участвуют в разработке проектов контрактов, необходимых для осуществления товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- обеспечивают исполнение контракта (участвуют в приемке товаров, работ, услуг);

- осуществляют оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

- обеспечивают проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- осуществляют предоставление документов о приемке и экспертизе поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в течение одного рабочего дня со дня их подписания в планово-экономический отдел;

- взаимодействуют с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, совершают действия в соответствии с действующим законодательством в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионной работы.