Приложение

к приказу комитета

от 26.06.2023 №97

Нормативные затраты на обеспечение функций

муниципального казенного учреждения «Управление централизованного учета и финансового анализа» на 2023 год

Показатель расчетной численности работников муниципального казенного учреждения «Управление централизованного учета и финансового анализа» (далее – МКУ):

Чоп = (Чс + Чнсот) **×** 1,1, где:

Чс  – фактическая численность работников (в МКУ 7 чел.);

Чнсот – фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в МКУ 0 чел.);

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Фактическая численность,чел. | Коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей |
| Показатель расчетной численности основных работников муниципального казенного учреждения «Управление централизованного учета и финансового анализа» | 7 | 1,1 |

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдера (Зи) определяются по формуле:

 , где:

Qiu – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Piu – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Niu – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во каналов | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», не более (руб.) | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» | Норматив на приобретение в год не более (руб.) |
| Услуги по обеспечению доступа к сети «Интернет» | 1 | 11 214,00 | 12 | 134 568,00 |

Количество и цена приобретаемых услуг по обеспечению доступа к сети «Интернет» и услуг интернет-провайдера могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их оказание не превысят расчетные.

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Затраты на приобретение услуг по ремонту и техническому обслуживанию средств вычислительной техники и офисной оргтехники (системные блоки, принтеры, многофункциональные устройства и прочее) (Зрвт) определяются по формуле:

, где:

Qiрвт - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

Piрвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Норматив цены на приобретение в год, не более (руб.) |
| Услуги по ремонту и техническому обслуживанию средств вычислительной техники и офисной оргтехники (системные блоки, принтеры, многофункциональные устройства и прочее) | 41 875,34 |

Количество и цена приобретаемых услуг по ремонту и техническому обслуживанию вычислительной техники и офисной оргтехники могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их оказание не превысят расчетные.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип, где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсспс) определяются по формуле:

 где:

Picспс – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество месяцев | Цена за месяц (руб.) | Норматив цены на приобретение в год, не более (руб.) |
| Справочно-правовая система | 12 | 35 383,62 | 424 603,41 |

Цена оплаты услуг по сопровождению справочно-правовых систем могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их оказание не превысят расчетные.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:

, где:

Pgипо – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pjпнл – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Норматив цены на приобретение в год, не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Услуги по информационно-технологическому сопровождению программных продуктов «1С» | 102 350,00 |
|  | Приобретение программного продукта «1С:Бухгалтерия государственного учреждения» | 430 600,00 |
|  | Приобретение программного продукта «1С:Зарплата и кадры государственного учреждения» | 430 600,00 |
|  | Антивирусное программное обеспечение | 61 662,67 |
|  | Приобретение дистрибутива «Kaspersky Certified media Pack Customized» | 1 229,99 |
|  | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения «Dallas Lock» | 30 306,68 |
|  | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения «СБИС++ Электронная отчетность и документооборот» | 5 600,00 |
|  | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование операционной системы «Astra Linux» | 99 600,00 |
|  | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения «Р7-Офис» | 51 000,00 |
| Итого | 1 212 949,34 |

Цена приобретаемых услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения может быть изменена при условии, что фактические затраты на их оказание не превысят расчетные.

1.3.3. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:

  где:

Qiоб – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Piоб – цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

Qjус – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Рjус – цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Норматив цены на приобретение в год, не более, (руб.) |
| Оказание услуг по проведению аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий | 37 095,38 |

Цена приобретаемых услуг по проведению аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий может быть изменена при условии, что фактические затраты на их оказание не превысят расчетные.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:

, где:

Qiпмпорог – количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами.

Qiпмфакт – фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

Рiпм – цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, определяемыми в соответствии с нормативами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Кол-во, шт. | Срок полезного использования (мес.) | Норматив цены на приобретение в год, не более (руб.) |
| 1. | Многофункциональное устройство | 1 | 36 | 73 496,33 |
| 2. | Принтер | 1 | 36 | 30 263,00 |
| Итого | 103 759,33 |

Количество и цена приобретаемых принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их оказание не превысят расчетные.

1.4.2. Затраты на приобретение прочих основных средств (Зпр) определяются по формуле:

Зпр = Qiпмеб **×** Piпмеб, где:

Qiпмеб – количество прочих i-х основных средств;

Piпмеб – цена прочего i-го основного средства.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Кол-во, шт. на МКУ | Срок полезного использования (мес.) | Норматив цены на приобретение в год, не более (руб.) |
| 1. | Флэш-накопители | 5 | 180 | 2 663,35 |
| 2 | Веб-камера | 1 | 36 | 4 382,67 |
| 3 | Наушники | 1 | 36 | 1 483,00 |
| Итого | 8 529,02 |

Количество и цена приобретаемых прочих основных средств могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их приобретение не превысят расчетные.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:

 где:

Qiмон - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

Piмон - цена одного монитора для i-й должности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во, шт. | Срок полезного использования (мес.) | Норматив цены, не более (руб. за единицу) | Норматив цены на приобретениев год, не более (руб.) |
| Монитор, подключаемый к компьютеру | 4 | 36 | 19 262,50 | 77 050,00 |

Количество и цена приобретаемых мониторов могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их оказание не превысят расчетные.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:

 где:

Qiсб - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

Piсб - цена одного i-го системного блока.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во, шт. | Срок полезного использования (мес.) | Норматив цены, не более (руб. за единицу) | Норматив цены на приобретениев год, не более (руб.) |
| Системный блок | 4 | 36 | 37 263,95 | 149 055,80 |

Количество и цена приобретаемых системных блоков могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их оказание не превысят расчетные.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:

 где:

Qiдвт – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

Рiдвт – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Кол-во, шт. | Норматив цены на приобретение в год, не более (руб.) |
| 1. | Аккумулятор бесперебойного питания | 1 | 1 439,67 |
| 2. | Оперативная память | 2 | 6 688,00 |
| 3. | Твердотельный накопитель | 2 | 10 054,00 |
| Итого | 18 181,67 |

Количество и цена приобретаемых других запасных частей для вычислительной техники могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их приобретение не превысят расчетные.

1.5.4. Затраты на прочие материальные запасы (Зпр) определяются по формуле:

Зпр =  Qiпр **×** Piпр, где

Qiпр – количество i-х прочих материальных запасов;

Piпр – цена i-гo прочего материального запаса.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Кол-во, шт. | Норматив цены на приобретение в год, не более (руб.) |
| 1. | Кабель сетевой (50 метров) | 1 | 2 009,33 |
| 2. | Клавиатура | 8 | 4 260,40 |
| 3. | Мышь компьютерная | 8 | 3 368,00 |
| 4. | Источник бесперебойного питания | 14 | 81 461,38 |
| 5. | Сетевое оборудование | 4 | 23 844,00 |
| 6. | Внешний оптический привод | 1 | 2 467,67 |
| 7. | Кабель VGA/HDMI | 5 | 2 546,65 |
| 8. | Удлинитель питания | 14 | 3 425,38 |
| 9. | Кабель питания | 5 | 2 093,35 |
| Итого | 125 476,16 |

Количество и цена приобретаемых прочих материальных запасов могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их приобретение не превысят расчетные.

II. Прочие затраты

2.1. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках

прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на проведение профилактического медицинского осмотра работников (Здисп) определяются по формуле:

 где:

Чдисп – численность работников, подлежащих профилактическому медицинскому осмотру;

Рдисп - цена проведения профилактического медицинского осмотра в расчете на одного работника.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество работников, чел. | Норматив цены на приобретение в год, не более, (руб.) |
| Проведение профилактического медицинского осмотра работников  | 6 | 14 525,00 |

Количество и цена приобретаемых услуг на проведение профилактического медицинского осмотра работников могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их оказание не превысят расчетные.

2.1.2. Затраты на прочие работы и услуги (Зпр) определяются по формуле:

Зпр =  Рiпр, где:

Рiпр – цена по i-й иной работе и услуге.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование работы и услуги | Норматив цены на приобретение в год, не более, (руб.) |
| 1. | Оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда | 1 200,00 |
| 2. | Услуги по заправке и восстановлению картриджей | 21 179,26 |
| Итого | 22 379,26 |

Цена приобретаемых прочих работ и услуг может быть изменена при условии, что фактические затраты на их приобретение не превысят расчетные.

2.2. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.2.1. Затраты на приобретение прочих основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зпрос), определяются по формуле:

Зпрос = Qiпрос**×** Piпрос, где:

Qiпрос – количество i-го основного средства, планируемое к приобретению;

Piпрос –стоимость i-го основного средства.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Кол-во (шт.) | Норматив цены, не более (руб. за единицу) | Срок полезного использования (мес.) | Норматив цены на приобретение в год, не более (руб.) |
| 1. | Калькулятор | 14 | 814,28 | 60 | 8 438,93 |
| Итого | 8 438,93 |

Количество и цена приобретаемых прочих основных средств могут быть изменены при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

2.3. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.3.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:

, где:

Niканц – количество i-гo предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами;

Чоп – расчетная численность основных работников;

Рiканц – цена i-гo предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Ед. изм. | Кол-во на 1 работника МКУ в год, не более / ед. изм. | Норматив цены за единицу, не более (руб.) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Антистеплер | Шт. | 1 | 57,09 |
| 2. | Бокс для бумаги прозрачный | Шт. | 1 | 71,01 |
| 3. | Бумага для записи куб | Шт. | 1 | 77,05 |
| 4. | Бумага для заметок самоклеящийся блок | Шт. | 5 | 64,78 |
| 5. | Лоток вертикальный для бумаг | Шт. | 1 | 860,93 |
| 6. | Грифель для механического карандаша 0,5 мм | Уп. | 1 | 48,50 |
| 7. | Грифель для механического карандаша 0,7 мм | Уп. | 1 | 50,20 |
| 8. | Ежедневник А5 | Шт. | 1 | 484,48 |
| 9. | Ежедневник датированный А5 | Шт. | 1 | 749,51 |
| 10. | Зажим для бумаг 15 мм | Шт. | 10 | 4,58 |
| 11. | Зажим для бумаг 25 мм | Шт. | 10 | 8,52 |
| 12. | Зажим для бумаг 32 мм | Шт. | 10 | 13,13 |
| 13. | Зажим для бумаг 51 мм | Шт. | 10 | 31,51 |
| 14. | Календарь квартальный (3-х блочный, 3 гребня, бегунок) | Шт. | 1 | 148,96 |
| 15. | Календарь перекидной настольный | Шт. | 1 | 43,42 |
| 16. | Карандаш механический | Шт. | 2 | 53,81 |
| 17. | Карандаш чернографитный | Шт. | 2 | 35,80 |
| 18. | Клей карандаш | Шт. | 2 | 109,97 |
| 19. | Клей ПВА | Шт. | 1 | 43,03 |
| 20. | Клейкие закладки бумажные | Уп. | 2 | 80,99 |
| 21. | Корректирующая жидкость | Шт. | 2 | 42,50 |
| 22. | Корректирующая лента | Шт. | 2 | 141,39 |
| 23. | Корректирующая ручка | Шт. | 1 | 68,77 |
| 24. | Ластик | Шт. | 2 | 30,03 |
| 25. | Линейка | Шт. | 1 | 68,55 |
| 26. | Маркер выделитель текста | Шт. | 3 | 47,33 |
| 27. | Мультифора А4 Стандарт | Шт. | 31 | 3,94 |
| 28. | Нож канцелярский | Шт. | 1 | 65,09 |
| 29. | Ножницы | Шт. | 1 | 270,94 |
| 30. | Папка конверт на кнопке | Шт. | 10 | 30,51 |
| 31. | Папка на кольцах | Шт. | 10 | 190,63 |
| 32. | Папка на резинках | Шт. | 10 | 92,56 |
| 33. | Папка портфель пластиковый | Шт. | 1 | 665,83 |
| 34. | Папка с завязками картон | Шт. | 10 | 27,40 |
| 35. | Папка с мультифорами 40 стр | Шт. | 10 | 245,96 |
| 36. | Папка скоросшиватель пластиковая | Шт. | 10 | 15,82 |
| 37. | Папка скоросшиватель с пружинным механизмом | Шт. | 10 | 119,44 |
| 38. | Папка скоросшиватель ДЕЛО картон | Шт. | 50 | 17,77 |
| 39. | Папка уголок | Шт. | 10 | 18,26 |
| 40. | Планинг | Шт. | 1 | 481,54 |
| 41. | Подставка для канцелярских мелочей | Шт. | 1 | 234,76 |
| 42. | Разделитель листов | Шт. | 1 | 179,16 |
| 43. | Ручка шариковая | Шт. | 4 | 49,89 |
| 44. | Ручка гелевая | Шт. | 1 | 28,50 |
| 45. | Скобы №10 | Уп. | 2 | 24,41 |
| 46. | Скобы №24/6 | Уп. | 2 | 36,34 |
| 47. | Скотч прозрачный маленький | Шт. | 2 | 70,23 |
| 48. | Скотч прозрачный большой | Шт. | 2 | 156,16 |
| 49. | Скрепки | Уп. | 2 | 68,18 |
| 50. | Степлер 10 | Шт. | 1 | 231,42 |
| 51. | Степлер 24 | Шт. | 1 | 260,37 |
| 52. | Стержень шариковый | Шт. | 12 | 12,92 |
| 53. | Тетрадь А4 96 листов | Шт. | 3 | 135,53 |
| 54. | Тетрадь общая 48л | Шт. | 3 | 63,35 |
| 55. | Точилка | Шт. | 1 | 54,68 |
| 56. | Бумага формата А4 | Пачка | 30 | 464,40 |
| 57. | Бумага формата А3 | Пачка | 1 | 1 107,05 |
| 58. | Пружина для переплета | Шт. | 1 | 1 403,69 |
| 59. | Обложка для переплета | Шт. | 1 | 1 173,60 |
| 60. | Дырокол | Шт. | 1 | 854,14 |
| 61. | Скрепочница | Шт. | 1 | 115,96 |
| 62. | Папка с зажимом | Шт. | 1 | 173,46 |
| 63. | Папка адресная | Шт. | 1 | 135,67 |
| 64. | Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте (30 листов) | Шт. | 1 | 86,00 |
| 65. | Блок для записей в боксе | Шт. | 1 | 246,85 |
| 66. | Клейкие закладки пластиковые | Уп. | 2 | 85,44 |
| 67. | Папка-регистратор | Шт. | 10 | 246,85 |
| 68. | Лупа для увеличения | Шт. | 1 | 110,88 |
| 69. | Маркер перманентный | Шт. | 1 | 47,89 |
| 70. | Ручка Линер | Шт. | 1 | 80,73 |
| 71. | Тетрадь А5 | Шт. | 1 | 27,82 |
| 72. | Диски оптические | Уп. | 1 | 350,40 |
| 73. | Журнал регистрации 96 листов | Шт. | 10 | 283,80 |
| 74. | Шило канцелярское | Шт. | 1 | 142,92 |
| 75. | Краска для заправки штампов | Шт. | 1 | 53,09 |
| 76. | Короб архивный с завязками (100\*240\*330мм) | Шт. | 2 | 233,28 |
| 77. | Короб архивный с завязками (150\*240\*330мм) | Шт. | 3 | 248,65 |
| 78. | Точилка механическая | Шт. | 1 | 427,70 |
| 80. | Лоток для документов горизонтальные с пазами | Шт. | 1 | 312,39 |
| 81. | Скрепки канцелярские (50 мм) | Шт. | 1 | 68,43 |
| 82. | Канцелярский набор | Шт. | 1 | 1 094,94 |

Всего затраты на приобретение канцелярских принадлежностей составляют не более 347 220 (трехсот сорока семи тысяч двухсот двадцати) рублей 35 копеек.

Количество и цена приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены при условии, что объем фактических затрат на их приобретение не превысит расчетные.

2.3.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:

, где:

Piхп – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами;

Qiхп – количество i-гo хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование | Норматив цены, не более (руб. за единицу) | Норматив цены на приобретение в год, не более (руб.) |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Перчатки | 24,00 | 250,00 |
| 2. | Салфетки | 65,80 | 131,60 |
| 3. | Губки | 48,60 | 97,20 |
| 4. | Салфетки для компьютеров | 225,00 | 450,00 |
| 5. | Батарейки пальчиковые | 62,00 | 500,00 |
| 6. | Батарейки мизинчиковые | 21,00 | 350,00 |
| 7. | Горшок с поддоном  | 958,00 | 1 916,00 |
| 8. | Грунт | 359,00 | 718,00 |
| 9. | Горшок с поддоном  | 1 871,00 | 3 742,00 |
| 10. | Нитки для прошивки дел | 782,28 | 1 564,56 |
| 11. | Игла для прошивки документов | 67,32 | 253,64 |
| 12. | Корзина для мусора | 300,00 | 1 800,00 |
| 13. | Печать для опечатывания | 200,00 | 200,00 |
| 14. | Сетевой фильтр | 800,00 | 2 400,00 |
| 15. | Набор инструментов для обслуживания компьютеров | 6 000,00 | 6 000,00 |

Всего затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей составляют не более 19 831 (девятнадцати тысяч восьмиста тридцати одного) рубля 05 копеек.

Количество и цена приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей могут быть изменены при условии, что объем фактических затрат на их приобретение не превысит расчетные.

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование

3.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо), определяются по формуле:

, где:

Qiдпо – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Piдпо – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, чел | Цена на 1 чел., (руб.) |
| Обучение по пожарной безопасности | 1 | 13 410,00 |

Количество и цена приобретаемых образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их приобретение не превысят расчетные.