Приложение

к приказу

от 15.12.2020 № 100

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

(антимонопольного комплаенса)

1.Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения деятельности комитета по дорожному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи города Барнаула (далее - комитет) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности комитета.

Положение определяет порядок организации внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности комитета (далее - антимонопольный комплаенс).

1.2. Комитет при исполнении Положения обеспечивает решение задач, предусмотренных распоряжением Правительства Российской Федерации

от 18.10.2018 №2258-р «О методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» (далее - Методические рекомендации).

1.3. Понятия в Положении используются в значениях, определенных

в Методических рекомендациях, антимонопольном законодательстве Российской Федерации и иных нормативных правовых актах о защите конкуренции.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечением его функционирования осуществляется председателем комитета, который:

2.1.1 издает приказы об утверждении Положения, о внесении в Положение изменений;

2.1.2. применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими комитета Положения;

2.1.3. организует принятие мер, направленных на устранение недостатков, выявленных в ходе функционирования антимонопольного комплаенса;

2.1.4. осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

2.1.5. обеспечивает направление информации в правовой комитет администрации города Барнаула в целях подготовки доклада о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в органах местного самоуправления города Барнаула;

2.1.6. утверждает план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, изменения действующего плана;

2.2. Функции уполномоченных лиц, ответственных за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в комитете, распределяются между юридическим отделом, иными отделами (далее – отделы), а также специалистом, ответственным за ведение кадрового делопроизводства в комитете (далее - специалист по кадрам).

2.3. К компетенции отделов относится:

2.3.1. составление перечня нарушений комитетом антимонопольного законодательства (при наличии) за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) по направлению деятельности отдела с указанием мер по устранению данных нарушений, а также мер, направленных на недопущение повторения нарушений;

2.3.2. определение по направлению своей деятельности муниципальных нормативных правовых актов города, нормы которых могут повлечь нарушения антимонопольного законодательства;

2.3.3. подготовка предложений о внесении изменений, дополнений в муниципальные нормативные правовые акты города, направленных на исключение положений, влекущих нарушение антимонопольного законодательства;

2.3.4. выполнение мероприятий по снижению комплаенс-рисков, включенных в план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2.3.5. подготовка информации о выполнении отделом мероприятий по снижению комплаенс-рисков, включенных в план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2.3.6. организация обсуждения соответствия проектов муниципальных нормативных правовых актов города, разработанных комитетом, требованиям антимонопольного законодательства путем их размещения на официальном Интернет-сайте города Барнаула, сбор и анализ замечаний и предложений организаций, граждан о выявленных ими в муниципальных нормативных правовых актах города положений, которые влекут нарушения антимонопольного законодательства, в порядке, установленном решением Барнаульской городской Думы.

2.4. Отделы предоставляют информацию о выполнении мероприятий, указанных в пункте 2.3 Положения, в юридический отдел до 15 декабря отчетного года.

2.4. К компетенции юридического отдела относится:

2.4.1. подготовка и направление информации в правовой комитет администрации города Барнаула в целях подготовки доклада об антимонопольном комплаенсе в органах местного самоуправления города Барнаула до 20 января года, следующего за отчетным;

2.4.2. разработка плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в срок не позднее 15 января года, на который планируются мероприятия, на основе информации, представленной отделами;

2.4.3. составление общего перечня нарушений комитетом антимонопольного законодательства (при наличии), содержащего классифицированные по сферам деятельности комитета сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения Управлением Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю, позиции антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения, в срок до 15 января года, следующего за отчетным;

2.4.4. составление на основании информации, предоставленной отделами, перечня муниципальных нормативных правовых актов города (далее  перечень актов), нормы которых могут повлечь нарушение комитетом антимонопольного законодательства, с указанием их источников опубликования в срок до 15 января года, следующего за отчетным;

2.4.5. организация размещения перечня актов на официальном Интернет-сайте города Барнаула в срок до 15 января года, следующего за отчетным;

2.4.6. принятие обращений граждан и организаций о выявлении в муниципальных нормативных правовых актах города положений, которые влекут нарушение антимонопольного законодательства в течение одного месяца со дня размещения перечня актов на официальном Интернет-сайте города Барнаула, проведение анализа поступивших предложений;

2.4.7. проведение оценки выявленных комплаенс-рисков, составление карты рисков, которая включает оценку причин и условий их возникновения, с учетом Методических рекомендаций в срок до 15 января года, следующего за отчетным;

2.4.8. исполнение плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2.4.9. проведение обучения муниципальных служащих комитета требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

2.4.10. оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, установленных в соответствии с приложением к Положению (далее – ключевые показатели), в срок до 15 января года, следующего за отчетным;

2.4.11. распределение комплаенс-рисков по уровням согласно приложению к Методическим рекомендациям в срок до 15 января года, следующего за отчетным;

2.4.12. составление карты рисков, включающей описание рисков, оценку причин и условий их возникновения, в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

2.5. Ключевыми показателями являются:

количество нарушений комитетом антимонопольного законодательства;

доля приказов комитета и их проектов, в которых выявлены комплаенс-риски.

2.6. К компетенции специалиста по кадрам относится:

2.6.1. ознакомление под роспись муниципальных служащих комитета Положением;

2.6.2. ознакомление под роспись гражданина Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу с Положением, в том числе при переводе на другую должность, если она предполагает исполнение других должностных обязанностей;

2.6.3. реализация мероприятий по выявлению конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих комитета, разработка предложений по их исключению.

3. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного

законодательства

3.1. Муниципальные служащие комитета при осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства, запреты на совершение антиконкурентных действий и предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. Муниципальные служащие комитета обязаны незамедлительно информировать начальников соответствующих отделов о рисках нарушения и выявленных нарушениях требований антимонопольного законодательства.

3.3. Начальник отдела в срок не более трех дней с момента поступления информации, указанной в пункте 3.2 Положения, уведомляет юридический отдел и представляет предложения по минимизации рисков либо устранению нарушения в письменной форме.

3.4. В течение одного месяца с момента поступления сведений, указанных в пункте 3.3 Положения, юридический отдел вносит изменения в действующий план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, утверждаемые председателем комитета.

3.5. Юридический отдел организует обучение муниципальных служащих комитета требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в случае выявления нарушения антимонопольного законодательства в срок не более одного месяца со дня утверждения изменений действующего плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4. Порядок ознакомления муниципальных служащих комитета с требованиями антимонопольного комплаенса. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного

комплаенса

4.1. При поступлении на муниципальную службу в комитет, в том числе при переводе на другую должность, если она предполагает исполнение других должностных обязанностей, специалист по кадрам обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением под роспись.

4.2. Юридический отдел организует систематическое обучение муниципальных служащих комитета требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса:

при поступлении на муниципальную службу;

при изменении антимонопольного законодательства, Положения, а также в случае выявления нарушения антимонопольного законодательства в деятельности комитета.

4.3. Обучение может осуществляться в форме доведения до отделов комитета информационных сообщений, собраний муниципальных служащих комитета, в том числе с участием Управления Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю.

5. Ответственность муниципальных служащих администрации

города при осуществлении системы внутреннего обеспечения

соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Муниципальные служащие комитета несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение приказов комитета, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Приложение

к Положению

Показатели

эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | 2021 год (план) | 2022 год (план) | Методика расчета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Количество нарушений антимонопольного законодательства комитетом | Единиц | 0 | 0 | Расчет показателя осуществляется по наличию у комитета нарушений антимонопольного законодательства, решения о которых вступили в силу в отчетном периоде.  При расчете показателя под нарушением антимонопольного законодательства понимаются:  возбужденные антимонопольным органом дела в отношении комитета;  выданные комитету антимонопольным органом предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;  направленные комитету антимонопольным органом предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства.  Направление динамики показателя: показатель обратного счета, динамика значений которого направлена на снижение |
| 2. | Доля действующих муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных комитетом, в которых выявлены комплаенс-риски | % | 0 | 0 | Расчет показателя осуществляется по формуле:  ДМНПА = (КМНПА + КПМНПА) / (КПА) x 100, где:  ДМНПА - доля муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных комитетом, в которых выявлены комплаенс-риски (в отчетном периоде);  КМНПА - количество муниципальных нормативных правовых актов, разработанных комитетом, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);  КПМНПА - количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных комитетом, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);  КПА - общее количество муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных комитетом (в отчетном периоде).  Направление динамики показателя: показатель обратного счета, динамика значений которого направлена на снижение |