Приложение

к приказу комитета

от 29.07.2021 №75

ПОРЯДОК

работы с невыясненными поступлениями в комитете по физической культуре и спорту города Барнаула

I. Общие положения

* 1. Порядок работы с невыясненными поступлениями в комитете по физической культуре и спорту города Барнаула (далее – Порядок) разработан в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.04.2020 №66н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», приказом комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула от 06.04.2018 №44 «Об утверждении Порядка взаимодействия главных администраторов (администраторов) доходов бюджета города по уточнению (выяснению) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет города.
	2. Порядок определяет правила документооборота в комитете по физической культуре и спорту города Барнаула (далее – комитет) при уточнении невыясненных поступлений, возврате ошибочно уплаченных сумм по неналоговым доходам и доходам от возврата учреждениями остатков субсидий прошлых лет, осуществляемом централизованной бухгалтерией (далее – ЦБ).

II. Уточнение невыясненных поступлений по неналоговым доходам и доходам от возврата остатков субсидий прошлых лет.

2.1. В случае зачисления поступлений по неналоговым доходам, прочим безвозмездным поступлениям на код бюджетной классификации 954 1 17 01040 04 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов» в срок не более 5 рабочих дней со дня зачисления денежных средств ведущий бухгалтер ЦБ готовит письменный запрос предполагаемому подведомственному учреждению с приложением расчетных документов. Письменный запрос может направляться подведомственным учреждениям.

2.2. На основании поступивших от подведомственного учреждения Подтверждения принадлежности платежа либо Отказа от платежа по форме согласно приложениям 1, 2 к Порядку взаимодействия главных администраторов (администраторов) доходов бюджета города по уточнению (выяснению) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет города, утвержденного приказом комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула, в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления в комитет Подтверждения принадлежности платежа либо Отказа от платежа, ведущий бухгалтер ЦБ готовит Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809) (далее - Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа).

2.3. Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа проверяет и визирует главный бухгалтер ЦБ, подписывает председатель комитета.

2.4. Подписанное Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа ведущий бухгалтер ЦБ отправляет в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю в электронном виде через систему электронного документооборота в срок не позднее дня, следующего за днем подписания Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа.

2.5. В случае отказа принятия Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в связи с технической ошибкой, сбоем программного обеспечения, оно формируется повторно, подписывается и отправляется в порядке, указанном в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Операция по уточнению невыясненных поступлений считается завершенной в момент получения из Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю соответствующей информации в Выписке из лицевого счета.

2.7. В случае невозможности определения предполагаемого плательщика или подведомственного учреждения либо предполагаемый плательщик или подведомственное учреждение не подтверждает свои полномочия по невыясненным платежам, ЦБ комитета в срок не более 30 рабочих дней со дня поступления невыясненных платежей оформляет и направляет в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа, в котором указывает администратора невыясненных поступлений Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю и код бюджетной классификации 100 1 17 01010 01 6000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет».

III. Возврат ошибочно уплаченных сумм

3.1. В случае зачисления на невыясненные поступления ошибочно уплаченной суммы ведущий бухгалтер ЦБ на основании письменного заявления плательщика и (или) получателя денежных средств в срок не более 3 рабочих дней со дня получения письменного заявления плательщика и (или) получателя денежных средств готовит Решение о возврате ошибочно уплаченной суммы по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Решение о возврате).

3.2. Решение о возврате подписывают главный бухгалтер ЦБ, утверждает председатель комитета.

3.3. На основании Решения о возврате ведущий бухгалтер ЦБ формирует в срок не более 5 рабочих дней Заявку на возврат (код формы по КФД 0531803) (далее – заявка на возврат).

3.4. Заявку на возврат проверяет и визирует главный бухгалтер ЦБ, подписывает председатель комитета.

3.5. Подписанную заявку на возврат ведущий бухгалтер ЦБ отправляет в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю в электронном виде через систему электронного документооборота в срок не позднее дня, следующего за днем подписания заявки на возврат.

 3.6. В случае отказа принятия Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю заявки на возврат в связи с технической ошибкой, сбоем программного обеспечения, она формируется повторно, подписывается и отправляется в порядке, указанном в пунктах 3.4 – 3.5 настоящего Порядка.

Заместитель председателя комитета С.А.Гусева

Приложение к Порядку работы с невыясненными поступлениями в комитете по физической культуре и спорту города Барнаула

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Фамилия

Решение о возврате ошибочно уплаченной суммы

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, ИНН/ КПП)

входящий №\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года о возврате денежных средств в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

по платежному документу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_, централизованная бухгалтерия подтверждает, что ошибочно уплаченная сумма в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

подлежит возврату с КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ счета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на следующие реквизиты:

получатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, ИНН/КПП)

счет получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кор/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КБК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)