Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации района

от 28.10.2022 №551

ПОЛОЖЕНИЕ

об инвентаризационной комиссии по учету объектов благоустройства
на территории Железнодорожного района в городе Барнауле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об инвентаризационной комиссии по учету объектов благоустройства на территории Железнодорожного района в городе Барнауле (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Барнаульской городской Думы от 29.09.2008 №839
«Об утверждении положения о муниципальном имуществе городского округа – города Барнаула Алтайского края», от 08.06.2012 №763 «Об утверждении Положения об учете муниципального имущества городского округа – города Барнаула Алтайского края и ведении Реестра объектов муниципальной собственности города Барнаула», от 19.03.2021 №645 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа - города Барнаула Алтайского края», постановлением администрации города Барнаула от 16.02.2022 №197 «Об утверждении Порядка учета объектов благоустройства, расположенных на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края» и определяет цели, функции и порядок деятельности инвентаризационной комиссии по учету объектов благоустройства на территории Железнодорожного района в городе Барнауле (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными правовыми актами Алтайского края, Уставом городского округа - города Барнаула Алтайского края и иными муниципальными правовыми актами города Барнаула.

2. Цель создания и функции Комиссии

2.1. Комиссия создается с целью выявления объектов благоустройства, расположенных на территории района, и составления по ним инвентаризационных описей и актов обследования объектов благоустройства, выявленных в ходе инвентаризации.

2.2. В задачи Комиссии входит:

2.2.1. Определение технического состояния объектов инвентаризации;

2.2.2. Организация фактического учета объектов инвентаризации.

2.3. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

2.3.1. Проведение сбора сведений, учета и формирование перечня объектов благоустройства;

2.3.2. Передача неучтенных объектов благоустройства в муниципальную собственность.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Железнодорожного района города Барнаула. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и не менее шести членов Комиссии - представителей комитета по дорожному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи города Барнаула, комитета по управлению муниципальной собственностью города Барнаула, комитета жилищно-коммунального хозяйства города Барнаула, иных органов местного самоуправления города Барнаула, а также представителей граждан и организаций, осуществляющих деятельность на территории города Барнаула.

3.3. Решение об исключении члена из состава Комиссии принимается по основаниям, предусмотренным Порядком создания, формирования и изменения состава коллегиальных органов органов местного самоуправления города, утвержденным постановлением администрации города от 06.02.2019 №145, на заседании Комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.4. Присутствие граждан на заседаниях муниципальной инвентаризационной комиссии обеспечивается в соответствии с постановлением администрации города от 05.10.2018 №1688 «Об утверждении порядка обеспечения присутствия граждан на заседаниях коллегиальных органов органов местного самоуправления города Барнаула».

3.5. Председатель Комиссии:

3.5.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

3.5.2. Ежегодно, не позднее чем за два месяца до начала очередного года, утверждает план работы Комиссии;

3.5.3. Подписывает в течение одного рабочего дня со дня поступления на подпись протоколы заседаний Комиссии (далее – протокол), телефонограммы о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии (далее – телефонограмма), повестки заседаний Комиссии;

3.5.4. Председательствует на заседаниях Комиссии, подписывает акты обследования, инвентаризационные описи, протоколы, составленные в ходе работы Комиссии;

3.5.5. Принимает решения по результатам рассмотрения заявлений, поступивших от заинтересованных граждан, о присутствии на заседании муниципальной инвентаризационной комиссии, в соответствии с Порядком обеспечения присутствия граждан на заседаниях коллегиальных органов органов местного самоуправления города Барнаула, утвержденным постановлением администрации города от 05.10.2018 №1688.

3.6. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии на время его отсутствия.

3.7. Секретарь Комиссии:

3.7.1. Проводит обследование объектов благоустройства, подготавливает акты обследования объектов благоустройства и инвентаризационные описи для согласования членами Комиссии;

3.7.2. Осуществляет подготовку заседания Комиссии, оформляет и передает на подпись председателю Комиссии телефонограммы, повестки заседаний Комиссии;

3.7.3. Информирует членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии посредством направления подписанной председателем Комиссии телефонограммы не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии;

3.7.4. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об исключении члена из состава Комиссии информирует о принятии данного решения организацию, представитель которой был исключен из состава комиссии;

3.7.5. Ведет протокол, обеспечивает его оформление в течение трех рабочих дней со дня заседания муниципальной инвентаризационной комиссии и подписывает его;

3.7.6. Направляет (вручает) членам Комиссии протокол не позднее 3 дней со дня его подписания для организации исполнения решений Комиссии;

3.7.7. В соответствии с решением Комиссии в течение 15 рабочих дней со дня окончания инвентаризации с сопроводительным письмом направляет акты обследования объектов благоустройства, инвентаризационные описи, копии постановления администрации района о составе инвентаризационной комиссии и распоряжения о проведении инвентаризации в комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаула.

Указанные в абзаце 1 настоящего пункта Положения документы в электронном виде направляются в комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаула на адрес электронной почты в день отправки инвентаризационных описей и актов с сопроводительным письмом на бумажных носителях;

3.7.8. Обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии.

3.8. В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его полномочия исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

3.9. Члены Комиссии:

3.9.1. Принимают лично участие в заседаниях Комиссии;

3.9.2. Знакомятся с материалами и документами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

3.9.3. Вносят предложения о принятии Комиссией решений по рассматриваемым в ходе заседания вопросам;

3.9.4. Имеют право в случае несогласия с принятым Комиссией решением изложить свое особое мнение;

3.9.5. Подписывают акты обследования объектов благоустройства, инвентаризационные описи;

3.9.6. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

3.10. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии, при этом каждый член Комиссии имеет один голос.

3.11. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов членов Комиссии, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.12. Ход коллегиального обсуждения вопросов и принятых на заседании муниципальной инвентаризационной комиссии решений фиксируется в протоколе.

3.13. Протокол в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания оформляется секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

Особое мнение члена Комиссии, не согласного с принятым решением, оформляется на отдельном листе, подписывается членом Комиссии и прилагается к протоколу. Отметка о наличии особого мнения заносится в протокол после записи соответствующего решения.