Приложение 1

к Положению о муниципальном лесном контроле на территории городского округа − города Барнаула Алтайского края

Комитет по дорожному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи

города Барнаула

ПРИКАЗ

о проведении внепланового контрольного мероприятия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. г.Барнаул, ул.Короленко, 58

1. Провести в отношении

|  |
| --- |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, |
|  |
| адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), |
| ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, |

в отношении которого проводится контрольное мероприятие)

2. На основании:

|  |
| --- |
|  |
| (основание проведения контрольного мероприятия) |

3. Контрольное мероприятие:

|  |
| --- |
|  |
| (наименование контрольного мероприятия) |

4. В рамках контрольного мероприятия осуществить:

|  |
| --- |
|  |
| (перечень контрольных действий) |

5. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение контрольного мероприятия:

|  |
| --- |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии),  |
| должность инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов)) |

6. Привлечь к проведению проверки в качестве специалиста (ов):

|  |
| --- |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) |

7. Предметом настоящего контрольного мероприятия является соблюдение гражданами и организациями в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований, установленных
в соответствии с Лесным Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе
в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

8. Объектом муниципального лесного контроля является: деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций в ходе использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений; результаты деятельности граждан и организаций в ходе использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений, к которым предъявляются обязательные требования; здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

9. Адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие:

|  |
| --- |
|  |
|  |

10. К проведению контрольного мероприятия приступить
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

Контрольное мероприятие окончить не позднее
«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

11. Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет:

|  |
| --- |
|  |

12. Правовые основания проведения настоящего контрольного мероприятия:

Статья 98 Лесного кодекса Российской Федерации, федеральные законы от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 17.12.1997 №149-ФЗ «О семеноводстве», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закон Алтайского края от 10.09.2007 №87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», Положение о муниципальном лесном контроле на территории городского округа − города Барнаула Алтайского края, утвержденное решением Барнаульской городской Думы.

13. Перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

14. Приложение: проверочные листы на \_\_ л.

|  |
| --- |
|  |

(если применение проверочных листов является обязательным)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (должность руководителя,заместителя руководителя) | (подпись, заверенная печатью) |  (инициалы, фамилия  руководителя, заместителя руководителя) |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность специалиста, |
| непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон) |