Приложение

к Инструкции о порядке удаления (изменения) персонифицированных записей из (в) информационных систем(ах) персональных данных комитета по образованию города Барнаула

от 18.08.2023 №1272-осн

Акт № \_\_\_

об удалении персонифицированных записей из информационных систем персональных данных комитета по образованию города Барнаула

г. Барнаул Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председателя комиссии- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составила настоящий Акт о том, что в ее присутствии уничтожены следующие персонифицированные записи о субъектах персональных данных (далее - ПДн) из следующих информационных систем персональных данных (далее - ИСПД):

1. Информационная система персональных данных

« \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО субъекта | Номер документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн (при наличии) | Категория субъекта ПДн | Категория обрабатываемых ПДн субъекта: перечень заполненных полей ИСПДн | Причина удаления | Способ уничтожения (форматирование, с использованием специальных программных средств (каких)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (Подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (Подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (Подпись)

Настоящий Акт составлен в 1-ом экземпляре на \_\_\_ листах.

Экз. №1 – Администратор информационной безопасности.