Приложение

к решению городской Думы

от 03.09.2021 №740

ПОРЯДОК

принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений лицами, замещающими отдельные муниципальные должности города Барнаула на постоянной основе

1. Порядок принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений лицами, замещающими отдельные муниципальные должности города Барнаула на постоянной основе, (далее – Порядок) разработан в соответствии с [пунктом 8 части 3 статьи 1](consultantplus://offline/ref=5371F6E8D0818E2EFA42DE011F26B407043ECBC1233ADD96F61EDF6131A2572829A9ED43995B13CB13CA2084E6685220E8B167RBt1C)2.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – награды, звания) лицами, замещающими отдельные муниципальные должности города Барнаула на постоянной основе.

2. Порядок распространяется на следующих лиц, замещающих отдельные муниципальные должности города Барнаула на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности; лицо, замещающее муниципальную должность):

1) глава города Барнаула;

2) председатель Барнаульской городской Думы;

3) депутаты Барнаульской городской Думы;

4) председатель избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула.

3. Для целей применения Порядка к наградам, званиям относятся награды и звания, награждение которыми или присвоение которых установлено соответствующими официальными документами иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

4. В целях принятия (отказа от принятия) награды, звания лица, замещающие муниципальные должности, представляют в Барнаульскую городскую Думу (далее – городская Дума) ходатайство о разрешении принять награду, звание, составленное по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – ходатайство), либо уведомление об отказе от принятия награды, звания, составленное по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее – уведомление).

5. Ходатайство направляется лицом, замещающим муниципальную должность, в городскую Думу в течение трех рабочих дней со дня получения награды, присвоения звания либо уведомления лица, замещающего муниципальную должность,иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем вручении ему награды, присвоении звания.

6. Уведомление направляется лицом, замещающим муниципальную должность, в городскую Думу в течение трех рабочих дней со дня его отказа от получения награды, присвоения звания.

7. В случае получения лицом, замещающим муниципальную должность, награды, присвоения звания до принятия городской Думой решения по результатам рассмотрения ходатайства, лицо, замещающее муниципальную должность, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию на хранение в аппарат городской Думы в течение трех рабочих дней со дня получения награды, присвоения звания.

8. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, получило награду, ему присвоено звание либо оно было уведомлено иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем вручении ему награды, присвоении звания или оно отказалось от их получения или присвоения во время служебной командировки или отпуска, срок представления ходатайства или уведомления исчисляется со дня возвращения указанного лица из служебной командировки или отпуска.

9. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по не зависящей от него причине не имеет возможности представить ходатайство или уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в сроки, установленные пунктами 5-8 Порядка, указанное лицо обязано представить ходатайство или уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

10. Регистрация ходатайств или уведомлений осуществляется в день их поступления аппаратом городской Думы в журнале регистрации по форме согласно приложению 3 к Порядку (далее – журнал).

11. Муниципальный служащий аппарата городской Думы, регистрирующий ходатайство или уведомление, выдает его копию с отметкой о регистрации лицу, представившему данное ходатайство или уведомление, на руки под роспись в журнале, либо направляет копию по почте с уведомлением о получении не позднее трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства или уведомления.

12. Муниципальный служащий аппарата городской Думы, регистрирующий ходатайство или уведомление, в день поступления ходатайства или уведомления обеспечивает его передачу председателю городской Думы.

13. Председатель городской Думы при получении ходатайства или уведомления в этот же день обеспечивает его передачу в комитет по законности и местному самоуправлению для рассмотрения.

14. Ходатайство или уведомление, направленное в городскую Думу председателем городской Думы, в день его поступления регистрируется муниципальным служащим аппарата городской Думы и передается в комитет по законности и местному самоуправлению для рассмотрения.

15. Уведомление или ходатайство рассматриваются комитетом по законности и местному самоуправлению на его заседании в течение тридцати дней со дня получения ходатайства или уведомления.

16. По результатам рассмотрения уведомления на заседании комитета по законности и местному самоуправлению депутаты городской Думы – члены комитета по законности и местному самоуправлению принимают информацию, изложенную в уведомлении, к сведению путем наложения председателем данного комитета письменной резолюции «комитет по законности и местному самоуправлению ознакомлен» на оригинале уведомления с проставлением даты и подписи председателя комитета.

17. По результатам рассмотрения ходатайства комитет по законности и местному самоуправлению принимает одно из следующих решений:

1) о разрешении принять награду, звание;

2) об отказе в разрешении принять награду, звание.

Решение комитета по законности и местному самоуправлению по результатам рассмотрения ходатайства принимается открытым голосованием в порядке, определенном Положением о постоянных комитетах городской Думы, утвержденным решением городской Думы.

Решение об отказе в разрешении принять награду, звание принимается комитетом по законности и местному самоуправлению в случае установления в результате рассмотрения ходатайства влияния награды, звания на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение лицом, замещающим муниципальную должность, своих полномочий.

18. Комитет по законности и местному самоуправлению не позднее трех дней со дня принятия решения о разрешении или об отказе в разрешении принять награду, звание направляет копию принятого решения лицу, в отношении которого принято решение, председателю Барнаульской городской Думы (в отношении лиц, указанных в подпунктах 1-3 пункта 2 Порядка) или в избирательную комиссию муниципального образования города Барнаула (в отношении лица, указанного в подпункте 4 пункта 2 Порядка).

19. Оригинал уведомления с письменной резолюцией председателя комитета по законности и местному самоуправлению или ходатайства с принятым комитетом по законности и местному самоуправлению решением приобщаются к личному делу лица, представившего соответствующие ходатайство или уведомление.

20. Муниципальный служащий аппарата городской Думы в течение трех рабочих дней со дня принятия комитетом по законности и местному самоуправлению решения о разрешении принять лицу, замещающему муниципальную должность, награду, звание уведомляет указанное лицо о принятом комитетом по законности и местному самоуправлению решении.

В случае если награда и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию передавались лицом, замещающим муниципальную должность, на хранение, аппарат городской Думы возвращает их указанному лицу.

21. В случае принятия комитетом по законности и местному самоуправлению решения об отказе лицу, замещающему муниципальную должность, в принятии награды, звания, муниципальный служащий аппарата городской Думы с предварительным уведомлением указанного лица в течение трех рабочих дней со дня принятия комитетом по законности и местному самоуправлению решения направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение.

22. Расходы, связанные с направлением награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к званию, осуществляются за счет средств бюджета города Барнаула, предусмотренных на содержание городской Думы, избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула, в которых лицо замещает муниципальную должность.