Приложение

к приказу комитета

от 20.05.2025 №200/156/ПР-23

ПОРЯДОК

списания имущества муниципальной казны, переданного органам местного самоуправления города Барнаула для организации бухгалтерского учета и выполнения функций балансодержателя

1. Имущество муниципальной казны, переданное органам местного самоуправления города Барнаула для организации бухгалтерского учета и выполнения функций балансодержателя, подлежит списанию в случаях, когда восстановление его невозможно или экономически нецелесообразно вследствие физического и (или) морального износа, а также его выбытия в связи с хищением, уничтожением, в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций.

2. Списание имущества, независимо от первоначальной (балансовой) стоимости и размера начисленного износа органы местного самоуправления города Барнаула (далее – балансодержатели) осуществляют на основании распоряжений комитета по управлению муниципальной собственностью города Барнаула (далее – комитет).

3. Для принятия распоряжения о списании муниципального имущества (за исключением производственного и или хозяйственного инвентаря) балансодержателю необходимо предоставить в комитет следующие документы:

3.1. Письменное обращение о необходимости списания с баланса имущества с указанием причины списания.

3.2. Перечень имущества, подлежащего списанию, с указанием наименования, марки, учетного номера, инвентарного номера, года ввода в эксплуатацию, первоначальной и остаточной стоимости.

3.3. Заключение специализированной организации (эксперта), осуществляющей ремонт, техническое обслуживание, экспертизу технического состояния имущества, о непригодности данного имущества для дальнейшего использования по причине физического или морального износа с приложением цветных фотографий списываемого имущества, а в предусмотренных Федеральным законом от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» случаях организацией, имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности подтверждающей непригодность имущества к восстановлению и дальнейшему использованию   
(за исключением объектов производственного и хозяйственного инвентаря).

3.4. Копию паспорта технического средства (для списания автотранспортных средств).

3.5. В случае причинения имуществу ущерба в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций в комитет предоставляются документы, подтверждающие указанные обстоятельства (копии актов соответствующих органов). Кроме того, в случае если объект пришел в негодное состояние в результате совершения правонарушений или преступлений, также прилагаются копии материалов о возбуждении (об отказе в возбуждении либо прекращении) дела об административном правонарушении или уголовного дела.

4. Для принятия распоряжения о списании производственного или хозяйственного инвентаря балансодержатель предоставляет в комитет следующие документы:

4.1. Письменное обращение о необходимости списания с баланса имущества с указанием причины списания.

4.2. Перечень имущества, подлежащего списанию, с указанием наименования, марки, учетного номера, инвентарного номера, года ввода в эксплуатацию, первоначальной и остаточной стоимости.

4.3. Акт обследования о непригодности данного имущества для дальнейшего использования по причине физического или морального износа, с указанием сведений о непосредственном осмотре имущества и его техническом состоянии, подписанный членами комиссии по обследованию имущества, утвержденный руководителем балансодержателя.

4.4. В случае причинения имуществу ущерба в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций в комитет предоставляются документы, подтверждающие указанные обстоятельства (копии актов соответствующих органов). Кроме того, в случае если объект пришел в негодное состояние в результате совершения правонарушений или преступлений, также прилагаются копии материалов о возбуждении (об отказе в возбуждении либо прекращении) дела об административном правонарушении или уголовного дела.

5. Обращение балансодержателя о списании муниципального имущества рассматривается комитетом в течении 30 дней со дня его поступления.

6. Копия распоряжения комитета о списании муниципального имущества направляется балансодержателю в день подписания посредством единой системы электронного документооборота.

7. Материальные ценности, полученные в результате демонтажа имущества и пригодные для дальнейшего использования, приходуются балансодержателем на соответствующие счета бухгалтерского учета, непригодные для дальнейшего использования, реализуются, в том числе в качестве вторичного сырья.

8. Балансодержатели на основании доверенности, выданной комитетом, передают лом черных и цветных металлов на хранение в организацию, указанную в распоряжении комитета о списании муниципального имущества.

8.1. Продажу (реализацию) демонтируемых частей списанного имущества осуществляет комитет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Денежные средства, полученные от продажи (реализации) демонтируемых частей списанного имущества, подлежат перечислению в городской бюджет.