Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по образованию города Барнаула

от 29.10.2024 №1465-осн

ПОРЯДОК

предварительного согласования совершения крупных сделок с участием муниципальных бюджетных образовательных организаций, в отношении которых комитет по образованию города Барнаула осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Порядок предварительного согласования совершения крупных сделок с участием муниципальных бюджетных образовательных организаций, в отношении которых комитет по образованию города Барнаула осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок), устанавливает правила предварительного согласования комитетом по образованию города Барнаула (далее – комитет) совершения муниципальными бюджетными образовательными организациями, в отношении которых комитет осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – образовательная организация) крупных сделок, соответствующих критериям, установленным [пунктом 13 статьи 9.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480789&dst=247&field=134&date=18.07.2024) Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Крупная сделка может быть совершена образовательной организацией только с предварительного согласия комитета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом   
от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности   
на последнюю отчетную дату, если уставом образовательной организации не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3. Порядок не распространяется на сделки образовательной организации, совершаемые в отношении недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества.

4. Для согласования совершения образовательной организацией крупной сделки образовательная организация предоставляет в комитет следующие документы:

4.1. Заявление о согласовании совершения образовательной организацией крупной сделки, которое должно содержать:

обоснование и цель совершения сделки;

информацию о способе определения контрагента или полное наименование и местонахождение предполагаемого контрагента по сделке (ИНН, КПП, ОКПО контрагента) в случае заключения сделки   
с единственным поставщиком, а также обоснование заключения сделки  
с единственным поставщиком;

предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

сроки исполнения обязательств, возникающих из сделки;

источники формирования имущества образовательной организации;

существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

4.2. Копии договоров, связанных с сделкой, требующей согласования, со всеми приложениями к ним;

4.3. Справка о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности образовательной организации;

4.4. Справка о способности исполнения обязательств образовательной организации по сделке с указанием источника финансирования;

4.5. Финансово-экономическое обоснование расчета цены сделки как критерия отнесения сделки к крупной в целях обоснования необходимости ее согласования.

5. Документы, предусмотренные подпунктами 4.1, 4.3, 4.4, 4.5   
пункта 4 Порядка, подписываются руководителем (лицом, исполняющим   
его обязанности) или заместителем руководителя образовательной организации, уполномоченным на основании доверенности на совершение сделки.

6. Комитет вправе запросить у образовательной организации дополнительные документы исходя из условий совершения крупной сделки, перечень которых определяется председателем комитета.

7. Представленные образовательными организациями в комитет документы, предусмотренные в пункте 4 Порядка, рассматриваются комитетом в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в комитет.

8. Комитет на основании представленных документов:

8.1. Проверяет полноту (комплектность) и содержание документов, представленных образовательными организациями, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и Порядка;

8.2. Уведомляет образовательные организации о необходимости представить дополнительные документы в течение трех рабочих дней со дня выявления недостатков;

8.3. Принимает доработанный пакет документов к повторному рассмотрению в сроки, установленные пунктом 7 Порядка;

8.4. Принимает решение о согласовании совершения крупной сделки либо отказе в ее согласовании.

9. По результатам рассмотрения представленных образовательными организациями документов комитет принимает решение о согласовании совершения крупной сделки либо об отказе в ее согласовании.

10. Решение об отказе согласования совершения крупной сделки принимается в следующих случаях:

10.1. Полнота (комплектность) и (или) содержание представленных документов не соответствуют требованиям пункта 4 Порядка;

10.2. Несоответствие крупной сделки целям и видам деятельности образовательной организации;

10.3. Совершение крупной сделки приведет к невозможности осуществления образовательными организациями деятельности, цели, предмет и виды которой определены их уставами;

10.4. Планируемая к заключению крупная сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

11. В случае отсутствия оснований для отказа согласования совершения крупной сделки, предусмотренных в пункте 10 Порядка, комитетом принимается решение о согласовании совершения крупной сделки.

12. Решение о согласовании совершения крупной сделки либо   
об отказе в ее согласовании оформляется письмом комитета, которое направляется в образовательную организацию в течение трех рабочих дней с даты его принятия в электронном виде на официальный адрес электронной почты образовательной организации или на бумажном носителе по адресу, указанному в сопроводительном письме об одобрении совершения образовательной организацией сделки.

13. После предварительного согласования совершения образовательной организацией крупной сделки не допускается внесение   
в текст проекта договора изменений и дополнений, касающихся существенных условий сделки.

В случае внесения в текст проекта договора изменений, касающихся существенных условий крупной сделки, он считается новым проектом   
и требует согласования в соответствии с пунктами 4-12 Порядка.

14. Внесение в договор, согласованный комитетом и заключенный   
в установленном порядке, изменений, касающихся существенных условий крупной сделки, путем оформления дополнительных соглашений к нему, подлежит согласованию с комитетом в соответствии с Порядком.

15. Руководитель образовательной организации несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных образовательной организации в результате совершения крупной сделки   
с нарушением требований Порядка, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Председатель комитета А.Г. Муль