Приложение к приказу

комитета по энергоресурсам и

газификации города Барнаула

от 31.05.2024 №24

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном Совете комитета по энергоресурсам

и газификации города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение об общественном Совете комитета по энергоресурсам и газификации города Барнаула (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении, от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края.

1.2. Общественный Совет комитета по энергоресурсам и газификации города Барнаула (далее – Совет) – постоянно действующий совещательный орган, созданный с целью обсуждения программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разработчиком которых является комитет по энергоресурсам и газификации города Барнаула (далее – Комитет), и действует на постоянной основе.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края и иными муниципальными правовыми актами города Барнаула, в том числе Положением.

2. Основные задачи и полномочия Совета

2.1. Основными задачами Совета являются полное, своевременное, объективное обсуждение проектов программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программы).

2.2. К полномочиям Совета относятся рассмотрение вопросов, связанных с утверждением программ.

3. Права Совета

Совет имеет право:

3.1. Запрашивать и получать от органов администрации города Барнаула, органов местного самоуправления города Барнаула, единых теплоснабжающих организаций города Барнаула информацию и документы для работы Совета.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях Совета представителей органов администрации города Барнаула, органов местного самоуправления и единых теплоснабжающих организаций города Барнаула по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет формируется на основе добровольного и безвозмездного участия в ее деятельности.

4.2. Участие в деятельности Совета не должно приводить к возникновению конфликта интересов. Для целей Положения используется понятие «конфликт интересов» в значении, установленном частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.3. Состав Совета утверждается и изменяется приказом Комитета.

4.4. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены Совета.

4.5. Не допускается включение в состав Совета лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также других лиц, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 №32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

4.6. Совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Совета проводит председатель Совета.

4.7. Председатель Совета:

осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

утверждает повестку заседания, назначает дату, время и место проведения заседания, определяет состав приглашаемых на заседание лиц не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания;

председательствует на заседаниях;

подписывает протокол заседания Совета;

осуществляет иные функции, предусмотренные Положением и иными муниципальными правовыми актами.

4.8. В случае временного отсутствия председателя Совета (болезнь, командировка, отпуск и в других случаях) его функции выполняет заместитель председателя Совета.

4.9. Секретарь Совета:

осуществляет подготовку к проведению заседаний;

оповещает членов Совета и приглашаемых на заседание лиц не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке путем направления телефонограмм, либо официальным письмом Комитета;

формирует проект повестки заседания;

ведет, оформляет и подписывает протокол заседания (далее – протокол);

осуществляет иные функции, предусмотренные Положением и иными муниципальными правовыми актами.

4.10. В случае отсутствия секретаря Совета, его функции выполняет лицо, назначенное председателем Совета.

4.11. Члены Совета:

принимают непосредственное участие в заседаниях (лично, не передавая свои полномочия другим лицам);

знакомятся с документами и материалами по вопросам, рассматриваемым Советом;

вносят предложения о принятии Советом решений по рассматриваемым в ходе заседания вопросам;

участвуют в голосовании по вопросам, рассматриваемым в ходе заседания Совета;

вносят предложения по организации деятельности Совета;

осуществляют иные функции, предусмотренные Положением и иными муниципальными правовыми актами.

4.12. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Совета.

4.13. Решения Совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член Совета имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.14. Решения Совета оформляются протоколом, который в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания подписывают председатель и секретарь Совета.

4.15. Копия протокола заседания Совета направляется секретарем председателю Комитета в течение двух рабочих дней с момента его подписания для принятия им решения об утверждении программы.