Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации района

##  от 16.05.2023 №736

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемочной комиссии администрации Индустриального района города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приемочной комиссии администрации Индустриального района города Барнаула (далее - Положение) создано
в целях осуществления приемки выполненных работ по переустройству
и (или) перепланировке в переустраиваемых и (или) перепланируемых помещениях в многоквартирных домах, переводимых помещениях, расположенных на территории Индустриального района города Барнаула.

1.2. Положение устанавливает порядок формирования и организацию работы приемочной комиссии администрации Индустриального района города Барнаула (далее – Комиссия) по приёмке помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме в соответствии с действующим законодательством, регулирующим общественные отношения, возникающие в связи с переводом жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, согласованием переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, настоящим Положением, а также строительными нормами
и правилами, стандартами, инструкциями, действующими в Российской Федерации.

2. Цель создания и функции приемочной комиссии

2.1. Целью работы приемочной комиссии является подтверждение завершения переустройства и (или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме в соответствии с ранее представленной проектной документацией.

2.2. Основной задачей приемочной комиссии является рассмотрение вопроса утверждения акта приемочной комиссии.

2.3. Приемочная комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- рассмотрение представленных проектной документации, акта освидетельствования выполненных работ, технического паспорта помещения;

- осмотр в натуре предъявленных к приемке переустроенных
и (или) перепланируемых помещений в многоквартирном доме.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Подтверждение факта выполнения переустройства
и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме
в соответствии с проектной и исполнительной документацией с выходом
по местонахождению помещения.

 3.2. Оформление акта Комиссии.

4. Порядок создания и работы приемочной комиссии

4.1. Приемочная комиссия является постоянно действующим совещательным органом администрации района и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с собственником помещения
в многоквартирном доме, в котором производились работы
по переустройству и (или) перепланировке, а также
со специализированными организациями, осуществляющими подготовку проектной документации по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме.

4.2. Приемочная комиссия состоит из председателя приемочной комиссии, которым является первый заместитель главы администрации Индустриального района города Барнаула, заместителя председателя приемочной комиссии, которым является начальник управления
по строительству и архитектуре администрации Индустриального района города Барнаула, секретаря приемочной комиссии, которым является ведущий специалист управления по строительству и архитектуре администрации Индустриального района города Барнаула (далее – Секретарь), и членов приемочной комиссии (начальника управления коммунального хозяйства администрации Индустриального района города Барнаула, заведующего правовым отделом администрации Индустриального района города Барнаула, заведующего отделом по работе с жилищным фондом администрации Индустриального района города Барнаула, заместителя комитета по развитию предпринимательства
и потребительскому рыку администрации Индустриального района города Барнаула, представители предприятий, организаций, ведомств, надзорных органов и независимые эксперты, участие которых вызывается необходимостью).

4.3. Состав приемочной комиссии утверждается постановлением администрации Индустриального района города Барнаула.

4.4. Заседание приемочной комиссии проводится по необходимости при наличии документов, поступивших на рассмотрение приемочной комиссии.

4.5. Члены приемочной комиссии подтверждают завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в соответствии
с проектной и исполнительной документацией с выходом по месту нахождения помещения.

4.6. Секретарь комиссии заполняет акт Комиссии и направляет его для дальнейшего согласования членами Комиссии. На каждое согласование отводится не более чем один день с момента получения его каждым из членов Комиссии. Секретарь комиссии контролирует передачу акта Комиссии в процессе согласования.

4.7. Осмотр в натуре предъявленных к приемке переустроенных
и (или) перепланируемых помещений, выполненных в соответствии
с проектной документацией, осуществляется членами приемочной комиссии и подтверждается актом осмотра с приложением фототаблицы.

4.8. На основании приложенных документов, проектной документации, а также акта осмотра с приложенной фототаблицей ведущий специалист управления по строительству и архитектуре администрации Индустриального района города Барнаула заполняет акт приемочной комиссии и передает с необходимыми документами
на рассмотрение приемочной комиссии.

4.9. Приемочная комиссия правомочна согласовывать акт приемочной комиссии при присутствии не менее половины списочного состава комиссии.

4.10. Результатом работы приемочной комиссии является акт приемочной комиссии с решением приемочной комиссии о приемке мероприятий (работ) по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, выполненных в соответствии
с проектной документацией и требованиями нормативных документов, действующих для многоквартирных домов.

4.11. Максимальный срок согласования акта приемочной комиссии
не может превышать семь дней с момента получения данного акта первым из членов приемочной комиссии.

4.12. Акт приемочной комиссии, утвержденный постановлением администрации Индустриального района города Барнаула, направляется заявителю в течение двух рабочих дней с даты принятия соответствующего постановления.