Приложение

к постановлению администрации Октябрьского района города Барнаула

от 29.01.2016 № 30

ПОРЯДОК

проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации района и их проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – антикоррупционная экспертиза), осуществляемой правовым отделом администрации Октябрьского района города Барнаула (далее – правовой отдел), в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

1.2. Правовой отдел проводит антикоррупционную экспертизу в соответствии с [методикой](consultantplus://offline/ref=DB996E4A397936155460204AA10EB35FD8D220C3399818BDA872C4E3581C826AF8966B39656F2CD3iBQ8J) проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96, в отношении:

а) проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых правовым отделом и иными органами администрации Октябрьского района города Барнаула, - при проведении их правовой экспертизы;

б) действующих нормативных правовых актов - при мониторинге их применения.

1.3. Задачей антикоррупционной экспертизы является выявление коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах, в том числе внесение предложений и рекомендаций, направленных на устранение таких факторов.

1.4. Администрация района в случае обнаружения в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов, принятие мер по устранению которых не относится к ее компетенции, в течение 10 рабочих дней информирует об этом органы прокуратуры.

2. Антикоррупционная экспертиза

проектов нормативных правовых актов

2.1. Проекты нормативных правовых актов подвергаются антикоррупционной экспертизе в процессе их разработки и согласования в правовом отделе администрации района.

2.2. Правовой отдел администрации района проводит антикоррупционную экспертизу в отношении проектов нормативных правовых актов, подготовку которых осуществляют органы администрации района, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления документа в правовой отдел.

При обнаружении в проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов, правовой отдел администрации района возвращает его в орган администрации, который осуществлял подготовку данного проекта, для устранения выявленных недостатков.

2.3. Проекты нормативных правовых актов, вносящие изменения в действующие нормативные правовые акты, подвергаются антикоррупционной экспертизе в том же порядке, что и первоначальный акт.

2.4. Все выявленные в ходе проведения антикоррупционной экспертизы коррупциогенные факторы должны быть устранены из проекта нормативного правового акта к моменту его принятия.

2.5. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы на проекте нормативного правового акта ставится подпись специалиста правового отдела (эксперта), подтверждающая проведение им антикоррупционной экспертизы и отсутствие в нем коррупциогенных факторов.

2.6. Контроль за проведением антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в администрации района осуществляет первый заместитель главы администрации района, руководитель аппарата.

3. Антикоррупционная экспертиза

действующих нормативных правовых актов

3.1. Антикоррупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов проводится на основании:

3.1.1. Информации об их возможной коррупциогенности, получаемой по результатам анализа практики их правоприменения, обращений граждан и организаций (учреждений), органов прокуратуры и иных контролирующих и надзорных органов;

3.1.2. Предложений администрации города или ее органов, администрации района о проведении антикоррупционной экспертизы.

3.2. Информация и предложения, содержащие выявленные в нормативном правовом акте коррупциогенные факторы и проявления коррупциогенности, могут рассматриваться Советом по противодействию коррупции при администрации Октябрьского района.

3.3. Выявленные в нормативном правовом акте коррупциогенные факторы отражаются правовым отделом в заключении по результатам правовой экспертизы, составляемом при проведении антикоррупционной экспертизы.

Заключение направляется правовым отделом в правовой комитет администрации города.

4. Взаимодействие администрации района

и прокуратуры Октябрьского района г. Барнаула

при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных

правовых актов администрации района и их проектов

Администрация района:

1) обеспечивает поступление в прокуратуру Октябрьского района г.Барнаула проектов всех нормативных правовых актов по вопросам, указанным в [ч. 2 ст. 3](consultantplus://offline/ref=1901AE3B01175080E1BC29F7E9DD8FC326FD2E3B57D4FAD090652BC6D46D8152F368566F0DF8E6E3Y1JBK) Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

2) в случае выявления в проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов и информировании об этом прокуратурой Октябрьского района г. Барнаула, рассматривает информацию безотлагательно (до принятия нормативного правового акта) с внесением соответствующих изменений в нормативный правовой акт;

3) обеспечивает в течение 10 рабочих дней с даты принятия нормативного правового акта поступление в прокуратуру Октябрьского района г. Барнаула всех нормативных правовых актов по вопросам, указанным в [ч. 2 ст. 3](consultantplus://offline/ref=1901AE3B01175080E1BC29F7E9DD8FC326FD2E3B57D4FAD090652BC6D46D8152F368566F0DF8E6E3Y1JBK) Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», с целью оценки на предмет коррупциогенных факторов;

4) безотлагательно, не позднее 10 календарных дней с даты поступления требования прокурора об исключении из нормативного правового акта коррупциогенных факторов, рассматривает его с участием представителя прокуратуры Октябрьского района г. Барнаула, о чем информирует прокурора Октябрьского района в письменной форме в течение 2 календарных дней со дня рассмотрения требования.

Первый заместитель

главы администрации района,

руководитель аппарата И.В.Герасименко