Приложение 12

к Положению об учетной политике для целей бухгалтерского (бюджетного) учета комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

АКТ

приема-передачи денежных средств, денежных документов,

бланков строгой отчетности

на « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В присутствии начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности и хозяйственного обеспечения (главного бухгалтера) (Ф.И.О.) (дата) специалистом отдела бухгалтерского учета, отчетности и хозяйственного обеспечения (Ф.И.О.) произведена передача денежных средств, денежных документов, бланков строгой отчетности, находящихся на учете в кассе комитета специалисту отдела бухгалтерского учета, отчетности и хозяйственного обеспечения (Ф.И.О.).

На момент передачи в кассе комитета:

- денежных средств – (сумма);

- денежных документов – количество, сумма;

- бланков строгой отчетности - количество, сумма.

Последние номера кассовых ордеров:

- приходный кассовый ордер №\_\_ ;

- расходный кассовый ордер №\_\_ ;

- расходный кассовый ордер (фондовый) №\_\_ .

Денежные документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бланки строгой отчетности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Передал:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись Ф.И.О.

Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.