Приложение 5

к Регламенту

#

# БЛОК−СХЕМА

# предоставления муниципальной услуги

1. Получение (прием), регистрация заявления и приложенных к нему документов

Получение документов, направленных

Прием документов в ходе личного приема
в органе, предоставляющем муниципальную услугу или МФЦ (его филиале)

по почте

с использованием сети Интернет

Регистрация документов

Выдача заявителю

расписки в получении документов

Направление заявителю расписки в получении документов (за исключением случая, когда заявителем сделана отметка о ненаправлении)

Направление заявителю

уведомления о получении

документов

Передача документов на рассмотрение

2. Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, принятие (подписание) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

Экспертиза предоставленного заявления и документов

Проверка наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных
в подраздела 9 раздела II Регламента.

Подготовка проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, и направление его для согласования и принятия (подписания)

Проект постановления об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему

Проект постановления о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему

Принятие (подписание) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, лицами, указанными в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 подраздела 2 раздела III Регламента

3. Выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение о возможности его получения при личном обращении в администрации района или МФЦ (филиале МФЦ)

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю

по почте или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования

Информирование заявителя
о возможности получения результата муниципальной услуги

В органе, предоставляющем муниципальную услугу

В МФЦ

(филиале МФЦ)

Передача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги,
в МФЦ (филиал МФЦ)

Выдача заявителю

в органе, предоставляющем муниципальную услугу, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, под расписку

Выдача заявителю

в МФЦ (филиале МФЦ)

документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

Направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заказным письмом с уведомлением о вручении

Неполучение заявителем результата

муниципальной услуги