Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета по образованию города Барнаула

от 22.11.2024 №1629-осн

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению отбора претендентов для заключения договора о целевом обучении

1. Положение о комиссии по проведению отбора претендентов для заключения договора о целевом обучении разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» в целях проведения отбора претендентов для заключения договора о целевом обучении.

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

3. Формой деятельности комиссии являются заседания. Даты заседаний определяются председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии.

4. Состав комиссии утверждается и изменяется приказом комитета по образованию города Барнаула (далее – комитет).

5. В состав комиссии входят семь человек, в том числе представители комитета, органов местного самоуправления города, представители граждан и организаций, осуществляющих деятельность на территории города Барнаула.

6. Представители граждан и организаций, осуществляющих деятельность на территории города Барнаула, включаются в состав комиссии в [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=100396&dst=100013&field=134&date=02.09.2024), установленном постановлением администрации города от 06.02.2019 №145 «Об утверждении Порядка создания, формирования и изменения состава коллегиальных органов органов местного самоуправления города Барнаула», и должны составлять не менее одной четвертой, но не более одной второй от общего числа членов комиссии.

7. Комиссия формируется в следующем составе: председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

8. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

утверждает повестку, определяет место, дату и время проведения заседаний комиссии;

определяет регламент проведения заседаний комиссии;

ведет заседания комиссии;

предоставляет слово для выступлений на заседании комиссии членам комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии в течение трех рабочих дней со дня передачи их для подписания секретарем комиссии;

дает поручения секретарю комиссии по организации деятельности комиссии для реализации задач ее деятельности.

9. Заместитель председателя комиссии:

исполняет поручения председателя комиссии, а также исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия;

осуществляет иные полномочия по поручению председателя комиссии по вопросам деятельности комиссии.

10. Секретарь комиссии:

размещает предложение о заключении договора о целевом обучении в пределах квоты на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» в срок, установленный [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475586&date=02.09.2024) Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

осуществляет прием документов от граждан, изъявивших желание участвовать в отборе претендентов для заключения договора о целевом обучении, в соответствии с требуемым количеством договоров о целевом обучении (далее – отбор);

осуществляет подготовку и организует проведение заседаний комиссии;

в течение пяти рабочих дней со дня принятия приказа комитета об утверждении (изменении) состава комиссии размещает на официальном Интернет-сайте комитета информацию о результатах формирования состава комиссии (с указанием реквизитов приказа комитета (дата принятия, номер и наименование);

в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об исключении члена из состава комиссии информирует о принятии данного решения организацию, представитель которой был исключен из состава комиссии;

ведет протокол заседания комиссии, в течение трех рабочих дней с даты проведения заседаний передает его на подписание председательствующему на заседании комиссии;

осуществляет иные полномочия по поручению председателя комиссии по вопросам деятельности комиссии.

11. Члены комиссии:

осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе;

рассматривают документы и материалы по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии;

высказывают предложения по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии;

голосуют за высказанное предложение по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии;

принимают меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;

осуществляют иные полномочия по поручению председателя комиссии по вопросам деятельности комиссии.

12. Решение об исключении члена из состава комиссии принимается в случае:

12.1. Поступления в комиссию в письменной форме личного заявления члена комиссии или письма организации, представителем которой он является;

12.2. Возникновения конфликта интересов либо угрозы его возникновения;

12.3. Установления недостоверности сведений, предоставленных в соответствии с [пунктом 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=100396&dst=100042&field=134&date=02.09.2024) Порядка создания, формирования и изменения состава коллегиальных органов органов местного самоуправления города Барнаула, утвержденного постановлением администрации города   
от 06.02.2019 №145;

12.4. Утраты доверия ввиду непринятия членом комиссии мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

12.5. Нарушения установленного порядка деятельности комиссии, в том числе пропуска двух и более заседаний комиссии в год без уважительных причин;

12.6. Прекращения (расторжения) трудового договора (контракта) или государственной регистрации при прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на территории города Барнаула;

12.7. Наступления обстоятельства, не зависящего от воли члена комиссии, в частности:

призыва члена комиссии на военную службу или направления его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

осуждения члена комиссии к наказанию, исключающему возможность присутствия на заседаниях комиссии, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

признания члена комиссии недееспособным;

признания судом члена комиссии безвестно отсутствующим;

объявления судом члена комиссии умершим;

смерти члена комиссии.

13. Вопрос об исключении члена из состава комиссии рассматривается на заседании комиссии. Решение об исключении члена из состава комиссии принимается комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Член комиссии, в отношении которого рассматривается вопрос об исключении, в голосовании не участвует.

14. Заседание комиссии правомочно, если в нем приняло участие более половины ее состава.

15. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

16. Организационное обеспечение работы комиссии осуществляет отдел развития образования комитета.

Председатель комитета А.Г. Муль